

様式第七号の三（第三条、第七条の二関係）

健康保

- ①許可申請（新規、許可換え新規、般特新規、業種追加、更新）の場合に提出する際は、「(1)」を○で囲み、「申請者 届出者」の「届出者」を消すとともに、申請時の加入状況を記入する。
- ②記載事項に変更があった場合は、「(2)」を○で囲み、「申請者 届出者」の「申請者」を消すとともに、変更後の加入状況を記入する。

- (1) 健康保険等の加入状況は下記のとおりです。
- (2) 下記のとおり、健康保険等の加入状況に変更があったもの

地方整備局長
北海道開発局長
青森県 知事 殿

青森市長島一丁目1番1号
申請者 青森土木株式会社
届出者 代表取締役 青森 太郎

許可年月日

許 可 番 号 国土交通大臣 許可 (般 特 - 2) 第 1 2 3 4 5 6 号 令和 2 年 4 月 1 日

許可申請書の営業所一覧表(別紙2
(1))に記載した順に記入する。

事業所整理記号及び事業所番号(健康保険組合
にあつては健康保険組合名)を記入する。雇用保
険については労働保険番号を記入すること。

営業所の名称	従業員数	保険の加入状況			事業所整理記号等	
		健康保険	厚生年金保険	雇用保険	健康保険	
本店	20人 (5人)	1	1	1	健康保険	〇〇健康保険組合
					厚生年金保険	〇〇〇 〇〇〇
					雇用保険	〇〇〇〇〇〇〇
〇〇営業所	10人 (0人)	3	3	3	健康保険	本店一括
					厚生年金保険	本店一括
					雇用保険	本店一括
					健康保険	
					厚生年金保険	
					雇用保険	
合計	30人 (5人)					

役員又は個人事業主を含め全ての人数を記載して下さい。(建設業以外に従事する者を含む。)なお、兼業がある場合を除き、建設業許可申請書の「使用人数」と一致した員数を記入する。

()内には、役員又は個人事業主(同居の親族である従業員を含む。)の人数を記入する。

加入は「1」、適用が除外される場合は「2」、一括適用の場合は「3」を記入する。
※建設国保に加入している場合は、適用除外の「2」を記入する。

一括適用の承認(健康保険及び厚生年金保険)、継続事業の一括の認可に係る営業所(雇用保険)については、「本店(〇〇支店等)一括」と記入する。

※記載事項に変更があった場合に提出する際、変更届出書(様式第22号の2)の添付は不要です。

※記載事項に変更があった場合は当該変更から2週間以内、「従業員数」の変更のみの場合は毎事業年度経過後4ヶ月以内に提出してください。

※支店等が小規模な営業所等であるため、人事管理部門がある本店で全ての保険加入手続を行っている場合(一括適用の承認、継続事業の一括の認可に係る営業所を除く)は、「保険の加入状況」及び「事業所整理番号等」欄は本店と同一の内容を記入してください。