

令 和 8 年 度

業 務 番 号 繰 第 9 9 4 5 - 1 号

..... 八戸環状線外 包括的発注者支援業務委託

特 記 仕 様 書

1. 設計図書に対して質問がある場合は 青森県三八県土整備事務所道路施設課 あてに
質問書を 入札執行日5日前 の 12時00分 までに提出して下さい。
(質問書送付先FAX番号 : 0178-27-4715)
2. 回答書は 入札執行日3日前 の 12時00分 までにFAXで回答します。
(上記 1. 及び 2. の日数には、土日及び祝祭日は含みません)
3. 回答は、質問書を提出した会社を含め全社に通知します。
4. 上記以外の方法による質問・問い合わせ等は、ご遠慮願います。
【電話やメール、直接来訪をされての質問・問い合わせには、一切お答えできません】

..... 八戸 市 大字 尻内町外 地内

青 森 県 三 八 県 土 整 備 事 務 所

第 1 章 総 則

第 1 条 共通仕様書等の適用

本業務の施行にあたっては、「青森県県土整備部 包括的発注者支援業務試行要領」（以下、支援業務試行要領という。）、「包括的発注者支援業務共通仕様書（試行）（青森県県土整備部）」（以下、支援業務共通仕様書という。）及び「設計業務等共通仕様書（青森県県土整備部）」によるほか、特記仕様書に基づき実施しなければならない。

共通仕様書と特記仕様書が一致しない条項は、特記仕様書が優先する。

第 2 条 委託業務日数又は履行期限

1. 業務日数 日
2. 履行期限 令和 9 年 3 月 2 5 日

第 3 条 業務打合せ

支援業務共通仕様書第 1 0 1 0 条第 2 項に定める打合せは、業務全体の打合せとして業務着手時及び業務完了時の 2 回行うものとし、その他個別工事の着手時及び中間において、適宜行うものとする。

第 4 条 業 務 計 画

本業務における業務計画書は、支援業務共通仕様書第 1 0 1 1 条に基づき提出するものとする。

第 5 条 資 料 の 貸 与

各種資料の取扱については、支援業務共通仕様書第 1 0 1 2 条によるものとする。なお、貸与する図書及びその他の関係書類は下記のとおりとする。

.....
.....
.....

第 6 条 履 行 報 告

受注者は、契約書第 1 5 条の規定に基づき、履行状況を別に定める様式に基づき作成し、調査職員に提出するものとする。

第 7 条 「参考資料」

特記仕様書の外に提示する「参考資料」は、指名参加業者の迅速な見積もりに対しての一資料であり、委託契約上は拘束力を生じさせるものではないことに留意して下さい。

第 2 章 業 務 内 容

第1条 業 務 条 件

業務条件は、下記のとおりとする。

工 種 作 業 条 件

.....本業務の業務条件は、支援業務試行要領のとおりとする。.....

.....本業務の対象は、別添の支援業務試行要領 別紙1 個別工事一覧表のとおりとする。.....

第2条 そ の 他

- － 1) 完成検査の予定については、実施予定の前月 15 日までに予定日を調査職員に報告のこと。
- － 2) 色彩等の景観の検討については、青森県景観条例に基づき、「青森県公共事業景観形成基準」及び「青森県景観色彩ガイドプラン」を遵守しなければならない。
- － 3) 防犯に配慮した環境の検討については、「防犯に配慮した設計ガイドライン」を遵守しなければならない。
- － 4) 「青森県リサイクル製品の認定及び使用の推進に関する条例」（青森県リサイクル製品認定制度）第9条第1項の規定により制定された、「青森県認定リサイクル製品優先使用指針」を遵守しなければならない。
- － 5) 受注者は、受注者及び下請負者等に対して暴力団員等による不当介入があった場合は、発注者及び警察へ報告・通報しなければならない。また、警察の捜査上必要な協力を行うものとする。
- － 6) 本業務は、ウィークリースタンス等の実施対象業務である。実施にあたっては、「県土整備部発注設計業務等におけるウィークリースタンス等の実施について」に基づき、受発注者相互に協力し取り組むものとする。

<整備企画課 HP>

<https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/kendo/seibikikaku/hatarakikata.html>

- － 7) 本業務では、情報共有システムを利用することを原則とする。

なお、システムの利用に適さない場合は、調査職員との協議によりシステム利用の対象外とすることができる。

情報共有システム利用基準 <整備企画課 HP>

<https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/kendo/seibikikaku/hatarakikata.html>

第 3 章 成 果 品

第 1 条 成果品の提出

成果品は共通仕様書で定める他、次のものを提出すること。

1. 報告書

(1) 電子媒体 (CD-ROM)1.....部

(2) 紙媒体 (簡易なファイルにとじたもの、図面含む)1.....部

2. その他

(1) 現地調査写真集部 (報告書電子媒体に含む)

.....

.....

.....

.....

業務に関する提出書類一覧表

(1) 契約書に基づいて必ず提出する書類

提出先	名 称	提出期日	部数	条 項
建設管理課	業 務 工 程 表	契 約 後 14 日 以 内	1	3 条
建設管理課	管 理 技 術 者 通 知 書	契 約 後 遅 滞 な く	1	10 条
調査職員	業 務 履 行 報 告 書	毎月 1 回、調査職員の指定日	1	15 条
調査職員	完 成 届	業 務 を 完 了 し た と き	1	32 条
調査職員	業 務 成 果 引 渡 書	引 渡 の と き	1	32 条
調査職員	請 求 書	引 渡 の と き	1	33 条

(2) 契約書に基づいて必要に応じて提出する書類

提出先	名 称	提出期日	部数	条 項
調査職員	貸 与 品 借 用 書	貸 与 時	1	16 条
調査職員	貸 与 品 返 還 書	返 還 時	1	16 条
調査職員	履 行 期 間 の 変 更 請 求 書	変 更 を 必 要 と す る と き	1	23 条
調査職員	部 分 使 用 同 意 書	発注者が部分使用を請求したとき	1	34 条
調査職員	指定部分に係る（又は、引渡部分に係る）業務完了報告書	設計図書に定められた期日	1	38 条

(3) 仕様書に基づいて必ず提出する書類

提出先	名 称	提出期日	部数	条 項
調査職員	業 務 計 画 書	契 約 締 結 後 14 日 以 内	1	(支)1011 条
調査職員	業 務 打 合 簿	そ の 都 度	1	(契)2 条 (支)1010 条他

(4) 仕様書に基づいて必要に応じて提出する書類

提出先	名 称	提出期日	部数	条 項
調査職員	担 当 技 術 者 届	担当技術者を定めた場合	1	1109 条
調査職員	担 当 技 術 者 変 更 届	そ の 都 度	1	1109 条
調査職員	テクリス登録内容確認書	請負金額 100 万円以上 契約締結後、変更時、 完了時登録後速やかに	1	(支)1009 条
調査職員	身 分 証 明 書 交 付 願	必 要 な 時	1	1116 条
調査職員	事 故 報 告 書	事 故 が 発 生 し た と き	1	1132 条

※（支）は、包括的発注者支援業務共通仕様書の条項である。

別紙 1

個別工事一覧表

番号	工事番号/工事名※1	業務実施期間※2	適用区分※3	
			積算	工事監督
1	承広連第 114-1 号 八戸環状線道路改良工事	自 令和 8 年 7 月 至 令和 8 年 12 月	○(変更)	○
2	承広連第 114-2 号 八戸環状線道路改良工事	自 令和 8 年 7 月 至 令和 8 年 12 月	○(変更)	○
3	承広連第 114-3 号 八戸環状線道路改良工事	自 令和 8 年 7 月 至 令和 8 年 12 月	○(変更)	○
4	繰広連第 114-1 号 八戸環状線道路改良工事	自 令和 8 年 8 月 至 令和 9 年 3 月	○(変更)	○
5	第 9994-1 号 3・5・1 沼館三日町線道路改築工事	自 令和 8 年 8 月 至 令和 9 年 3 月	○(変更)	○
6	第 号 工事	自 令和 年 月 至 令和 年 月		
7	第 号 工事	自 令和 年 月 至 令和 年 月		
8	第 号 工事	自 令和 年 月 至 令和 年 月		
9	第 号 工事	自 令和 年 月 至 令和 年 月		
10	第 号 工事	自 令和 年 月 至 令和 年 月		
11	第 号 工事	自 令和 年 月 至 令和 年 月		
12	第 号 工事	自 令和 年 月 至 令和 年 月		
13	第 号 工事	自 令和 年 月 至 令和 年 月		
14	第 号 工事	自 令和 年 月 至 令和 年 月		
15	第 号 工事	自 令和 年 月 至 令和 年 月		

※1：工事契約単位で記入し、工事番号等が未確定の場合は、確定後に変更する。

※2：支援業務の実施期間（支援業務発注時においては見込み期間）を記入する。

※3：実施する業務（積算、工事監督）の欄に「○」を記入する。

※4：個別工事の位置を示した位置図を任意様式で添付する。