

電子縦覧対象

令和 7 年度

業務番号

西除第 2 号

国道101号外除雪 業務委託

特記仕様書

1. 設計図書に対して質問がある場合は青森県西北県土整備事務所建設管理課あてに質問書を令和7年10月10日 の 12時00分までにメールにて提出して下さい。
(質問書送付先メールアドレス: seihokuseibi-seikyu@pref.aomori.lg.jp)
2. 回答書は 令和7年10月16日 の 12時00分 までにメールまたはFAXで回答します。
3. 回答は、質問書を提出した業者を含め全者に通知します。
4. 上記以外の方法による質問・問い合わせ等は、ご遠慮願います。
【電話や直接来訪をされての質問・問い合わせには、一切お答えできません】

五所川原市 大字 福山外 地内

西北県土整備事務所

第1条 適用範囲

本業務は、青森県県土整備部制定「共通仕様書」（第10編第15章雪寒）、参考資料「請負工事用建設機械無償貸付仕様書」・「歩道除雪機安全対策指針（案）」・「除雪機械運転員資格基準」・「青森県有除（排）雪車両に係る借主の管理心得）」に準拠するほか、本特記仕様書により作業するものとする。

仕様書の記載内容の優先は、「業務委託特記仕様書」「共通特記仕様書」「共通仕様書」の順とする。

第2条 業務内容

別表及び図面のとおり

第3条 委託期間

令和8年 3月31日 まで

（ただし、除雪開始日は令和7年11月 1日とする）

第4条 貸与品（発注者が貸与する機械）

貸与品については、「請負工事用建設機械無償貸付仕様書」によるものとし、貸与品は別表のとおりとする。

- 2 受注者は貸与品について、「青森県有除（排）雪車両に係る借り主の管理心得」を遵守しなければならない。

第5条 除雪区間

除雪区間は図面及び別表のとおりとする。

第6条 そ の 他 特 記 事 項

特 記 事 項	特 記 事 項 の 内 容
自動車損害保険	<p>共通仕様書第10編15-3-10の保険費は、 小型除雪機（ハンドガイド式）を除く除雪機械について 対人賠償 無制限 対物賠償 1,000万円（免責なし） 搭乗者障害 500万円（免責なし） 以上とし 小型除雪機（ハンドガイド式）について 対人賠償 1名1億円（免責なし） 1事故2億円（免責無し） 対物賠償 1事故1,000万円（免責なし） 以上とする。 加入後遅滞無く、その写し等（複数台の場合は一覧表を作成の上）を監督職員に提出すること。</p>
除雪出動基準	<p>除雪及び凍結防止工は安全で円滑な道路交通が確保できないことにより通常の社会生活の停滞を招く恐れを回避するために行うものである。このため、以下の基準で出動することとする。</p> <p>一般除雪 降雪量が10cm以上の場合、または降雪量が5cm程度であっても降雪状況、気象通報等により雪が降り続くことが予想される場合や地吹雪等により交通に支障をおよぼすと判断される場合は、出動するものとする。 但し交通量の少ない路線において、日中の気温上昇が見込まれる場合などは、出動基準以上の降雪量であっても出動をとりやめるなど状況に即した出来る限りの効率的な除雪に努めるものとする。 深夜、早朝の作業においては、通勤通学時間前に終わることを基本とする。 また拡幅、わだち処理等については監督職員と協議すること。</p> <p>運搬排雪 雪堤が拡幅除雪等では処理困難と判断される場合、または今後の除雪に備え、必要と判断される場合に、出動するものとする。 出動にあたっては、別添排雪作業計画書及び排雪予定箇所の現状写真を監督職員に提出し、協議の上、その指示によること。</p> <p>歩道除雪 降雪量がおおむね20cmとする。ただし、歩行に支障が生じる場合等には監督職員と協議し、その指示によること。</p> <p>凍結防止剤散布 別添の箇所において路面凍結の恐れがある場合、又は凍結状態にあるときに、通勤通学等に支障が無いよう実施する。なお、散布量は20～30g/m²を標準とする。</p>
現場代理人	現場代理人又は現場代理人補佐の経験者を配置すること。
現場代理人補佐	現場代理人補佐（現場代理人を含め1企業2名まで）の届け出も可とする。（共同企業体にあつては、現場代理人の書面の外、各責任業務区域での現場代理人補佐指揮系統図を添付のこと。各構成員ごとに複数可）
共同企業体による場合の除雪機械、責任業務区域の報告	施工計画書に各構成員が受け持つ除雪機械、責任業務区域を明確にし、監督職員の承諾を受けること。除雪機械、責任業務区域を変更するときは、必要の都度書面により提出し承諾を受けるものとする。

特 記 事 項	特 記 事 項 の 内 容
助手について	<p>除雪機械（１人用機械を除く）作業時には、安全のため運転員のほか助手を同乗させることとする。ただし、１人乗り仕様（ワンマンキャブ）の除雪グレーダを使用する場合は、助手の代わりに下記の安全対策を行うこと。</p> <p>1) 一般運転手によるパトロール車（ライトバン含む）を標準とする随伴車を配置すること。</p> <p>2) 除雪車両と随伴車それぞれに、ハンズフリーで双方向通信が可能な設備を装備すること。</p> <p>3) 除雪車両に後方及び側方確認用のカメラを装備し、運転席からの死角を減らすこと。</p> <p>なお、これによりがたい場合は監督職員と協議すること。</p> <p>また、除雪車及び随伴車の運転員、助手の従事状況について監督職員の確認（１回/月程度、出勤簿、乗務写真等提示）を受けること。</p>
作業日報等	<p>共通仕様書第10編15-3-1の7.8.の作業等の報告は様式(71)および別添「除雪作業・道路状況等報告書」によることとする。1日に複数回出勤し乗務員が異なる場合、様式(71)は報告直近の運転手等とする。なお、交通不能箇所等があった場合など特別な場合を除き、様式(72)交通確保状況確認簿の提出は要しないものとする。</p> <p>雪庇除去、倒木処理等の安全処理工の実施にあたっては、緊急の場合を除き監督員と協議すること。作業報告は別紙１「安全処理工報告書」によること。</p>
雪道巡回工	<p>共通仕様書15-3-8の2. 通常巡回は、</p> <p>1) 大雪警報または暴風雪(暴風)警報発表時</p> <p>2) 天候などにより通行止めを行うとき</p> <p>3) 災害の発生または発生の恐れがあるとき</p> <p>実施するものとする。</p>
作業写真	<p>作業写真は、工種ごとに編綴するものとし、 提出頻度 <u>一般除雪工</u> 作業内容、作業機械、路線ごと 3枚/月程度 <u>運搬除雪工</u> 作業前・完了 作業日、路線ごと 1枚/km(3枚以上)程度 <u>凍結防止工</u> 作業内容、路線ごと 1枚/月程度 とする。また、運搬除雪工の捨て場における作業前・完了、状況写真は作業日ごととする。ただし、撮影頻度は共通仕様書に定めるとおりであるので、上記以外にもできるだけ多く撮影し、受注者において整理しておくこと。</p>
単品スライド条項の適用について	<p>別紙２「除排雪業務委託にかかる単品スライド条項の運用」による。</p>
支給品の検査について	<p>物品納入業者による支給品の納入時には監督員又は受注者が立ち会い検査を行う。受注者が立ち会い検査を行う場合は、検査員２名以上を定め監督員に通知すること。詳細は別紙３のとおり。</p>
支給品の残数量について	<p>委託業務終了時に支給品精算書を提出すること。支給品に残数量が生じた場合は、支給品預り証を提出の上、適正に保管すること。</p> <p>詳細は別紙３のとおり。</p>
除雪業務最低保証(差額補填)について	<p>２月末時点の累計降雪量（県土整備事務所管内の降雪ランクが同一の観測点平均）が平年値に満たない場合に当業務を最低保証(差額補填)の対象とする。</p> <p>当業務において専属で使用する機械（除雪ドーザー、除雪グレーダー、除雪トラック、ロータリー除雪車(250ps級以上)）について、最低保証基準時間（別表）を上限として、最終実績の累計実稼働時間との差に最低保証補填単価を乗じた金額を変更計上する。詳細は別紙４のとおり。</p>
貸付機械への受注者名表示	<p>貸付機械を使用する場合は、受注者名（ＪＶの場合は実際に機械を使用する構成員名）を、車体の左右各１箇所以上に着脱可能なマグネットシール等を使用して明示すること。詳細は別紙５のとおり。</p>

第7条 提出書類

7-1) 契約書に基づいて提出する書類

提出区分	名 称	提 出 期 日	部 数	条 項	備 考
○	現場代理人等通知書	契約後速やかに	1 部	第 7 条	現場代理人補佐を配置する場合は同左
○	業務完了報告書	委託業務終了後	1 部	第 2 2 条	
○	請 求 書	委託業務終了後	1 部	第 2 3 条	

7-2) 仕様書等に基づいて提出する書類

提出区分	名 称	提 出 期 日	部 数	共通仕様書	備 考
○	施工計画書	契約後速やかに	1 部	15-3-1	※ 1
○	自動車損害保険関係書類	保険契約後速やかに	1 部	15-3-10	
○	作業日報等	委託期間中毎日	1 部	15-3-1	
○	雪道巡回日誌	巡回実施時	1 部	15-3-8	
○	排雪作業計画・実績報告書	排雪作業時	1 部		
○	安全処理工報告書	委託業務終了時及び必要の都度	1 部		
○	作業写真	委託業務終了時及び必要の都度	1 部		
○	事故報告書	発生時	4 部	1-1-29	4日以上負傷の場合はSASに登録
○	建設機械現況確認書	引渡し及び返納時	1 部	貸付仕様書第4条	請負工事用建設機械無償貸付仕様書
○	建設機械借用書	引渡し時	1 部	貸付仕様書第4条	同上
○	建設機械使用実績報告書	必要の都度	1 部	貸付仕様書第8条	同上
○	建設機械返還届書	返納時	1 部	貸付仕様書第10条	同上
○	借り上げ機械証明書	契約後速やかに	1 部		車検証の写し等を添付
○	支給品受領書	支給材料受領後速やかに	1 部	支給品様式(3)	
○	支給品検査員通知書	契約後速やかに	1 部	支給品様式(1)	
○	支給品検査書	検査後速やかに	1 部	支給品様式(2)	
○	支給品精算書	委託業務終了時	1 部	支給品様式(5)	
○	支給品預り証	委託業務終了時	1 部	支給品様式(6)	

※ 1 委託料1,000万円以上。(ただし、情報連絡体制については委託料によらず、昼夜間それぞれの担当者氏名、固定、携帯電話、FAX番号等を記載し提出すること)

注) 疑義の生じた場合は、その都度監督職員と協議すること。

別表

貸 与 機 械 一 覧 表

機種	規格	管理番号	登録番号
除雪グレーダ	4.0m MG500S (E)	S13-0106	青森000る 601
ロータリ除雪車	250PS NR281	S17-0102	青森900る 181
除雪グレーダ	4.0m GD675-6	KS30-107	青森000る 4616
除雪トラック	7t ADG-CF4XL	S17-0109	青森800は 799
除雪グレーダ	4.0m GD755-3y	S19-0106	青森000る 1995
ロータリ除雪車	300PS NR301	KS22-103	青森900る 279
ロータリ除雪車	300PS NR303	KS29-106	青森900る 573
凍結防止剤散布車	自走式 2.5m3	KS02-113	青森800は 1933
小型ロータリ除雪車	1.3m 80PS HTR86	KS27-106	青森900る 502
小型ロータリ除雪車	1.3m 40PS HTR55	KS28-113	五所川原市こ 822
小型ロータリ除雪車	1.3m 80PS NR83	KS26-107	青森900る 461

借 上 機 械 一 覧 表

機種	規格	台数	備考
除雪グレーダー	4.0m	1台	
除雪グレーダー	4.3m	1台	
除雪ドーザ	16 t	1台	
除雪グレーダー	3.7m	4台	
凍結防止剤散布車	自走式 2.5m3	1台	
ロータリ除雪車	250PS	2台	
除雪ドーザ	19t	1台	
除雪ドーザ	8t	1台	

(別紙)

建設機械故障修理報告書

西北県土整備事務所長

年 月 日

殿

業務番号 第 号

受 注 者

下記のとおり建設機械に故障が発生しましたので報告します。

故障発生日	年 月 日	
場 所		
機 械 名	貸付・借上	R・G・D・T・散布車
車輛登録番号		
故障内容		
故障原因		
修理期間	年 月 日 ～ 年 月 日	

機械名：R：ロータリー・G：グレーダー・D：ドーザ・T：トラック
借上機械であっても、業務に支障をきたす場合は報告すること。
(以下は、県土整備事務所担当者が記入する。)

建設機械修理指示書

受注者

殿

西北県土整備事務所

故障の所見	
整備工場名	

上記故障について、修理依頼してよいか伺います。

部 長	次長（事務）	次長（技術）	課 長	課 員

除雪待機集計表

提出日:令和 年 月 日

【除雪待機の種類(対象に☑をいれる)】

☐ 警報(大雪・暴風雪)の発表による

警報発令時間 (時 分 ~ 時 分)

☐ 受発注者間の協議による

待機理由:(例)本日〇時から明日〇時にかけて連続した降雪により交通障害の発生が予想されるため。

待機時間 (時 分 ~ 時 分)

業務番号		業務名	
受注者		JV構成員	

日付	作業区分	除雪トラック		除雪グレーダ		除雪ドーザ		凍結防止剤散布車	
		待機時間	台数	待機時間	台数	待機時間	台数	待機時間	台数
(記入例) R8.1.1	昼間(8:00~17:00)								
	夜間(20:00~5:00)	8:00	2			8:00	1		
	昼夜超過(5:00~8:00、17:00~20:00)			3:00	1	3:00	1		
	昼間(8:00~17:00)								
	夜間(20:00~5:00)								
	昼夜超過(5:00~8:00、17:00~20:00)								
	昼間(8:00~17:00)								
	夜間(20:00~5:00)								
	昼夜超過(5:00~8:00、17:00~20:00)								
	昼間(8:00~17:00)								
	夜間(20:00~5:00)								
	昼夜超過(5:00~8:00、17:00~20:00)								

合計	作業区分	除雪トラック	除雪グレーダ	除雪ドーザ	凍結防止剤散布車
	昼間(8:00~17:00)	0:00	0:00	0:00	0:00
	夜間(20:00~5:00)	0:00	0:00	0:00	0:00
	昼夜超過(5:00~8:00、17:00~20:00)	0:00	0:00	0:00	0:00

発注者 確認欄	総括調査員	主任調査員	調 査 員

【巡回工の種類(対象に○をつける)】

緊急巡回工

- (1)監督員の指示

- (内容:)

- (4)その他(内容:)

業務番号		業務名				
受 注 者				JV構成員		
巡回日時			出発時間			終了時間
天 候			巡回人数	人	巡回員	
巡回距離	km		巡回車両		運転手	

路線名	区間	状況	措置
	～	※路面状況・降雪積雪状況、雪崩危険箇所の状況、雪底状況、交通状況、防雪施設等の状況、その他指示事項を簡潔に記載	対応した措置を簡潔に記載 (できる限り写真を添付する)
	～		
	～		
	～		
	～		

除第 号

(参考様式)

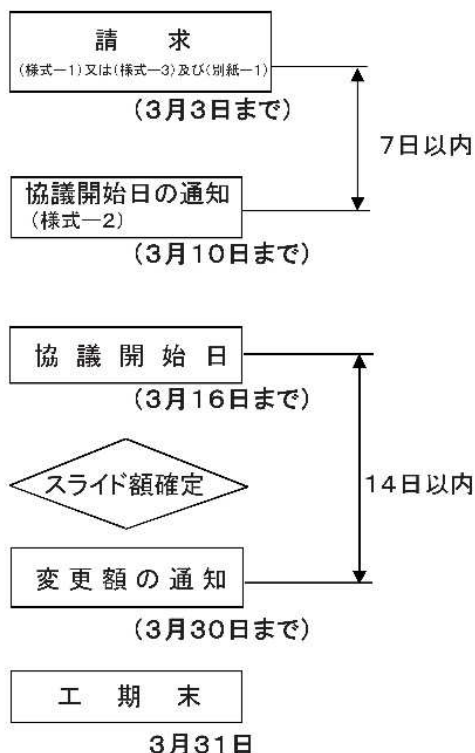
除排雪業務委託にかかる単品スライド条項の運用（契約約款 第17条について）

除排雪業務にかかる燃料油価格の急激な高騰や下落は除排雪作業業務委託料が不適当となることが想定されるので、当該業務委託においては単品スライド条項を適用するものである。

当該業務委託の単品スライド条項の運用は「工事請負契約書第25条第5項（単品スライド条項）の運用基準（青整企第121号令和4年9月8日制定）」を準用するものであるが、下記の事項についてはこの定めによることとする。

- 1・金額：価格変動後の燃料油等の金額（M'）は、除雪車が稼働した月の翌月の物価資料の物価資料の価格とする。
例えば1月の燃料油の実勢価格は物価資料2月号に掲載された価格を採用する。
- 2・対象数量：単品スライド額の算定の対象とする数量（D）は、甲の積算において、除雪車等が稼働する際に必要な燃料油等として計上されている設計数量とする。
- 3・請求：請求は11月～2月までの除雪機械稼働実績及び3月の稼働見込みにより行うこととする。
- 4・請求日：請求日は3月3日までとする。
- 5・協議開始日：協議開始日は3月16日までの日とする。
- 6・変更額の通知日：変更額の通知日は3月30日までとする
7. その他：単品スライドの運用について疑義が生じた場合は監督員と協議すること。

単品スライド適用の流れ



除雪業務に係る物品(凍結防止剤等)購入

物品購入

監督職員
建設資材価格臨時調査にて単価決定
凍結防止剤購入特記仕様書
(検査内容等追加)



契約担当者
単価契約の手続き



契約担当者
入札による単価契約



物品納入業者
除雪業務受注者又は監督職員と立会い
納入数量及び外観による検査を受け、
納品書に日付、署名(又は記名押印)
を徴する
状況写真を撮影する



物品納入業者
支給品納入検査確認簿(支給品様式4)
請求書、納品書、状況写真を監督職員
へ提出



監督職員
支給品納入検査確認簿(支給品様式4)、請求書、納品書、
支給品検査書(支給品様式2)、支給品受領書(支給品様式3)
の各書類を確認のうえ、契約担当者へ支払いを依頼する。

除雪業務

監督職員
除雪業務設計書作成
除雪業務特記仕様書(検査内容等追加)



契約担当者
入札手続き



契約担当者
除雪業務委託契約



除雪業者
契約書等の書類を契約担当者へ提出
支給品検査員通知書(支給品様式1)
を監督職員へ提出



除雪業務受注者又は監督職員
(検査員は2名以上)
納入数量及び外観による検査を行い
納品書に日付、署名(又は記名押印)
する



除雪業者
支給品検査書(支給品様式2)
支給品受領書(支給品様式3)
を作成し、監督職員に提出



現地検査



除雪業務に係る物品(凍結防止剤等)の在庫管理

除雪業務

除雪業務期間(当年度 11月1日～3月31日)
除雪業者
除雪業者による在庫管理
凍結防止剤管理表の作成(参考様式)



除雪業務完了時(当年度 3月31日)
除雪業者
支給品精算書(支給品様式5)にて報告



支給品精算書の証明を主任監督員が行う
支給品預り証(支給品様式6)を除雪業者が作成し、監督職員に提出する



次年度(4月1日～)
監督職員
4月以降春除雪や管理工事等へ支給する場合は、保管契約業者に対し、
工事打合簿(指示)(支給品様式7)にて払出しの指示をする。
支給品を受領した業者は、支給品受領書(支給品様式3)を提出し、
使用数量を消耗品出納簿(支給品様式8)に記載し在庫管理する。



次年度除雪開始(11月1日)
在庫数量の全てを払出しする旨を保管委託業者へ工事打合簿(支給品様式7)にて
指示する。
支給品を受領した業者は、支給品受領書(支給品様式3)を提出し、
監督職員は使用数量を消耗品出納簿(支給品様式8)に記載し、
在庫ゼロで管理完了となる。

支給品検査員通知書

令和 年 月 日

〇〇県土整備事務所長 殿

受注者
住 所
氏 名

令和 年 月 日付けをもって締結した 第 号 業務委託
について、下記の支給品検査の留意事項に同意し、検査員を定めたので通知します。

支給品検査留意事項

- 1. 検査は、2名以上の検査員にて行うものとする。
- 2. 検査内容は、数量確認及び外観による検査とする。
- 3. 検査員は、納入物品が検査に合格したときは、物品納入業者にその旨を口頭で通知し、納品書に、日付、署名（又は記名押印）をするものとする。
- 4. 検査員は、支給品検査書を作成し、検査した旨を監督職員に報告するものとする。
- 5. 検査員が故意又は重大な過失により、物品を亡失し、又は損傷したときは、これによって生じた損害を賠償しなければならない。

支給品検査員	所属	氏名	〇〇〇建設（株）	〇〇	〇〇
			〇〇〇建設（株）	〇〇	〇〇
			〇〇〇建設（株）	〇〇	〇〇
			△△△建設（株）	△△	△△
			△△△建設（株）	△△	△△
			△△△建設（株）	△△	△△

納品書（例）

令和 年 月 日

納入月日を記入

〇〇県土整備事務所長 殿

物品納入者

住所

氏 名

下記のとおり、納品いたします。

納入品名	凍結防止剤（塩化ナトリウム）25kg／袋
納入数量	400袋
指示年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
納入期限	令和〇〇年〇〇月〇〇日
納入年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
納入先	〇〇〇市〇〇〇地内
	〇〇〇建設（株） 〇〇倉庫
検査確認	令和〇〇年〇〇月〇〇日
	〇〇〇建設（株） 〇〇 〇〇 印
	〇〇〇建設（株） 〇〇 〇〇 印
備考	

検査員から日付、署名（又は記名押印）を徴する

収受月日
納入日が夜間の場合は翌日、
納入日が休日の場合は休日明け
の収受月日でよい。

〇〇県土整備事務所
〇〇.〇〇.〇〇
収受

支給品検査書

検査員
所 属 ○○○建設(株)
氏 名 ○○ ○○ 印
所 属 ○○○建設(株)
氏 名 ○○ ○○ 印

下記のとおり検査をしました。

品 名	凍結防止剤(塩化ナトリウム)
納 入 数 量	○○○袋
納 入 場 所	○○○市 ○○○ 地内
納 入 業 者	○○○○商事
納 入 月 日	令和○○年○○月○○日
検 査 年 月 日	令和○○年○○月○○日
検 査 意 見	
数量確認及び外観検査をした結果良好である。	

支 給 品 受 領 書

令和 年 月 日

〇〇県土整備事務所長 殿

受注者(住所)
(氏名)
(現場代理人氏名)

下記のとおり、支給品を受領しました。

記

[illegible]

支給品様式 (4)

支給品納入検査確認簿

受注者 ○○○商事

支給品：凍結防止剤（塩化ナトリウム）（25kg／袋）

○月分

指示年月日	納入期限	納入年月日	納 入 先	納入数量 (25kg/袋)	検査月日	検査員	
						所 属	氏 名
R3. 12. 20	R3. 12. 30	R3. 12. 29	〇〇〇市〇〇〇地内 〇〇〇建設（株） 〇〇倉庫	400	R3. 12. 29	〇〇〇建設（株） 〇〇〇建設（株）	〇〇〇 〇〇 〇〇〇 〇〇
1 2 月計				3, 000			

支 給 品 精 算 書

令和〇〇年３月 ３ １ 日

〇〇県土整備事務所長 殿

受 注 者（住所）
（氏名）
（現場代理人氏名）

下記のとおり、支給品を精算します。

記

業務番号				契約年月日	令和 年 月 日	
業 務 名						
品 目	規 格	単 位	数 量			備 考
			支給数量	使用数量	残 数 量	
主任調査員 証 明 欄	上記精算について調査したところ、事実と相違ないことを証明する。					
	令和 年 月 日					物品管理簿登記
	主任調査員名：					

支 給 品 預 り 証

令和〇〇年 3 月 3 1 日

〇〇県土整備事務所長 殿

株式会社〇〇〇建設
代表取締役 〇〇〇〇〇

次の各条項を遵守のうえ、支給品をお預かりいたします。

（保管期間）

第 1 条 下記支給品について、令和〇〇年 1 1 月 1 日まで保管するものとする。

（保管料）

第 2 条 保管料は無償とする。

（保管義務）

第 3 条 善良なる管理者の注意をもって、支給品を保管する義務を負うものとする。

（通知義務）

第 4 条 保管中の支給品について、異常を発見した場合は速やかに報告するものとする。

（支給品の返還）

第 5 条 保管期間満了以前であっても、支給品の一部又は全部の返還の指示があった場合、速やかに応じるものとする。

（その他の協議事項）

第 6 条 これに定めのない事項及び疑義の生じた事項については、両者にて協議するものとする。

品名	規格	単位	数量

工事打合簿

発議者		<input checked="" type="checkbox"/> 発注者	<input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日		令和 年 月 日		
発議事項		<input checked="" type="checkbox"/> 指示	<input type="checkbox"/> 協議	<input type="checkbox"/> 通知	<input type="checkbox"/> 承諾	<input type="checkbox"/> 報告	<input type="checkbox"/> 提出	<input type="checkbox"/> 届出
		<input type="checkbox"/> その他	()					
契約者		〇〇〇建設(株)						
契約名		支給品保管契約						
<p>(内容)</p> <p>保管している凍結防止剤(塩化ナトリウム)について、第〇〇〇号〇〇〇線道路維持補修(道路管理)工事に使用するため、〇〇〇袋を返還してもらうこととする。 なお、積込み運搬等の作業は、使用する業者側で行うこととする。</p>								
添付図 葉、その他添付図書								
処理・回答	発注者	上記について	<input type="checkbox"/> 指示	<input type="checkbox"/> 承諾	<input type="checkbox"/> 協議	<input type="checkbox"/> 通知	<input type="checkbox"/> 受理	します。
			<input type="checkbox"/> その他	[]				
							令和 年 月 日	
回答	受注者	上記について	<input checked="" type="checkbox"/> 了解	<input type="checkbox"/> 協議	<input type="checkbox"/> 提出	<input type="checkbox"/> 報告	<input type="checkbox"/> 届出	します。
			<input type="checkbox"/> その他	[]				
							令和 年 月 日	

総括 調査員	主任 調査員	調査員

保管 担当者	

支給品様式（８）

消 耗 品 出 納 簿

分類、品名番号			—	・	品 名	凍結防止剤(塩化ナトリウム)			保管場所	〇〇建設〇〇倉庫 (〇〇市〇〇地内)	
年 月 日			摘 要	金 額	受 入 れ		払 出 し			残	備 考
					数 量	累 計	数 量	受領印	累 計		
〇〇	3	31	在庫を〇〇建設で保管	—	1,000	1,000				1,000	
〇〇	〇〇	〇〇	管理工事に支給	—			100		100	900	〇〇建設
〇〇	〇〇	〇〇	管理工事に支給	—			100		200	800	〇〇建設
〇〇	〇〇	〇〇	管理工事に支給	—			100		300	700	〇〇建設
〇〇	〇〇	〇〇	管理工事に支給	—			100		400	600	〇〇建設
〇〇	11	1	除雪業務に支給	—			600		1,000	0	〇〇建設

除雪最低保証制度（差額補填）について

別紙4

- 1. 各県民局管内の2月末時点の同一降雪ランク観測点における累計降雪量の平均値が、
平年値に満たない場合に最低保証補填を実施する。
- 2. 最低保証補填対象となる業務の受注者には、3月上旬に発注者から対象となる旨を
通知(別紙参考1)し、受発注者間協議(別紙参考2,3)により補填対象とする機械を決
定する。
- 3. 発注者は最低保証基準時間(別表)を上限として、実稼働時間との差に補填単価を乗じ
て補填額を算出し、最終変更で計上する。

(別表)青森県道路除排雪業務最低保証基準時間

単位：時間

機械種別	降雪ランク				
	A	B	B(-h)	C	D
除雪グレーダー	20	140	170	150	200
除雪ドーザー	－	150	250	150	270
除雪トラック	60	140	200	160	280
ロータリー除雪車	－	80	80	130	250

※ ロータリー除雪車は250ps級以上が対象
「B(-h)」ランクは高規格道路（下北縦貫道）の除雪機械にのみ適用する。
この基準時間は通年除雪業務（11月1日～翌年3月31日）に適用する。

雪量観測地点降雪ランク分類表									
Aランク		Bランク		Cランク		Dランク			
三八	八戸気象	東青	平内	東青	青森	東青	横内		
三八	八戸	三八	金ヶ沢	東青	蟹田	東青	酸ヶ湯		
三八	五戸	三八	田子	東青	今別	東青	田代平		
三八	市野沢	三八	三戸	東青	内真部	中南	百沢		
三八	階上	西北	金木	東青	浪岡	中南	温川		
西北	深浦	西北	今泉	中南	弘前	中南	田代		
西北	岩崎	西北	小泊	中南	黒石	中南	沖揚平		
上北	六戸	西北	鱒ヶ沢	中南	大鰐	中南	大川原		
上北	木ノ下	西北	車力	中南	平賀	中南	大石		
下北	尻労	西北	関	中南	碓ヶ関	西北	第二松代		
下北	大間	西北	林	三八	夏坂				
下北	佐井	上北	十和田	西北	五所川原				
		上北	平山	西北	前田野目				
		上北	野辺地	西北	板柳				
		上北	横浜	西北	今泉山				
		上北	根井	上北	焼山				
		上北	尾駁	上北	宇樽部				
		上北	七戸	上北	乙供				
		下北	むつ	上北	水喰				
		下北	近川	下北	川内				
		下北	老部	下北	畑				
		下北	大畑	下北	脇野沢				
		下北	風間浦	下北	川内野平				
				下北	薬研				

※各業務で示す「降雪ランク」は工区直近の観測点のうち代表的ランクを採用している。

業 務 打 合 簿

発注者⇒受注者

発 議 者	<input checked="" type="checkbox"/> 発注者	<input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和 年 月 日			
発 議 事 項	<input type="checkbox"/> 指示	<input type="checkbox"/> 協議	<input checked="" type="checkbox"/> 通知	<input type="checkbox"/> 承諾	<input type="checkbox"/> 報告	<input type="checkbox"/> 提出	<input type="checkbox"/> 届出
	<input type="checkbox"/> その他	()					
業 務 番 号	除第 〇〇 号		受注者名	〇〇地区道路除排雪共同企業体			
業 務 名	国道〇〇〇号外道路除排雪業務委託						
履 行 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日						
<div>(内容)</div> <div>当業務の降雪ランクが除雪最低保証制度の差額補填対象となったので通知します。</div> <div>最低保証補填対象機械の報告・協議を行ってください。</div> <div>添付図 葉、その他添付図書</div>							
処 理 ・ 回 答	発注者	上記について	<input type="checkbox"/> 指示	<input type="checkbox"/> 承諾	<input type="checkbox"/> 協議	<input type="checkbox"/> 通知	<input type="checkbox"/> 受理 します。
		<input type="checkbox"/> その他	[] 年 月 日				
	受注者	上記について	<input type="checkbox"/> 了解	<input type="checkbox"/> 協議	<input type="checkbox"/> 提出	<input type="checkbox"/> 報告	<input type="checkbox"/> 届出 します。
		<input type="checkbox"/> その他	[] 年 月 日				

総 括 監督員	主 任 監督員	監督員

現 場 代理人

業務打合簿

受注者⇒発注者

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者	<input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和 年 月 日																															
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示	<input checked="" type="checkbox"/> 協議	<input type="checkbox"/> 通知	<input type="checkbox"/> 承諾	<input type="checkbox"/> 報告	<input type="checkbox"/> 提出	<input type="checkbox"/> 届出																												
	<input type="checkbox"/> その他	()																																	
業務番号	除第 〇〇 号		受注者名	〇〇地区道路除排雪共同企業体																															
業務名	国道〇〇〇号外道路除排雪業務委託																																		
履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日																																		
<p>(内容)</p> <p>最低保証補填対象機械について協議します。 なお、対象機械は当業務の除雪作業以外には使用していないことを証します。</p> <p>最低保証協議対象機械</p> <table><thead><tr><th>機械種別</th><th></th><th>登録番号</th><th>入替</th></tr></thead><tbody><tr><td>除雪グレーダー</td><td>借上</td><td>青森000る〇〇〇</td><td></td></tr><tr><td>除雪グレーダー</td><td>貸付</td><td>青森000る△△△ (KS30-〇〇〇)</td><td></td></tr><tr><td>除雪トラック</td><td>貸付</td><td>青森800は□□□ (KS31-〇〇〇)</td><td></td></tr><tr><td>除雪ドーザー</td><td>借上</td><td>青森000る□〇△</td><td>1/10まで使用</td></tr><tr><td>除雪ドーザー</td><td>借上</td><td>青森000る×△〇</td><td>1/11から使用</td></tr><tr><td>ロータリー除雪車</td><td>貸付</td><td>青森000る〇〇△ (KS28-〇〇〇)</td><td></td></tr></tbody></table> <p>一覧表は別紙でも可。</p> <p>注)臨時借上、市町村道・民間除雪等で兼用した機械は一覧表に載せないこと。 故障・新車購入などで、年度途中に入れ替えがあった場合は入替欄に月日を記入。</p> <p>添付図 葉、その他添付図書</p>								機械種別		登録番号	入替	除雪グレーダー	借上	青森000る〇〇〇		除雪グレーダー	貸付	青森000る△△△ (KS30-〇〇〇)		除雪トラック	貸付	青森800は□□□ (KS31-〇〇〇)		除雪ドーザー	借上	青森000る□〇△	1/10まで使用	除雪ドーザー	借上	青森000る×△〇	1/11から使用	ロータリー除雪車	貸付	青森000る〇〇△ (KS28-〇〇〇)	
機械種別		登録番号	入替																																
除雪グレーダー	借上	青森000る〇〇〇																																	
除雪グレーダー	貸付	青森000る△△△ (KS30-〇〇〇)																																	
除雪トラック	貸付	青森800は□□□ (KS31-〇〇〇)																																	
除雪ドーザー	借上	青森000る□〇△	1/10まで使用																																
除雪ドーザー	借上	青森000る×△〇	1/11から使用																																
ロータリー除雪車	貸付	青森000る〇〇△ (KS28-〇〇〇)																																	
処理・回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他 () 年 月 日																																	
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 します。 <input type="checkbox"/> その他 () 年 月 日																																	

総括監督員	主任監督員	監督員

現場代理人

業務打合簿

発注者→受注者

発議者	<input checked="" type="checkbox"/> 発注者	<input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和 年 月 日												
発議事項	<input checked="" type="checkbox"/> 指示	<input type="checkbox"/> 協議	<input type="checkbox"/> 通知	<input type="checkbox"/> 承諾												
	<input type="checkbox"/> 報告	<input type="checkbox"/> 提出	<input type="checkbox"/> 届出													
業務番号	除第 〇〇 号		受注者名	〇〇地区道路除排雪共同企業体												
業務名	国道〇〇〇号外道路除排雪業務委託															
履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日															
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>(内容)</p> <p>業務時間を以下のとおり変更する。</p> <table border="0"> <tr> <td>除雪グレーダー</td> <td>(当初) 200時間</td> <td>→ (変更) 166時間</td> </tr> <tr> <td>除雪ドーザー</td> <td>(当初) 300時間</td> <td>→ (変更) 202時間</td> </tr> <tr> <td>除雪トラック</td> <td>(当初) 150時間</td> <td>→ (変更) 123時間</td> </tr> <tr> <td>ロータリー除雪車</td> <td>(当初) 100時間</td> <td>→ (変更) 40時間</td> </tr> </table> <p>最低保証補填対象 6台 (対象機械、補填時間は別紙内訳のとおり)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ・ 受注者からの協議に対して、発注者は最終変更の業務指示書で回答します。 ・ 最低保証対象となった台数を明記し、別紙で金抜き内訳書を添付するなど、どの機械に何時間補填されたか受注者に提示します。 </div> </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; color: red; text-align: center;"> <p>記入例</p> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p>変更時間数は 実稼働分を記載。 補填時間は 含まない。</p> </div> </div>					除雪グレーダー	(当初) 200時間	→ (変更) 166時間	除雪ドーザー	(当初) 300時間	→ (変更) 202時間	除雪トラック	(当初) 150時間	→ (変更) 123時間	ロータリー除雪車	(当初) 100時間	→ (変更) 40時間
除雪グレーダー	(当初) 200時間	→ (変更) 166時間														
除雪ドーザー	(当初) 300時間	→ (変更) 202時間														
除雪トラック	(当初) 150時間	→ (変更) 123時間														
ロータリー除雪車	(当初) 100時間	→ (変更) 40時間														
<p>添付図 葉、その他添付図書</p>																
処理・回答	発注者	上記について	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理	します。 年 月 日												
	受注者	上記について	<input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出	します。 年 月 日												

総括 監督員	主任 監督員	監督員

現場 代理人

貸付機械への受注者名表示について

車体の左右それぞれ1ヶ所以上に
受注者名を表示する。



着脱可能なもの(マグネットシール等)
を使用する。

10. 請負工事用建設機械貸付仕様書

請負工事用建設機械無償貸付仕様書

- 第1条 青森県県土整備部工事請負契約に基づき県土整備事務所長等（以下「甲」という。）が青森県の所管に属する建設機械（以下「機械」という。）を請負業者（以下「乙」という。）に貸付けることについては、工事請負契約書及びこの仕様書に定めるところによる。
2. この仕様書は建設機械無償貸付に関する一般仕様を示すもので、この仕様書により難しい場合、又はこの仕様書に記載していないものについては、特に特記仕様書に示すものとする。
- 第2条 甲が乙に貸付ける機械の名称、型式、数量、使用目的、貸付期間又は日数並びに引き渡し及び返還の場所は特記仕様書によるものとする。
- 第3条 乙は、機械の使用、管理等については、甲の指定する職員の支持に従わなければならない。
- 第4条 甲は、乙に機械を引き渡すときは、甲の指定した職員及び乙又は、その代理人を立合せ当該貸付機械の整備状況を別紙様式第1号「建設機械現況確認書」に基づき確認させたうえ引き渡すものとする。
2. 乙は、貸与品の引き渡しを受けたときは、別紙様式第2号「建設機械借用書」を甲に遅滞なく提出しなければならない。
- 第5条 乙は、貸付期間中善良なる管理者の注意をもって機械を管理しなければならない。
2. 乙は、機械の使用に当たっては次の各号に掲げる事項に注意し、常に甲の指定する職員の指示に従い機械の機能保持に努めなければならない。
- 一. 機械の使用目的以外の用途に使用しないこと。
 - 二. 日常整備、修理を完全に実施すること。
 - 三. 整備については、当該機械に精通した熟練者をあてること。
- 第6条 甲は、乙が機械の引き渡しを受けた後、正当な理由なしに機械を使用しない場合は又はこの仕様書に違反した場合には、機械の返還を命ずることができる。
2. 甲は、前項の場合において、乙が機械を別表の使用目的以外の用途に使用したときは、その使用した日数に対し、建設大臣が別に定める日基準使用料の倍額に相当する違約金を徴収する。
- 第7条 乙は、機械の貸付期間又は日数の変更を希望する場合は、あらかじめ理由を付して甲に提出しなければならない。
2. 工事請負契約が、変更された場合又は甲の都合により特に必要と認めた場合には、甲乙協議して貸付期間又は日数を変更することができる。
3. 甲は、乙がその責に帰することができない事由により機械の運転を休止したときは、貸与期間を機械の運転休止日数に限って延長するものとする。
- 第8条 乙は、別紙様式第3号「建設機械使用実績報告書」により機械の運転又は整備状況について甲に報告しなければならない。
- 第9条 乙は、機械を亡失し又は、き損したときは、直ちにその指示を受けなければならない。
2. 乙は、前項の亡失又は、き損が自己の責に帰すべき事由によるときは、甲の指示に従い、すみやかに機械を修理し、又は同等品を納め、若しくはその損害を賠償しなければならない。
3. 天災その他の不可抗力によって機械に関して損害が生じたときは、その損害の補てんについては、甲、乙協議して決定するものとする。
- 第10条 甲は、貸与機械を返還させる場合には、甲の指定した職員及び乙又はその代理人を立ち合わせ当該貸与機械の整備検査を行い、支障がないと認めたときはこれを収納するものとする。この場合において乙は、別紙様式第4号「建設機械返還届書」を提出するものとする。
- 第11条 甲は、貸与期間中に、甲の指定する職員による機械使用状況の監査を行うことができる。
2. 乙は、前項の監査により指定された事項を直ちに履行し、その結果を甲に報告しなければならない。

第12条 次の各号に掲げる諸経費は乙の負担とする。

- 一. 機械の引き渡し返還に要する費用
- 二. 機械の管理に要する費用
- 三. 機械の機能を常に良好な状態に維持するために必要な点検、整備及び修理に要する費用
- 四. 機械の監査に直接必要な経費

第13条 乙は、建設機械の事故に伴い甲が支払う自動車損害賠償保障法第19条の2の規定による追加保険料については、弁償の責を負わなければならない。

ただし、当該追加保険料が甲の責に帰すべき理由により発生した事故に伴うものであるときはこの限りでない。

建設機械現況確認書

車 両 名		付 属 工 具 類		
規 格 ・ 形 式		品 名	数 量	状 況
管 理 番 号				
登 録 番 号				
借 受 者 名				
貸 与 期 間	自 年 月 日 至 年 月 日			
返 納 月 日	年 月 日			
検 査 年 月 日	年 月 日			
検 査 場 所				
引渡返納場所				
除(排)雪車両各部の状況、故障並びに返還工具類についての対策及び協議事項				

上記のとおり（引渡返還）検査に立合したことを確認します。

年 月 日

青 森 県
立合者 委託事業者氏名

年 月 日

住所
借 主
氏名

建設機械借用書

年 月 日契約した青森県〇〇〇〇契約書に基づいて、建設機械を下記により引き渡しを受けたので本書を提出します。

建設機械名	規格 形式	管 理 番 号	登 録 番 号	付 属 品			引渡を受けた年月日
				名 称	規格	数量	返 還 場 所
							年 月 日
							年 月 日
							年 月 日
							年 月 日
							年 月 日
							年 月 日

建設機械使用実績報告書

年 月 分 $\left(\begin{array}{cc} \text{自} & \text{日} \\ \text{至} & \text{日} \end{array} \right)$

建設機械の貸与契約年月日 年 月 日 借 受 人
作成者氏名

建設機械名	建設機械 番 号	主 な 作業内容	主な作業 の作業量	稼働状況		維 持 修理費	主な修理箇所 及 び 取 替 部 品	摘 要
				運転日数	運転時間			
				日	時間	千円		

- 備考 1. 用紙の大きさは、日本工業規格A列縦とする。
2. おもな作業内容の欄は、貸与機械を二工種以上の異なる作業に使用したときは、運転時間又は運転日数の最も多い作業内容を記入する。
3. おもな作業の作業量の欄は、おもな作業内容の欄に記入した作業の作業量を測定できるときに記入する。
4. 運転時間の欄は、運転時間の管理のできない機械又は管理の必要のない機械については、記入を省略することができる。
5. 運転のミス又は不慮の事故に伴う修理で、当該修理に要した費用が300千円をこえるときは、修理内容の詳細な説明を添付する。

年 月 日

住所
借主
氏名

建設機械返還届書

年 月 日契約した青森県〇〇〇〇契約書に基づいて、借り受けた建設機械を返還します。

建設機械名	規格 形式	管 理 番 号	登 録 番 号	付 属 品			返 還 年 月 日
				名 称	規格	数量	返 還 場 所
							年 月 日
							年 月 日
							年 月 日
							年 月 日
							年 月 日