

令和 8 年度

業務番号.....第 305 号

.....青森空港幹線排水定期点検.....業務委託

特 記 仕 様 書

設計図書に対して質問がある場合は、青森空港管理事務所土木施設課あてに、
質問書を入札書提出締切日 5 日前の 12 時 00 分までに提出して下さい。回答
書は、入札書提出締切日 3 日前の 12 時 00 分までに FAX で回答します（回答
は、全者に通知します）。上記日数には、土、日祝祭日は含まれません。

.....青森 市 大字 大谷 地内.....

青森県空港事務所

第 1 章 総 則

第 1 条 共通仕様書等の適用

本業務の施行にあたっては、青森県県土整備部制定「測量業務共通仕様書」、道路トンネル定期点検要領（令和 6 年 9 月：国交省道路局）及び、「空港排水施設劣化度判定基準」（令和 3 年 4 月 国土交通省東京航空局）によるほか、特記仕様書に基づき実施しなければならない。

共通仕様書と特記仕様書が一致しない条項は、特記仕様書が優先する。

第 2 条 委託業務日数又は履行期限

1. 業務日数 日
2. 履行期限 令和 8 年 11 月 6 日

第 3 条 打ち合わせ等

本業務における打ち合わせは、当初、成果品納入時及び中間とし、.....3.....回とする。

中間の打ち合わせは、.....初回打合せ時に協議.....とする。

第 4 条 測量作業計画

本業務における測量作業計画書は、当初打ち合わせ後、速やかに提出するものとする。

第 5 条 資 料 の 貸 与

貸与する図書及びその他の関係書類は、下記のとおりとする。

.....
.....

第 6 条 履 行 報 告

受注者は、契約書第 15 条の規定に基づき、履行状況を別に定める様式に基づき作成し、調査職員に提出するものとする。

第 7 条 「参考資料」

特記仕様書の外に提示する「参考資料」は、指名参加業者の迅速な見積もりに対しての一資料であり、委託契約上は拘束力を生じさせるものではないことに留意して下さい。

第 2 章 業 務 内 容

第 1 条 測量作業条件

測量作業条件は、下記のとおりとする。

工 種 作 業 条 件

排水函渠工点検 国土交通省道路局発行の「道路トンネル定期点検要領」及び
「空港排水施設劣化度判定基準」に準拠した点検を行う。

点検内容は徒歩によるひび割れ、剥離、漏水、遊離石灰等の
点検と、過年度からの状況変化の調査である。

第 2 条 提 出 書 類

共通仕様書に定める提出書類のほか、別表に定めるとおりとする。

第 3 条 支給材料

本業務における支給材料は次のとおりである。

1. 品 名
2. 数 量
3. 品 質・品 等
4. 規 格・性 能
5. 引 渡 場 所
6. 引 渡 時 期
7. 使用 方法 場所

第 4 条 そ の 他

- － 1) 完成検査の予定については、実施予定の前月 15 日までに予定日を調査職員に報告のこと。
- － 2) 受注者は、受注者及び下請負者等に対して暴力団員等による不当介入があった場合は、発注者及び警察へ報告・通報しなければならない。また、警察の捜査上必要な協力を行うものとする。

- － 3) 本業務は、ウィークリースタンス等の実施対象業務である。実施にあたっては、「県土整備部発注設計業務等におけるウィークリースタンス等の実施について」に基づき、受発注者相互に協力し取り組むものとする。

＜整備企画課 HP＞<https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/kendo/seibikikaku/hatarakikata.html>

- － 4) 本業務では、情報共有システムを利用することを原則とする。

なお、システムの利用に適さない場合は、調査職員との協議によりシステム利用の対象外とすることができる。

情報共有システム利用基準 ＜整備企画課 HP＞

<https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/kendo/seibikikaku/hatarakikata.html>

第 3 章 成 果 品

第 1 条 成果品の提出

成果品は共通仕様書で定める他、次のものを提出すること。

1. 報告書

(1) 電子媒体 (CD-ROM) 1...部

(2) 紙媒体 (簡易なファイルにとじたもの、図面含む) 1...部

2. その他

(1) 現地測量写真集 1...部 (報告書電子媒体に含む)

測量業務に関する提出種類一覧表

(1) 契約書に基づいて必ず提出する書類

提出先	名 称	提出期日	部数	条 項
総務課	業 務 工 程 表	契 約 後 14 日 以 内	1	3 条
総務課	管 理 技 術 者 通 知 書	契 約 後 遅 滞 な く	1	10 条
調査職員	業 務 履 行 報 告 書	毎月1回、調査職員の指定日	1	15 条
調査職員	完 成 届	業 務 を 完 了 し た と き	1	32 条
調査職員	業 務 成 果 引 渡 書	引 渡 の と き	1	32 条
調査職員	請 求 書	引 渡 の と き	1	33 条

(2) 契約書に基づいて必要に応じて提出する書類

提出先	名 称	提出期日	部数	条 項
総務課	管 理 技 術 者 変 更 通 知 書	変 更 の 都 度	1	10 条
調査職員	貸 与 品 借 用 書	貸 与 時	1	16 条
調査職員	貸 与 品 返 還 書	返 還 時	1	16 条
調査職員	履行期間の変更請求書	変更を必要とするとき	1	23 条
調査職員	部 分 使 用 同 意 書	発注者が部分使用を請求したとき	1	34 条
調査職員	指定部分に係る（又は、引渡部分に係る）業務完了報告書	設計図書に定められた期日	1	38 条

(3) 仕様書に基づいて必ず提出する書類

提出先	名 称	提出期日	部数	条 項
調査職員	業 務 計 画 書	契 約 締 結 後 14 日 以 内	1	13 条
調査職員	業 務 打 合 簿	そ の 都 度	1	(契)2 条 (仕)11 条他

(4) 仕様書に基づいて必要に応じて提出する書類

提出先	名 称	提出期日	部数	条 項
調査職員	担 当 技 術 者 届	担当技術者を定めた場合	1	10 条
調査職員	担 当 技 術 者 変 更 届	そ の 都 度	1	10 条
調査職員	身 分 証 明 書 交 付 願	必 要 な 時	1	17 条
調査職員	事 故 報 告 書	事 故 が 発 生 し た と き	1	33 条
調査職員	新 技 術 活 用 計 画	NETIS 登録技術の活用を希望するとき	1	39 条
調査職員	活 用 効 果 調 査 票	業 務 完 了 後	1	39 条

業務履行報告書

業務番号		受注者名	
業務名			
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
提出日	年 月 日 (月分)		
月 別	予定工程 % ()は工程変更後	実施工程 % ()は工程変更後	備 考
(記事欄)			

※ 業務量による進捗率とする。

総括 調査員	主任 調査員	調査員

管理 技術者	

数量総括表

業務名	青森空港幹線排水施設点検業務委託			業 種 項 目	測量業務 飛行場定期測量		
項目・工種・種別・細別	規格	単位	数量（前回）	数量（今回）	数量増減	摘要	
飛行場定期測量		式		1			
幹線排水施設定期点検		式		1			
排水管渠工点検	4ルート	式		1			
計画準備		式		1			
定期点検		式		1			
点検調書作成		式		1			
報告書作成		式		1			
打合せ協議		式		1			
打合せ協議	3回(中間1回)	式		1			
直接経費		式		1			
直接経費		式		1			

数量総括表

業務名	青森空港幹線排水施設点検業務委託				業 種 目	測量業務 直接経費	
項目・工種・種別・細別	規格	単位	数量（前回）	数量（今回）	数量増減	摘要	
旅費交通費		式		1			
旅費(率計上・宿泊無)		式		1			
電子成果品作成費		式		1			
電子成果品作成費(測量)		式		1			
直接測量費		式		1			
間接測量費		式		1			
諸経費		式		1			
測量業務価格		式		1			