

電子縦覧対象業務委託

令和 8 年度

業務番号 委 第 7814 号

大湊港外海岸保全施設点検業務委託

特 記 仕 様 書

青森県むつ市宇田町外 地内

青森県下北県土整備事務所

第 1 章 総 則

第 1 条 共通仕様書等の適用

- ① 本業務の施行にあたっては、青森県県土整備部制定「測量作業共通仕様書」、「地質・土質調査共通仕様書」によるほか、特記仕様書に基づき実施しなければならない。共通仕様書と特記仕様書が一致しない条項は、特記仕様書が優先する。
- ② 上記①の他に点検診断においては以下の基準書、マニュアル等を適用する。
「海岸保全施設維持管理マニュアル」（令和 2 年 6 月） 国土交通省 港湾局海岸・防災課 他

第 2 条 委託業務日数又は履行期限

1. 業務日数 1 5 0 日
2. 履行期限 令和 年 月 日

第 3 条 打ち合わせ等

本業務における打ち合わせは、当初、中間打合せ、成果品納入時とし、3 回とする。

第 4 条 作 業 計 画

本業務における作業計画書は、当初打ち合わせ後速やかに提出するものとする。

第 5 条 資 料 の 貸 与

貸与する図書及びその他の関係書類は、下記のとおりとする。

平成 27 年度 委第 40-2 号 大湊港海岸長寿命化計画策定業務委託 成果品

令和 7 年度 委第 7813 号 大湊港外海岸保全施設点検業務委託 成果品

第 6 条 履 行 報 告

受注者は、履行状況を別に定める様式に基づき作成し、調査職員に提出するものとする。

第 7 条 「参考資料」

特記仕様書の外に提示する「参考資料」は、指名参加業者の迅速な見積もりに対しての一資料であり、委託契約上は拘束力を生じさせるものではないことに留意して下さい。

第 2 章 業 務 内 容

第 1 条 作業条件

作業条件は、下記のとおりとする。

工	種	作 業 条 件
---	---	---------

○対象施設

陸 閘 : 1 4 施設 (大湊 1 号陸閘～2 号陸閘、大湊 5 号陸閘～1 1 号陸閘、
川内 A 1 陸閘、川内 B 1 陸閘、大間 B 1 陸閘～B 3 陸閘)

水 門 : 2 施設 (大湊 1 号水門、大湊 2 号水門)

埋立護岸 : 2 施設 (浜町埋立護岸、川内 B 埋立護岸)

防潮堤 : 1 施設 (川内 3 号防潮堤)

○点検方法

各施設の長寿命化計画に基づいて行う。

○その他

別添、参考資料による。

○業務目的、業務内容

添付の海岸保全施設定期点検業務委託仕様書による。

第2条 提出書類

共通仕様書に定める提出書類のほか、別表に定めるとおりとする。

第3条 支給材料

本業務における支給材料は次のとおりである。

1. 品 名.....
2. 数 量.....
3. 品 質・品 等.....
4. 規 格・性 能.....
5. 引 渡 場 所.....
6. 引 渡 時 期.....
7. 使用方法場所.....

第4条 そ の 他

- － 1) 完成検査の予定については、実施予定の前月 15 日までに予定日を調査職員に報告のこと。
- － 2) 受注者は、受注者及び下請負者等に対して暴力団員等による不当介入があった場合は、発注者及び警察へ報告・通報しなければならない。また、警察の捜査上必要な協力を行うものとする。
- － 3) 本業務は、受発注者協力のもと、建設業の働き方改革推進のため、ウィークリースタンス等の推進を図ることとし、下記の事項について業務着手前に受発注者間で共有し、業務を進めていくこととする。

1. 打ち合わせ時間の配慮

打ち合わせは、勤務時間内におこなう。

2. 資料作成依頼の配慮

資料作成依頼は、休日等に資料を作成しなければならない状況が発生しないよう十分に配慮する。

3. ワンデーレスポンスの再徹底

問い合わせに対して、ワンデーレスポンスを徹底する。

第 3 章 成 果 品

第 1 条 成果品の提出

成果品は共通仕様書で定める他、次のものを提出すること。

1. 報告書

(1) 電子媒体 (CD-ROM)1 部

(2) 紙媒体 (簡易なファイルにとじたもの、図面含む)1 部

2. その他

(1) 現地測量写真集部(報告書電子媒体に含む)

点検業務に関する提出書類一覧表

(1) 契約書に基づいて必ず提出する書類

提出先	名 称	提出期日	部数	条 項
建設管理課	業 務 工 程 表	契 約 後 14 日 以 内	1	1 条
建設管理課	管 理 技 術 者 通 知 書	契 約 後 遅 滞 な く	1	10 条
調査職員	業 務 完 了 報 告 書	設計図書に定められた期日	1	10 条
調査職員	完 成 届	業 務 を 完 了 し た と き	1	10 条
調査職員	業 務 成 果 引 渡 書	引 渡 の と き	1	10 条
調査職員	請 求 書	引 渡 の と き	1	11 条

(2) 契約書に基づいて必要に応じて提出する書類

提出先	名 称	提出期日	部数	条 項
建設管理課	主任担当者変更通知書	変更を必要とするとき	1	6 条
建設管理課	現 場 代 理 人 通 知 書	設計図書で定められている場合、契約後遅滞なく	1	6 条
建設管理課	現場代理人変更通知書	変更を必要とするとき	1	6 条
調査職員	履行期間の変更請求書	変更を必要とするとき	1	8 条

(3) 仕様書に基づいて必ず提出する書類

提出先	名 称	提出期日	部数	条 項
調査職員	業 務 計 画 書	契 約 締 結 後 15 日 以 内	1	
調査職員	貸 与 品 借 用 書	貸 与 時	1	
調査職員	貸 与 品 返 還 書	返 還 時	1	
調査職員	業 務 履 行 報 告 書	毎月 1 回、調査職員の指定日	1	

(4) 仕様書に基づいて必要に応じて提出する書類

提出先	名 称	提出期日	部数	条 項
調査職員	業 務 打 合 簿	そ の 都 度	1	
調査職員	テクリス登録内容確認書	請負金額 100 万円以上 契約締結後、変更時、 完了時登録後速やかに	1	
調査職員	事 故 報 告 書	事 故 が 発 生 し た と き	1	

業 務 履 行 報 告 書

業 務 番 号		受 注 者 名	
業 務 名			
履 行 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日		
提 出 日	年 月 日 (月 分)		
月 別	予 定 工 程 % ()は工程変更後	実 施 工 程 % ()は工程変更後	備 考
(記 事 欄)			

※ 業務量による進捗率とする。

総 括 調 査 員	主 任 調 査 員	調 査 員

管 理 技 術 者	