

経営事項審査申請の手引き

(経営規模等評価の申請・総合評定値の請求)

平成29年4月

青森県県土整備部監理課

この手引きは、青森県知事許可の建設業者を対象に、経営事項審査の申請手続きを説明したものです。

他の都道府県又は国土交通大臣許可の建設業者については、各都道府県庁又は国土交通省各地方整備局へお問合せください。また、経営状況分析に関する事項は、登録経営状況分析機関へお問合せください。

目次

I 経営事項審査制度について

- 1 経営事項審査とは・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1
- 2 経営事項審査を申請できる条件・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1
- 3 審査基準日・・ 1
- 4 有効期間・・ 1
- 5 審査項目・・ 2

II 経営事項審査申請について

- 1 経営事項審査の手続きについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
 - (1) 申請手続きの流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
 - (2) 経営規模等評価手数料及び総合評定値請求手数料・・・・・・・・・・ 4
- 2 経営状況分析の申請手続について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5
- 3 経営規模等評価の申請手続きについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6
 - (1) 申請の方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6
 - (2) 開催会場と開催月について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7
 - (3) 申請時の注意事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7
- 4 結果等通知書について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8
- 5 審査結果の公表について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8
- 6 虚偽申請をした場合の取扱いについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8
- 7 申請書の入手方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8
- 8 申請に必要な書類・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9
 - (1) 提出書類一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9
 - (2) 提示（持参）書類一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9～12

III 「技術職員名簿」及び「建設業に従事するその他職員等確認票」の内容確認について

- 1 内容確認について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12
- 2 技術者登録について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12
- 3 技術職員名簿等の内容確認と技術者登録の違いについて・・・・・・・・・・ 12
- 4 申請について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13
 - (1) 提出先・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13
 - (2) 書類の申請方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13
 - (3) 申請の時期・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13
 - (4) 提出書類・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13～14

IV 申請書等の記入方法について

- ① 経営規模等評価申請書及び総合評定値請求書（20001帳票）・・・・・・・・ 15
 - （項番02～項番19）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 15～19
- ② 工事種類別完成工事高（20002帳票）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 19
 - （完成工事高の記載に関する留意点）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 19
 - （項番31～項番34）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 19～21
- ③ 技術職員名簿（20005帳票）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 22
 - （項番62～項番63）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 22～23
 - （2業種限定の考え方）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 24
- ④ その他の審査項目（社会性等）（20004帳票）・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 25
 - （項番41～項番60）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 25～29

V 資料・その他

1	工事経歴書の作成方法について	30～33
2	建設工事の種類別に見た内容と例示	34～35
3	完成工事高の積み上げについて	36～37
4	個人の建設業者の代替わりや法人成りについて	38
5	建設工事における完成工事高の計上基準について	39
6	技術者制度について	40
7	別表(1)指定学科（建設業法施行規則第1条）	41
8	別表(2)有資格区分コードおよび評価点	42～45
9	「建設機械抵当法施行令」に規定される建設機械	46
10	建設機械のリース契約に関する申出書	47
11	提示（持参）書類見本	48～97

青森県建設技術センター関係

	職員の常勤確認について	98
	技術職員及びその他職員の「常勤確認資料一覧」	98
	その他の常勤確認について	99
	技術者登録届出書等様式等	100～110
	技術職員名簿 事前確認チェックリスト	111

申請書類記入例

		112～120
--	--	---------

よくある質問（Q&A）

		121～124
--	--	---------

【問い合わせ先】

青森県庁 県土整備部 監理課 建設業振興グループ
〒030-8570 青森県青森市長島1-1-1
電話 017-734-9640
FAX 017-734-8178

青森県庁ホームページ <http://www.pref.aomori.lg.jp>
青森県建設業ポータルサイト <http://pub.pref.aomori.lg.jp/kouji/>
経営事項審査（ポータルサイト内） <http://pub.pref.aomori.lg.jp/kouji/examination.html>

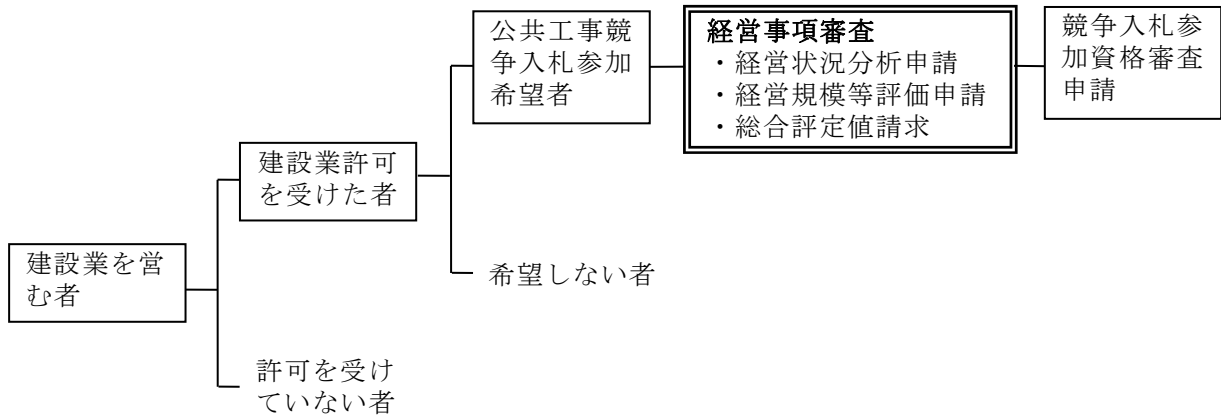
I 経営事項審査制度について

1 経営事項審査とは

公共工事を適正に施工するためには、建設業者の施工能力等に応じて発注する必要がありますが、この施工能力等に関して、建設業者の経営規模、財務状況、技術力、社会性等の客観的な事項について、全国一律の基準で総合的に評価するための審査を『経営事項審査』といいます。

公共工事を元請で受注しようとする場合は、必ず経営事項審査を受けなければなりません。
(建設業法第27条の23)

【建設業許可、経営事項審査、入札参加資格審査の関係】



2 経営事項審査を申請する条件

経営事項審査を申請するには、次の条件に該当している必要があります。

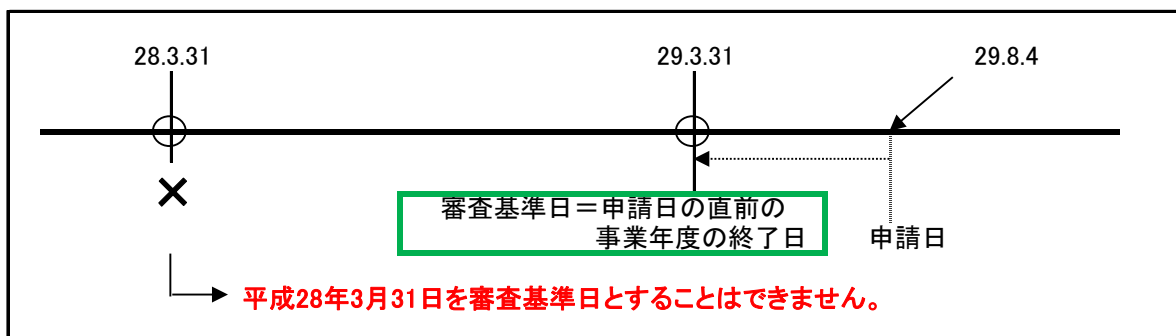
- ア 申請日までに建設業の許可を受けていること
- イ 青森県知事許可業者であること
- ウ 許可申請後の変更事項（変更届出書）を提出していること

3 審査基準日

申請をする日の直前の事業年度終了の日（直前の決算日）が経営事項審査における審査基準日となります。（合併又は営業権譲渡等の場合は、上記以外の日が審査基準日となる場合がありますので、事前にご相談ください。）

審査基準日は直前の事業年度の終了日であるため、経営事項審査申請時に既に新しい審査基準日を迎えている場合、従前の審査基準日では審査を受けることはできません。

【例 申請日が平成29年8月4日で、決算日が3月31日の場合】

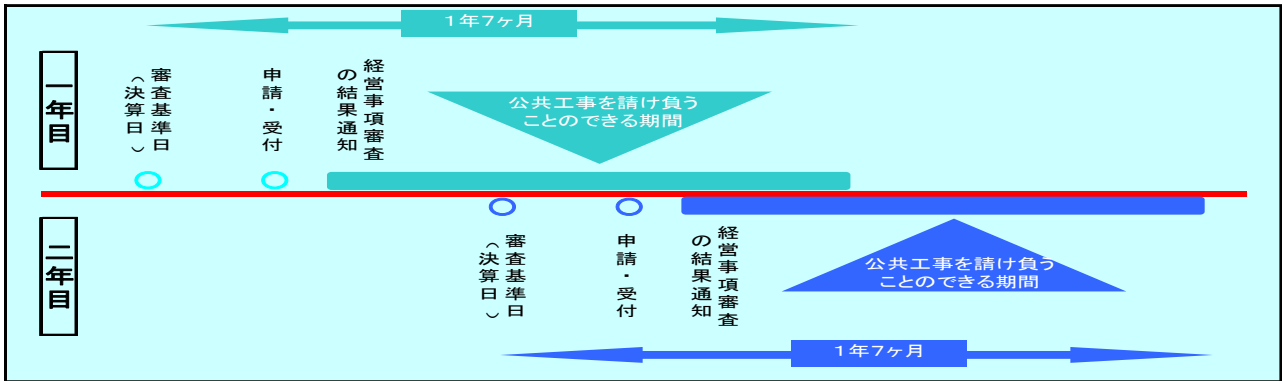


4 有効期間

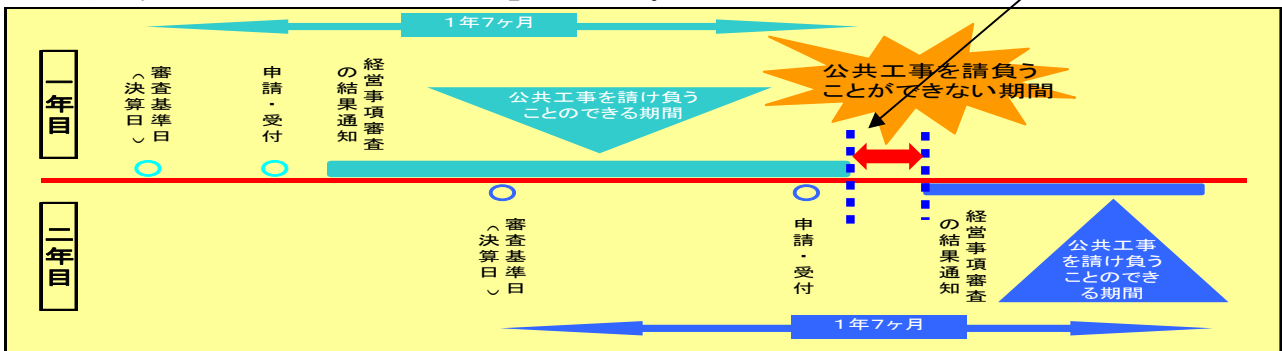
公共工事を受注（発注者と契約を締結すること）するには、発注者と契約を締結する日の1年7ヶ月前の日の直後の決算日を基準日とする経営事項審査を受け、その結果通知書の交付を受けていることが必要です。（建設業法施行規則第18条の2）

つまり、結果通知後、審査基準日から起算して1年7ヶ月までの間が有効期間です。
 (審査基準日が有効期間の日の起点となる点にご注意ください。)

有効期間を切れ目なく継続するためには、毎年決算日から7ヶ月以内に経営事項審査の結果通知書を受領する必要があります。(3月決算の会社は遅くとも9月受審が目安。)



下図のとおり有効な結果通知書を交付されていない間（下図の「空白期間」）は公共工事の受注ができませんのでご注意ください。



5 審査項目

次の「審査項目」のそれぞれの数値に基づき、一定の基準によりそれぞれの評点を算定し、次の算式により建設工事の種類ごとに総合評定値を算出します。

$$\text{総合評定値}(P) = 0.25X_1 + 0.15X_2 + 0.20Y + 0.25Z + 0.15W$$

【経営事項審査の審査項目一覧】

区分		審査項目	ウェイト	審査機関	
総合評定値 (P)	経営状況分析 (Y)	① 純支払利息比率	0.20	登録経営状況分析機関 (P5参照)	
		② 負債回転期間			
		③ 売上高経常利益率			
		④ 総資本売上総利益率			
		⑤ 自己資本対固定資産比率			
		⑥ 自己資本比率			
		⑦ 営業キャッシュフロー (絶対額)			
		⑧ 利益剰余金 (絶対額)			
	経営規模等評価	経営規模	(X ₁) ① 工事種別年間平均完成工事高	0.25	青森県
			(X ₂) ① 自己資本額	0.15	
技術力 (Z)		① 工事種別技術職員数	0.25		
		② 工事種別元請完成工事高			
その他の審査項目 (W)		① 労働福祉の状況	0.15		
		② 建設業の営業継続の状況			
		③ 防災活動への貢献の状況			
		④ 法令遵守の状況			
		⑤ 建設業の経理に関する状況			
		⑥ 研究開発の状況			
		⑦ 建設機械の保有状況			
		⑧ ISO登録の状況			

II 経営事項審査申請について

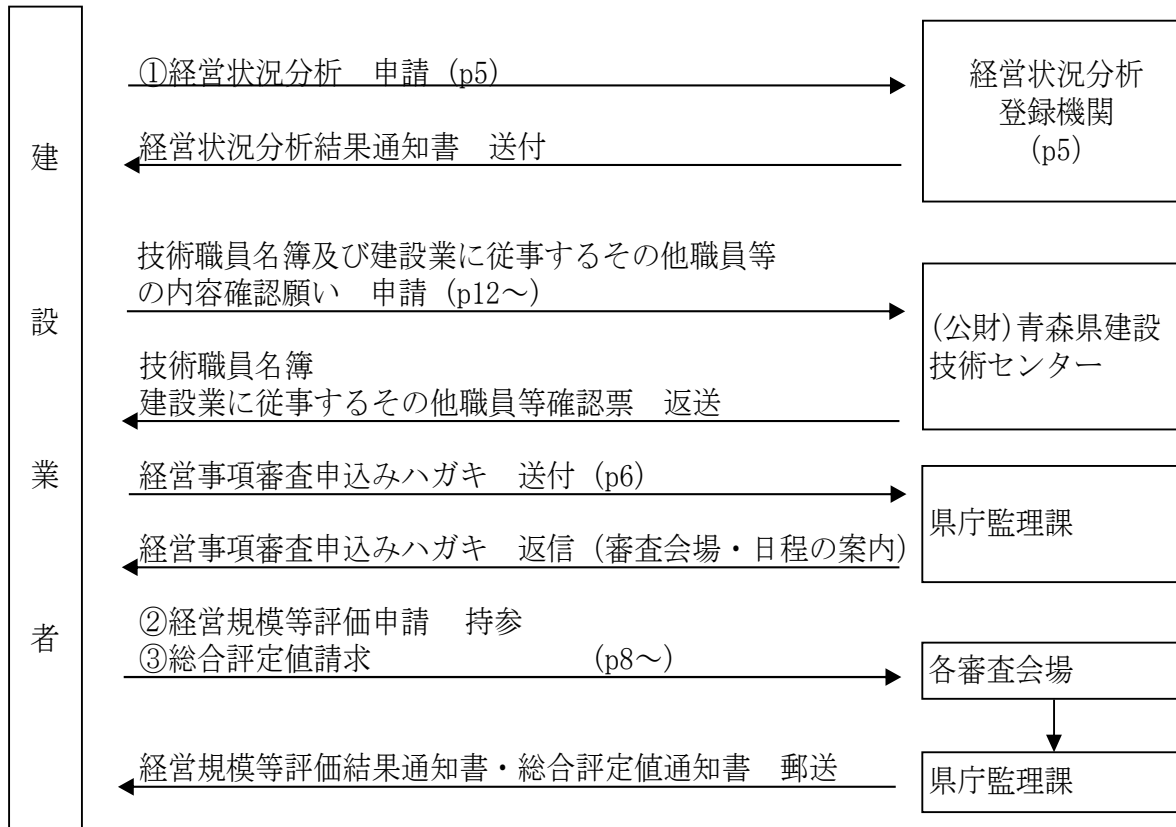
1 経営事項審査の手続きについて

(1) 申請手続きの流れ

経営事項審査は、「経営状況分析（Y）」と「経営規模等評価（X Z W）」から成り立っています。

総合評定値（P）の通知を請求する場合は、事前に「経営状況分析（Y）」を行い、経営状況分析結果通知書を受領している必要があります。

【申請手続きの流れ】



②と③は同時に行うことができますので、できるだけ①の結果通知書受領後②と③は同時に行ってください。なお、法律上は①と②のどちらを先に行ってもよいことになっていますが、①を先に申請してください。

(①②を先に受けており、③のみ後で請求する場合につきましては、p7をご覧ください。)

(2) 経営規模等評価手数料及び総合評定値請求手数料

下記〔手数料区分〕に従い、青森県収入証紙での納付となります。

(大臣許可業者は収入印紙での納付となります。)

【業種数別手数料一覧表】

業種数	①	②	③	業種数	①	②	③
1	11,000円	10,400円	600円	15	46,000円	42,600円	3,400円
2	13,500円	12,700円	800円	16	48,500円	44,900円	3,600円
3	16,000円	15,000円	1,000円	17	51,000円	47,200円	3,800円
4	18,500円	17,300円	1,200円	18	53,500円	49,500円	4,000円
5	21,000円	19,600円	1,400円	19	56,000円	51,800円	4,200円
6	23,500円	21,900円	1,600円	20	58,500円	54,100円	4,400円
7	26,000円	24,200円	1,800円	21	61,000円	56,400円	4,600円
8	28,500円	26,500円	2,000円	22	63,500円	58,700円	4,800円
9	31,000円	28,800円	2,200円	23	66,000円	61,000円	5,000円
10	33,500円	31,100円	2,400円	24	68,500円	63,300円	5,200円
11	36,000円	33,400円	2,600円	25	71,000円	65,600円	5,400円
12	38,500円	35,700円	2,800円	26	73,500円	67,900円	5,600円
13	41,000円	38,000円	3,000円	27	76,000円	70,200円	5,800円
14	43,500円	40,300円	3,200円	28	78,500円	72,500円	6,000円

【手数料の区分】

区 分	手 数 料
① 「経営規模等評価の申請及び総合評定値の請求」の場合 * 申請書(様式二十五号の十一)の項番「05」申請等の区分が「1」	8,500円 + 2,500円 × 業種数
② 「経営規模等評価の申請」の場合 * 申請書(様式二十五号の十一)の項番「05」申請等の区分が「2」	8,100円 + 2,300円 × 業種数
③ 「総合評定値の請求」の場合 * 申請書(様式二十五号の十一)の項番「05」申請等の区分が「3」	400円 + 200円 × 業種数

2 経営状況分析の申請手続について

ご不明な点などは、下記登録経営状況分析機関に直接お問合せください。

【登録経営状況分析機関（平成26年11月現在）】

登録番号	機関の名称	事務所の所在地	電話番号
1	(一財) 建設業情報管理センター	東京都中央区築地 2-11-24	03-5565-6131
2	(株) マネージメント・データ・リサーチ	熊本県熊本市京町本丁 4-43	096-278-8330
4	ワイズ公共データシステム (株)	長野県長野市田町 2120-1	026-232-1145
5	(株) 九州経営情報分析センター	長崎県長崎市今博多町 22	095-811-1477
7	(株) 北海道経営情報センター	北海道札幌市白石区東札幌一条 4-8-1	011-820-6111
8	(株) ネットコア	栃木県宇都宮市鶴田町 2-5-24	028-649-0111
9	(株) 経営状況分析センター	東京都大田区大森西 3-31-8	03-5753-1588
10	経営状況分析センター西日本 (株)	山口県宇部市北琴芝 1-6-10	0836-38-3781
11	(株) 日本建設業経営分析センター	福岡県北九州市小倉南区葛原本町 6-8-27	093-474-1561
21	(株) 建設システム	静岡県富士市石坂 312-1	0545-23-2607
22	(株) 建設業経営情報分析センター	東京都立川市柴崎町 2-17-6	042-505-7533

登録経営状況分析機関については、国土交通省より公示されます。登録経営状況分析機関に関することにつきましては、登録を行う国土交通省総合政策局建設業課〔03-5253-8111(代表)〕までお問合せください。

なお、登録機関の事務所の連絡先一覧については、国土交通省ホームページ上で閲覧可能です。

URL : http://www.mlit.go.jp/totikensangyo/const/1_6_bt_000091.html

3 経営規模等評価の申請手続について

(1) 申請の方法

審査申込みは、審査を受けようとする月の前の月の15日まで(必着)に、希望する会場等を記載した往復はがきにより申し込んでください。希望会場は第2希望まで、代理申請の際はその他欄等に行政書士名をご記入ください。

受付は、毎月15日(その日が県の休日に当たる場合は、休日の前日)に締め切り、翌月審査分として、受け付けた月の末までに審査会場を振り分けたうえで、1ヶ月分まとめて返信はがきを発送します。16日以降到着分は翌々月分として受け付けしますのでご注意ください。

(原則、到着順に振り分けます。申込者多数の場合はご希望の会場にならない場合があります。また、申込者少数の場合は他の会場にさせていただく場合がありますので予めご了承下さい。)

宛先：〒030-8570 青森市長島一丁目1-1

青森県県土整備部監理課建設業振興グループ

ア 往復はがき(往信)の裏面	イ 往復はがき(返信)の表面
① 許可番号	① 郵便番号
② 商号又は名称	② 主たる営業所の所在地
③ 主たる営業所の所在地	③ 商号又は名称
④ 電話番号	
⑤ FAX番号	
⑥ 決算日	
⑦ 希望会場 (第1・第2希望)	
⑧ その他	

(参考) ハガキの記載例

往復はがきの「往信面」の見開き状態

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <div style="background-color: cyan; color: black; padding: 2px; display: inline-block; font-weight: bold;">往信</div> <div style="margin-left: 20px;">〒030-8570</div> </div> <p>青森市長島1-1-1</p> <p>青森県 県土整備部 監理課 建設業振興グループあて</p>	<p>※何も記載しない</p>
---	-----------------

往復はがきの「返信面」の見開き状態

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <div style="background-color: green; color: black; padding: 2px; display: inline-block; font-weight: bold;">返信</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>返信先</p> <ul style="list-style-type: none"> ・郵便番号 ・主たる営業所の所在地 ・商号又は名称と敬称(御中) </div>	<p>経営規模等評価の申請と総合評定値の請求をします。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">許可番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>商号又は名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>主たる営業所の所在地</td> <td></td> </tr> <tr> <td>電話番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>FAX番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>決算日</td> <td style="text-align: center;">月 日</td> </tr> <tr> <td>希望会場</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> </table>	許可番号		商号又は名称		主たる営業所の所在地		電話番号		FAX番号		決算日	月 日	希望会場		その他	
許可番号																	
商号又は名称																	
主たる営業所の所在地																	
電話番号																	
FAX番号																	
決算日	月 日																
希望会場																	
その他																	

(2) 開催会場と開催月について

平成29年度の受付会場の予定は次のとおりです。なお、申込状況等により変更することがありますので、最新の状況は「青森県建設業ポータルサイト」でご確認ください。

開催会場	開催月
青森会場	毎月開催
弘前会場	6月から12月まで開催
八戸会場	5月から1月まで開催
五所川原会場	5月から10月まで開催
十和田会場	6月及び8月から12月まで開催
むつ会場	7月のみ開催

【会場所在地等一覧】

青森会場	東青地域県民局地域整備部 青森市大字幸畑字唐崎 76-4 電話：017-728-0200
弘前会場※	青森県弘前合同庁舎（中南地域県民局） 弘前市大字蔵主町 4 電話：0172-32-1131（地域整備部）
八戸会場	青森県八戸合同庁舎（三八地域県民局） 八戸市大字尻内町字鴨田 7 電話：0178-27-5111（地域整備部）
五所川原会場	青森県五所川原合同庁舎（西北地域県民局） 五所川原市字栄町 10 電話：0173-35-2105（地域整備部）
十和田会場	青森県十和田合同庁舎（上北地域県民局） 十和田市西十二番町 20-12 電話：0176-23-4311（地域整備部）
むつ会場	青森県むつ合同庁舎（下北地域県民局） むつ市中央 1-1-8 電話：0175-22-1231（地域整備部）

※弘前会場は、不定期で弘前市総合学習センター（弘前市末広 4-10-1 TEL：0172-26-4800）で開催する場合がありますので、返信ハガキに記載されている「審査場所」をご確認ください。

(3) 申請時の注意事項

- ア 経営規模等評価を申請（受審）する場合は、技術職員名簿及びその他職員の内容確認を、総合評定値も請求する場合は、経営状況分析を確実に終了してから、申請及び請求をするようにしてください。経営状況分析を終えていなければ、受審できません。
- イ 受付当日は、申請書の記載内容について説明できる方が、書類を持参してください。（なお、行政書士法により行政書士以外の者が業として申請手続きを行うことはできません）
- ウ 経営事項審査の申込みは往復ハガキによる申込みのみ受付します。
- エ 随時（予めお知らせした会場・日時以外）の審査は行っておりません。

【大臣許可業者の方】

書類は監理課で受け付け、形式的な確認後、東北地方整備局へ送付します。

詳しくは「青森県建設業ポータルサイト」－「経営事項審査」内の「青森県内に本店がある大臣許可業者の皆様への留意事項」の項目をご覧ください。

【総合評定値（P）の請求のみ行う場合】

ア 請求の方法

封筒に「総合評定値請求」と朱書きで記載の上、提出書類を3（1）と同じ住所まで送付してください。総合評定値通知書は、概ね1週間程度で発行します。

イ 提出書類（総合評定値のみの請求の場合）

	項 目	補 足 説 明
1	総合評定値請求書（正本及び副本）（電算用紙 20001 帳票）	知事許可の方は正本・副本各 1 部、大臣許可の方は正本 1 部・副本 2 部を提出してください。
2	経営状況分析結果通知書（正本）	登録経営状況分析機関代表者印のあるもの。
3	通知手数料証紙	A 4 サイズの用紙に必ず貼付して提出してください。（手数料は P 4 参照） 県知事許可・・・県証紙 大臣許可・・・収入印紙
4	返信用封筒（毎月の経審申請時は不要です。）	A 4 サイズ 1 部・・・1 2 0 円切手貼付

4 結果等通知書について

経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書は、おおむね 1 ヶ月（30 日）を目安として結果通知書を発送します。ただし、申請内容に不備がある場合は、不備等が解消されるまでは審査が完了せず、通知書の発送が遅れる原因になりますので注意してください。

経営規模等結果通知書及び総合評定値通知書は再発行しませんので大切に保管してください。

万一、紛失してしまった場合には、結果通知書の「原本証明」の申し出を、監理課建設業振興グループで行ってください。（結果通知書の原本証明を申し出る日の 1 年 7 ヶ月前の日以降に審査基準日が含まれる結果通知書についてのみ申し出を行うことができます。）

原本証明の申出に際しては、「青森県建設業ポータルサイト」－「経営事項審査」内の「経営事項審査結果通知書の謄本の交付について」の項目をご覧ください。

5 審査結果の公表について

経営規模等評価結果通知書（総合評定値の請求があった場合は総合評定値通知書）について、競争参加者選定手続きの透明性の一層の向上による公正さの確保、企業情報の開示や相互監視による虚偽申請の抑止力の活用といった観点からも公表（閲覧）を行っています。

一般財団法人建設業情報管理センターのホームページ上で閲覧可能です。

（ホームページアドレス <http://www.ciic.or.jp>）

6 虚偽申請をした場合の取扱いについて

経営規模等評価申請書、経営状況分析申請書、財務諸表、工事経歴書に虚偽の記載をして提出することは、建設業法に違反する行為であり、6 ヶ月以下の懲役又は 1 0 0 万円以下の罰金が科せられ、原則として 3 0 日（監査を受けていた場合は 4 5 日）の営業停止処分となります。

経営事項審査において報告、資料の提出を求められたにも関わらず、報告、提出をせず又は虚偽の報告、提出をした場合は、1 0 0 万円以下の罰金が科せられます。また、青森県の等級名簿に登載されている場合は、指名停止の対象となる場合があります。

7 申請書の入手方法

「青森県建設業ポータルサイト」から入手できます。「青森県建設業ポータルサイト」－「経営事項審査」内の「ダウンロード」の項目をご覧ください。

なお、ダウンロードできない方は、一般社団法人青森建設業協会本部において申請書を販売しておりますので、そちらでお求め下さい（有料）。

（一社）青森県建設業協会 本部 〒0 3 0 - 0 8 0 3 青森市安方二丁目 9 - 1 3

TEL 0 1 7 - 7 2 2 - 7 6 1 1

8 申請に必要な書類

(1) 提出書類一覧

	項 目	補 足 説 明
1	経営規模等評価申請書・総合評定値請求書（電算用紙 20001帳票）	経営規模等評価（X Z W）の申請のみ行う場合は、「総合評定値請求書」を傍線で消す。（P112～113記載例参照）
2	工事種類別完成工事高（電算用紙 20002帳票）	（P114～115記載例参照）
3	技術職員名簿（電算用紙 20005帳票）	（公財）青森県建設技術センターの確認印のある原本を提出（P118記載例参照） （大臣許可業者は（公財）青森県建設技術センターの確認印は不要）
4	その他の審査項目（社会性等）（電算用紙 20004帳票）	（P119記載例参照）
5	経営状況分析結果通知書	原本を提出 総合評定値（P）を請求しない場合は不要
6	審査手数料証紙	県知事許可・・・県証紙 大臣許可・・・収入印紙（手数料はP4参照） A 4サイズの用紙に必ず貼付して提出してください
7	建設業に従事するその他職員等確認票	（公財）青森県建設技術センターの <u>確認印のある原本を提出</u> して下さい。 <u>申請書には綴らずに提出して下さい。</u> 県知事許可業者及び青森県に指名願を提出する予定のある県内大臣許可業者は必ず提出してください。（P120記載例参照）

- 提出書類は上記の番号順に揃え、1～6までをホチキスで左側を2箇所とめてください。
7については申請書に綴らずに提出してください。
- 知事許可の方は正本（県用）副本（申請者控）各1部を提出してください。
大臣許可の方は正本1部（国提出用）副本2部（県用、申請者控）を提出してください。
- 副本は正本のコピーで構いません。

(2) 提示（持参）書類一覧

○申請するすべての方が必要な書類です

項 目	内 容
返信用はがき	・監理課から返信された受付日程記載のはがき
建設業許可指令書（正本）	・現在取得している許可に関する全て
建設業許可申請書の副本	
変更届出書等	・所在地の変更、役員の変更等がわかる書類
決算等届出書	・2年分 （工事種類別完成工事高で直前3年の完成工事高を選択した場合は直前3年分）
前年度の経営規模等評価申請書	・県の受付印のあるもの。 ・経営状況分析結果通知書（写でも可）が添付されていること。
前年度の経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書	・完成工事高について3年平均を選択している場合は、前々年度分についても持参する。
契約書、請書及び注文書等（J Vとして行った工事がある場合は契約書及び出資比率がわかる書面（協定書等））	・2年分 ・請負代金を確認できる書類がない場合は見積書や請求書、領収書、工事台帳 （工事種類別完成工事高で直前3年の完成工事高を選択した場合は直前3年分）
常勤確認資料	・（公財）青森県建設技術センターに提出したものと 同じ「雇用保険被保険者資格喪失届」の写しを持参する。 <u>（個人番号（マイナンバー）が記入されている場合、黒塗り（原本に付箋紙を貼ってコピー等）にしてください）</u>

(2) 提示 (持参) 書類一覧 (つづき)

項 目	内 容
法人税 (所得税) の確定申告書の控え及び添付資料 (決算報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・直前2年の完成工事高を選択する場合には基準決算及び基準決算の前期の2年分、直前3年の完成工事高を選択した場合は3年分 ・税務署受付印又は作成した税理士捺印のあるもの 電子申告の場合は受信通知 (メール詳細) を提示
【法人の場合】 法人税申告書別表16 (1) 又は (2) 他 (P53~58参照)	<ul style="list-style-type: none"> ・経営状況分析機関に提示したものと同様の書類 (直前2年分) ・法人税申告書別表16 (4)、(6)、(7) も作成していれば提示
【個人の場合】 所得税青色申告決算書 (一般用) 又は収支内訳書 (いわゆる白色申告書) 一般用 (P51・52参照)	
消費税確定申告書の控え (P59参照)	<ul style="list-style-type: none"> ・経営事項審査を毎年受審している場合は、審査対象事業年度 (基準決算) のもの。(初めて受審する場合又は審査対象事業年度の直前の事業年度 (基準決算の前期) に受審していない場合で、直前2年の完成工事高を選択する場合には基準決算及び基準決算の前期の2年分、直前3年の完成工事高を選択した場合は3年分) ・税務署受付印又は作成した税理士捺印のあるもの 電子申告の場合は受信通知 (メール詳細) を提示
消費税納税証明書 (その1) (納付すべき税額が明示されているもの。0円の場合も同様に提示が必要) (P60参照)	<ul style="list-style-type: none"> ・経営事項審査を毎年受審している場合は、審査対象事業年度 (基準決算) のもの。(初めて受審する場合又は審査対象事業年度の直前の事業年度 (基準決算の前期) に受審していない場合は、直前2年の完成工事高を選択する場合には基準決算及び基準決算の前期の2年分、直前3年の完成工事高を選択した場合は3年分) 【免税事業者の方】 基準期間 (個人事業者の場合は前々年、法人の場合は前々事業年度のことをいう。) の課税売上高 (完成工事高) が1千万円以下の事業者の方は、その年又はその事業年度の課税資産の譲渡等について納税の義務が免除されます。該当する方でも消費税納税証明書 (その1) が必要となります。

●該当する項番が「有」の方が必要な書類です

労働福祉の状況を確認する資料 (審査基準日において有効なもの)

* 確認する項番 (P25参照)、電算用紙 20004帳票の各項番に該当するときに必要な書類です。

項番	項 目	内 容
41	雇用保険加入を証明する資料 (P62~66参照) ◎のいずれかの書類を提示	審査基準日が属する期間の申告書及び領収証書を提示。(分割納付の場合は以下の期間の領収証書) 決算月が 4~7月 - 第1期分 8~11月 - 第2期分 12~翌3月 - 第3期分 ◎労働保険概算確定保険料申告書及び領収証書 ◎労働保険事務組合加入の場合は労働保険料納入通知書及び領収証書
42	健康保険加入を証明する資料 (P67~69参照) ◎のいずれかの書類を提示	審査基準日が属する月分の保険料領収証書を提示 (例 審査基準日が平成○年12月31日→12月分の保険料領収証書を提示) ◎日本年金機構に加入の場合は、日本年金機構発行の保険料領収書 ◎全国建設工事業国民健康保険組合 (建設国保) 等に加入の場合は各保険組合の領収証書又は加入証明書

項番	項 目	内 容
43	厚生年金保険加入の有無 (P67～69参照)	審査基準日が属する月分の日本年金機構発行の保険料領収書(例 審査基準日が平成〇年12月31日→12月分の保険料領収証書を提示)
44	建設業退職金共済制度の加入を証明する資料(P70, 71参照)	建設業退職金共済事業加入・履行証明書
45	退職一時金制度の導入を証明する資料または、企業年金制度の導入を証明する資料 (P72～79参照) ◎のいずれかの書類を提示	◎中小企業退職金共済事業本部加入証明書 ◎特定退職金共済の加入を証明するもの ◎労働基準監督署の受付印がある就業規則、退職金規程、労働協約の写し。 ◎厚生年金基金加入証明書、基金の発行する領収書 ◎確定拠出年金運営管理機関の発行する加入証明書 ◎確定給付企業年金について、基金型に加入している場合は企業年金基金の発行する加入証明書、規約型に加入している場合は資産管理運用機関の発行する加入証明書
46	法定外労働災害補償制度の加入を証明する資料 (P80～83参照) ◎のいずれかの書類を提示 ※工事に係る第三者賠償責任補償保険への加入は入札参加資格に関する項目であり、経営事項審査の加点対象ではありませんので、ご留意ください。	◎(公財)建設労災補償共済制度加入証明書 ◎(社)全国建設業労災互助会加入証明書兼領収書 ◎全日本火災共済協同組合連合会又は(社)全国労働保険事務組合連合会の労働災害補償制度への加入を証明する書面 【以下の要件を全て満たしているものが対象です。書面に記載があるかご確認ください。】 ①業務災害と通勤災害(通勤及び退勤中の災害)のいずれも対象とすること ②直接の使用関係にある職員及び下請負人の直接の使用関係にある職員のすべてを対象とすること ③労働者災害補償保険の傷害等級第1級から第7級までに係る障害補償給付及び障害給付並びに遺族補償給付の基因となった災害のすべてを対象とすること
48	民事再生法又は会社更生法の適用	手続きの開始又は終結決定を受けたことを証する書面
49	防災協定の締結を証明する資料 (P84参照) ◎のいずれかの書類を提示	◎国、特殊法人等または地方公共団体との間に防災協定を締結している場合は、その防災協定 ◎社団法人等の団体が国、地方公共団体等との間に防災協定を締結している場合は、当該団体に加入していることを証する書類及び申請者が防災活動に一定の役割を果たすことが確認できる書類(当該団体の活動計画書や証明書等)
52	監査の受審状況を証明する資料 (P85～92参照) ◎のいずれかの書類を提示	◎監査報告書 ◎会計参与報告書 ◎経理処理の適正を確認した旨の書類
55	研究開発費の額を証明する資料 (P93参照) ◎のいずれかの書類を提示	◎有価証券報告書(2年分) ◎注記表(2年分)
56	建設機械の所有及びリースの台数 (P28, 46, 47, 94, 95, 119, 123, 124参照) ①と②両方の書類を提示	①売買契約書又はリース契約書 (リース契約は審査基準日から1年7ヶ月以上の契約期間であること。) ②特定自主検査記録表(審査基準日以前1年以内に行っているもの) ただし、移動式クレーンの場合は移動式クレーン検査証、大型ダンプ車の場合は自動車検査証 ③建設機械の保有状況表(P96参照)

57	I S O 9 0 0 1 の登録	審査登録機関の認証を証明する書類 (登録範囲に建設業が含まれていること。会社単位であること。一部の支店等に限定されている場合は認められません)
58	I S O 1 4 0 0 1 の登録	
60	新規若年技術職員の育成及び確保	合格証明書・免状等の写し(青森県建設技術センターへ提出したもの)及び常勤確認資料(申請するすべての方が必要な書類にある「雇用保険被保険者資格喪失届」の写し)

Ⅲ 「技術職員名簿」及び「建設業に従事するその他職員等確認票」の内容確認について

「技術職員名簿」及び「建設業に従事するその他職員等確認票」の内容確認と、技術者登録は、それぞれ別の手続きですので、ご注意ください。

1 内容確認について

「技術職員名簿」及び「建設業に従事するその他職員等確認票」は、経営事項審査の前に、必ず(公財)青森県建設技術センターで内容確認を終えるようにしてください。また、経営事項審査当日にも内容を確認する場合がありますので、(公財)青森県建設技術センターにコピーで提出した「雇用保険被保険者資格喪失届」の「原本」を持参してください。

「技術職員名簿」及び「建設業に従事するその他職員等確認票」が返送されるのは、おおむね1ヶ月後です。また、内容確認が集中する時期はそれ以上の時間を要する場合がありますので、余裕をもって申請をしてください。

【「建設業に従事するその他職員等確認票」(青森県独自様式)の提出について】

経理資格保有職員数(項番53, 54)の確認及び県入札参加資格審査に必要である為、経営事項審査を受ける全ての方に提出をお願いしております。なお、3欄については入札参加資格申請を行う予定の無い方は記入不要です。(県入札参加資格申請の審査項目の為)

【建設業に従事するその他職員とは】

技術職員以外の建設業に従事する使用人と常勤の役員(監査役、兼業事業に従事する使用人は除く)のことです。

2 技術者登録について(県入札参加資格申請に必要)

県内建設業者で県に入札参加資格申請を行っている方又は申請予定の方は、入札参加資格を申請する業種の技術職員について、技術者登録又は登録内容の変更の手続きが必要です。

技術者情報の一元管理を委託している(公財)青森県建設技術センターに登録がなければ、所属技術者と認められませんので、資格の変更や新規雇用技術者等の異動等に伴う変更届は速やかに行ってください。

3 技術職員名簿等の内容確認と技術者登録との違いについて

- ・ 技術職員名簿等の内容確認 … 経営事項審査申請の際に必要な手続き
審査基準日以前に6ヶ月を超える恒常的雇用関係がある者が対象
審査基準日現在の状況で年一回確認
- ・ 技術者登録 …………… 県入札参加資格申請の際に必要な手続き
登録する日以前に3ヶ月以上の恒常的雇用関係がある者が対象
技術職員の異動が発生する度に手続きを行う

技術者登録と経営事項審査に係る技術職員の内容確認は別々のものであり、技術者登録は青森県に入札参加資格の申請をしている方のみ行うものです。（国及び市町村の入札参加資格申請とは関係ありません。）

また、経営事項審査の事前確認を行っても技術者登録されているわけではありません。

青森県に入札参加資格申請を行っている方又は申請予定の方は、技術者登録と経営事項審査に係る技術職員の事前確認の両方を行ってください。

4 申請について

(1) 提出先

公益財団法人 青森県建設技術センター 〒030-0822 青森市中央三丁目 21-9
TEL 017-777-6545 FAX 017-777-6646

(2) 書類の申請方法

郵送又は持参（持参した場合は、受付後順番での処理になります。）

(3) 申請の時期

経営規模等評価を申請する約1ヶ月前までに行ってください。なお、できるだけ決算日を過ぎて他へ技術者が異動になる前に申請するようにしてください。

(4) 提出書類

併せて P98「職員の常勤確認について」をご参照いただき、申請について不明な点がありましたら青森県建設技術センターへお問い合わせください。なお、提出前に P111「技術職員名簿（経営事項審査時提出）事前確認チェックリスト」により確認のうえ、提出してください。（チェックリストも同封してください。）

	提出書類	内容・補足説明
1	経営事項審査に係る技術職員及び建設業に従事するその他職員等内容確認願	
2	技術職員名簿（2部）	返送されたものを提出書類として「経営規模等評価申請書」に添付してください。
3	建設業に従事するその他職員等確認票（2部）	返送されたものを対面審査時に会場に持参し、提出してください。
4	常勤確認資料	<p>【原則として、以下の書類の写しを毎年全員分提出してください。】</p> <p>① 雇用保険被保険者資格喪失届 （<u>個人番号（マイナンバー）が記入されている場合、黒塗り（原本に付箋紙を貼ってコピー等）したもの</u>）</p> <p>② 社会保険の標準報酬決定通知書</p> <p>③（法人の場合）履歴事項全部証明書</p>
	<p>【技術職員名簿に記載している者の資格を証明する資料】</p> <p><u>入札参加資格申請の有無に関わらず、また、前回の入札参加資格申請の有無に関わらず、以下の書類の写しを毎年全員分提出してください。</u></p>	
5	① 卒業証書及び実務経験証明書	別表（1）（P41）に掲げる学科を修めて高等学校を卒業した後5年以上又は大学を卒業した後3年以上の実務経験がある方（建設業法第7条第2号イ）
	② 実務経験証明書	10年以上の実務経験がある方（建設業法第7条第2号ロ）
	③ 合格証明書・免状等（及び実務経験証明書）	別表（2）（P42～45）に掲げる国家資格等がある方（建設業法第7条第2号ハ、同法第15条第2号イ）

	<p>④大臣の認定証</p> <p>その他職員名簿に記載している者の資格を証明する資料 合格証書、合格証明書等</p>	<p>国土交通大臣が能力があると認めた方 (建設業法第15条第2号ハ)</p> <p>公認会計士、会計士補、税理士試験 一級登録経理試験 (旧 一級建設業経理事務士) 二級登録経理試験 (旧 二級建設業経理事務士) に合格している方</p>
	<p>⑤「監理技術者講習」受講を示す資料 ・監理技術者資格証及び監理技術者講習受講修了証</p>	<p>「1級技術者」のみ対象。 大臣認定者は対象外。</p>
	<p>⑥「登録基幹技能者講習」受講を示す資料 ・登録基幹技能者講習終了証</p>	<p>20年4月1日以降に、登録基幹技能者講習を行う者として国土交通省に登録された団体が実施する講習を受講した場合のみ対象。 20年3月31日以前に講習を受講していた場合は、20年4月1日以降に再度、講習(特例講習)を受講しないと対象外。</p>
6	返信用封筒(1部)	120円切手を貼付・返信先の住所を記入

IV 申請書等の記入方法について

申請書への記入は、黒のペン又はボールペン（タイプ等も可）を使用してください。
記載例（P112～）と併せてご覧ください。

① 経営規模等評価申請書及び総合評定値請求書（20001帳票）

「申請者欄」

申請時の所在地、商号名称を記載し（ゴム印も可）押印します。

代理で申請を行う者がいる場合は、「申請者」の欄に「代理人 住所 氏名」を併記し、押印してください。

代理で申請書又は財務書類等を作成した者がいる場合は、その者の氏名も併記し、押印して下さい。この場合は、作成に係る委任状（写し可、任意様式）を添付して下さい。

行政書士が代理申請する場合は、青森県行政書士会指定の委任状を添付してください。（「青森県建設業ポータルサイト」－「経営事項審査」内の「行政書士による代理申請について」を参照してください。ご不明な点は青森県行政書士会にお問い合わせください。）

なお、行政書士でない者（行政書士会に加入していない公認会計士・税理士・行政書士の補助者または商工会等が該当）が業として書類の作成、提出を行うことは、行政書士法に違反する行為であり、罰則の対象となります。

項番 0 2 「申請時の許可番号」

現在2以上の建設業の許可を受けている場合で、許可を受けた年月日が複数ある場合は、そのうち最も古いものを記入します。

許可年月日は有効期間の始まりの日を記入します。

青森県知事許可業者は知事コードに「02」を記入します。

項番 0 3 「前回の申請時の許可番号」

前回の申請時の許可番号と 今回申請の許可番号が異なっている場合にのみ記入します。通常は空欄です。

項番 0 4 「審査基準日」

審査の申請をしようとする日の直前の事業年度の終了日（いわゆる直前の決算日）を記入します。

項番 0 5 「申請時の区分」

コード	申請書の種類
1	経営規模等評価の申請及び総合評定値の請求
2	経営規模等評価の申請
3	総合評定値の請求
4	経営規模等評価の再審査の申立及び総合評定値の請求
5	経営規模等評価の再審査の申立

項番 0 6 「処理の区分」

左欄は、次の表の分類に従い該当するコードを記入します。

コード	処理の種類
00	12ヶ月ごとに決算を完了した場合 (例) 平成27年4月1日から平成28年3月31日までの事業年度について申請する場合
01	6ヶ月ごとに決算を完了した場合 (例) 平成27年10月1日から平成28年3月31日までの事業年度について申請する場合

02	商業登記法の規定に基づく組織変更の登記後最初の事業年度その他12ヶ月に満たない期間で終了した事業年度について申請する場合 (例1)合名会社から株式会社への組織変更に伴い平成27年10月1日に当該組織変更の登記を行った場合で平成28年3月31日に終了した事業年度について申請する場合 (例2)申請に係る事業年度の直前の事業年度が平成27年3月31日に終了した場合で事業年度の変更により平成27年12月31日に終了した事業年度について申請する場合 (例3)個人事業者の事業承継や法人化を行った場合
03	事業を承継しない会社の設立後最初の事業年度について申請する場合 (例)平成27年10月1日に会社を新たに設立した場合で平成28年3月31日に終了した最初の事業年度について申請する場合
04	事業を承継しない会社の設立後最初の事業年度終了の日より前の日に申請する場合 (例)平成27年10月1日に会社を新たに設立した場合で最初の事業年度の終了の日(平成28年3月31日)より前の日(平成27年11月1日)に申請する場合

右欄は通常は空欄ですが、次の分類のいずれかに該当する場合は、この分類に従い、該当するコードを記入します。

コード	処 理 の 種 類
10	申請者について会社の合併が行われた場合で合併後最初の事業年度の終了の日を審査基準日として申請するとき
11	申請者について会社の合併が行われた場合で合併期日又は合併登記の日を審査基準日として申請するとき
12	申請者について建設業に係る事業の譲渡が行われた場合で譲渡後最初の事業年度の終了の日を審査基準日として申請するとき
13	申請者について建設業に係る事業の譲渡が行われた場合で譲受人である法人の設立登記日又は事業の譲渡により新たな経営実態が備わったと認められる日を審査基準日として申請するとき
14	申請者について会社更生手続き開始の申立て、民事再生手続開始の申立て又は特定調停手続開始の申立てが行われた場合で会社更生手続開始決定日、会社更生計画認可日、会社更生手続開始決定日から会社更生計画認可日までの間に決算日が到来した場合の当該決算日、民事再生手続開始決定日、民事再生手続開始決定日から民事再生計画認可日までの間に決算日が到来した場合の当該決算日又は特定調停手続開始申立日から調停条項受諾日までの間に決算日が到来した場合の当該決算日を審査基準日として申請するとき
15	申請者が、国土交通大臣の定めるところにより、外国建設業者の属する企業集団に属するものとして認定を受けて申請するとき
16	申請者が、国土交通大臣の定めるところにより、その属する企業集団を構成する建設業者の相互の機能分担が相当程度なされているものとして認定を受けて申請するとき
17	申請者が、国土交通大臣の定めるところにより、建設業者である子会社の発行済株式の全てを保有する親会社と当該子会社からなる企業集団に属するものとして認定を受けて申請するとき
18	申請者について会社分割が行われた場合で分割後最初の事業年度終了の日を審査基準日として申請するとき
19	申請者について会社分割が行われた場合で分割期日又は分割登記の日を審査基準日として申請するとき
20	申請者について事業を承継しない会社の設立後最初の事業年度終了の日より前の日に申請するとき
21	申請者が、国土交通大臣の定めるところにより、一定の企業集団に属する建設業者(連結子会社)として認定を受けて申請する場合
22	申請者が、国土交通大臣の定めるところにより、その外国にある子会社について認定を受けて申請する場合

項番 **07** 「法人又は個人の別」

法人・個人の別を記入します。申請者が法人の場合には、「資本金額又は出資総額」及び「法人番号」を記入します。

項番 **08** 「商号又は名称のフリガナ」

カタカナで記入し、濁音又は半濁音を表す文字については **ギ** 又は **バ** のように1文字として記入します。法人の種類を表す文字（(株) (有) など）のフリガナは記入しません。

項番 **09** 「商号又は名称」

法人の種類を表す文字については、次の表の略号を用います。

例：**(株)青森建設**

種類	略号	種類	略号
株式会社	(株)	合同会社	(合)
特例有限会社	(有)	協同組合	(同)
合名会社	(名)	協業組合	(業)
合資会社	(資)	企業組合	(企)

項番 **10** 「代表者又は個人の氏名のフリガナ」

カタカナで姓と名の間に1カラム空けて記入し濁音又は半濁音を表す文字については **ギ** 又は **バ** のように1文字として記入します。例：**ギ シ ユ ツ □ タ ロ ウ**

項番 **11** 「代表者又は個人の氏名」

申請者が法人の場合はその代表者の氏名を、個人の場合はその者の氏名を、姓と名の間を1カラム空けて記入します。例：**技術 □ 太郎**

項番 **12** 「主たる営業所の所在地市区町村コード」

コード	市町村名	コード	市町村名	コード	市町村名
02201	青森市	02321	鱒ヶ沢町	02411	六ヶ所村
02202	弘前市	02323	深浦町	02412	おいらせ町
02203	八戸市	02343	西目屋村	02423	大間町
02204	黒石市	02361	藤崎町	02424	東通村
02205	五所川原市	02362	大鰐町	02425	風間浦村
02206	十和田市	02367	田舎館村	02426	佐井村
02207	三沢市	02381	板柳町	02441	三戸町
02208	むつ市	02384	鶴田町	02442	五戸町
02209	つがる市	02387	中泊町	02443	田子町
02210	平川市	02401	野辺地町	02445	南部町
02301	平内町	02402	七戸町	02446	階上町
02303	今別町	02405	六戸町	02450	新郷村
02304	蓬田村	02406	横浜町		
02307	外ヶ浜町	02408	東北町		

(H20.4.1現在)

項番 **13** 「主たる営業所の所在地」

上記の項番12で記入した市区町村コードによって表される 市町村名に続く町名、街区符号及び住居番号等を、「丁目」、「番」及び「号」については— (ハイフン) を用いて記入します。例：**長島 1 - 1 - 1**

項番 **15** 「許可を受けている建設業」

申請（又は請求）時に許可を受けている建設業について、一般は「1」、特定は「2」を記入します。（審査基準日時点ではありません。）

項番 **1** **6** 「経営規模等評価等対象建設業」

評価を受ける業種に「9」を記入します。総合評定値のみ請求する場合は、経営規模等評価の結果の通知を受けたものの中から、今回請求する業種を選択し記入します。

項番 **1** **7** 「自己資本額」

審査基準日の決算（以下「基準決算」という。）における自己資本の額（貸借対照表における純資産合計の額）又は基準決算及び基準決算の前期決算における自己資本の額の平均の額（以下「平均自己資本額」という。）を記入します。

「審査対象」のカラムには、基準決算は「1」を、2期平均は「2」を記入します。

平均自己資本額を記入した場合は、表内のカラムに基準決算における自己資本の額及び基準決算の前期決算における自己資本の額をそれぞれ記入します。

記入すべき金額は、千円未満の端数を切り捨てます。

数字にマイナスが生じた場合は数字の前に「⊖」を記入します。

※決算期変更がある場合は以下のようになります。

【例1】平成28年3月31日決算から平成28年6月30日に変更（基準決算の場合）

基準決算…平成28年4月1日～平成28年6月30日

における自己資本の額を記入する。

【例2】平成28年3月31日決算から平成28年6月30日に変更（2期平均の場合）

基準決算 …平成28年4月1日～平成28年6月30日

基準決算の前期決算…平成27年4月1日～平成28年3月31日

における自己資本の額を記入し、平均を算出する。

項番 **1** **8** 「利益額（2期平均）」

審査対象事業年度における利益額及び審査対象事業年度の前審査対象事業年度の利益額の平均の額を記入します。

表内のカラムに審査対象事業年度及び審査対象事業年度の前審査対象事業年度における「営業利益の額」及び「減価償却実施額」をそれぞれ記入します。

記入すべき金額は、千円未満の端数を切り捨てて表示します。

数字にマイナスが生じた場合は数字の前に「⊖」を記入します。

※決算期変更がある場合・・・工事種類別完成工事高の計算例（P116～）と考え方は同じですので、計算例を参考にしてください。

項番 **1** **9** 「技術職員数」

審査基準日における技術職員の数を記入し、別紙二技術職員名簿（20005帳票）で記入した技術職員の人数の合計と一致させて下さい。

技術職員は、審査基準日以前に6ヶ月を超える恒常的な雇用関係があり、かつ雇用期間を特に限定することなく、常時雇用されている建設業に従事する職員及び常勤の役員（個人の場合は事業主）で、一定の資格又は要件を満たしたものが認められます。

例えば給料が日給の場合でも雇用期間に限定がなく、月20日程度、1年を通して勤務する者の数を記入します。

※アルバイト、パート、契約社員、法人の役員の監査役及び会計参与は認められません。

（本手引きのP12及びP98も併せてご覧ください。）

② 工事種類別完成工事高（20002帳票）

【完成工事高の記載に関する留意点】

- ・完成工事高は消費税抜きで記入します。（免税業者は消費税込みで記入。）
- ・千円未満の端数を切り捨てて記載して下さい。
- ・評価を受ける業種に実績がない場合でも、空欄にせず、必ず「0」を記入してください

- ・その他の工事に実績がない場合でも、空欄にせず、必ず「0」を記入してください。
 - ・一つの請負契約に係る建設工事の完成工事高を、2以上の種類に分割又は重複計上することはできません。
 - ・許可を受けている業種のうち、経営事項審査の申請を行わない業種の完成工事高を申請業種の完成工事高に含める方法（いわゆる「積み上げ」）につきましては、P36をご参照ください。
 - ・除雪、草刈、剪定、点検等の業務委託、建売住宅の販売及び自社建物の建設等は建設工事に該当しないため、完成工事高には計上できません。
 - ・一つの契約が建設工事にあたるのか業務委託契約にあたるのかをもって判断し、業務委託契約の中に建設工事部分があってもその部分は計上できません。
- (例) ○○公園管理業務委託 1,000 万円(内訳：草刈作業等業務委託 900 万円、植栽工事 100 万円)
→業務委託契約として締結しているので、100 万円の建設工事部分は計上できません。

項番 **3** **1** 「事業年度」

工事種類別完成工事高は、直前2年の平均完成工事高又は直前3年の平均完成工事高のいずれかを選択できます。計算基準の区分のカラム内に対応するコード（1又は2）を必ず記入します。

6ヶ月決算、決算日変更等により12ヶ月に満たない場合は、その不足月数を当該決算の前期の決算から算入して12ヶ月に換算します。

項番 **3** **2** 「業種コード」

評価を受ける業種について、次のコード表により必ず記入します。

なお、下記の3業種を申請する場合は、それぞれに対応する内訳の工事を記入します。その場合、完成工事高もしくは元請完成工事高が「0」であっても、必ずペアで記入します。

土木一式工事（010）	→プレストレストコンクリート工事（011）
とび・土工・コンクリート工事（050）	→法面処理工事（051）
鋼構造物工事（110）	→鋼橋上部工事（111）

また、平成28年6月1日から平成31年5月31日までの間にとび・土工工事業又は解体工事業の経営事項審査を受けようとするときは、必ず「とび・土工・コンクリート工事・解体工事（経過措置）」についても記載してください。その際、「完成工事高」の欄にはとび・土工・コンクリート工事及び解体工事の完成工事に係る請負代金の額の合計を記載してください。元請完成工事高の欄についても同様です。

コード	工事の種類	コード	工事の種類	コード	工事の種類
010	土木一式工事	100	タイルれんがブロック工事業	200	機械器具設置工事
011	プレストレストコンクリート工事	110	鋼構造物工事	210	熱絶縁工事
020	建築一式工事	111	鋼橋上部工事	220	電気通信工事
030	大工工事	120	鉄筋工事	230	造園工事
040	左官工事	130	ほ装工事	240	さく井工事
050	とび・土工・コンクリート工事	140	しゅんせつ工事	250	建具工事
051	法面処理工事	150	板金工事	260	水道施設工事
060	石工事	160	ガラス工事	270	消防施設工事
070	屋根工事	170	塗装工事	280	清掃施設工事
080	電気工事	180	防水工事	290	解体工事
090	管工事	190	内装仕上工事	300	とび・土工・コンクリート工事・解体工事（経過措置）

「工事種類別完成工事高」

項番 3 1 で記入した各審査対象事業年度毎の工事種類別完成工事高を記入します。

ただし、3年平均を選択した場合は、審査対象事業年度の直前2年の工事種類別完工高の合計を2で除した数値を記入します。

不足月数に対応する完成工事高は、当該決算の前期の決算の完成工事高を月数で按分して算入し、その処理によってズレが生じる部分はそれぞれ按分して調整して下さい。

「完成工事高計算表」の欄は項番 3 1 で記入した各審査対象事業年度毎の完成工事高を記入します。按分した場合は余白や別紙により計算方法を明確に記載して下さい。

なお、もっとも古い事業年度の完成工事高については次式によります。

【最も古い事業年度の完成工事高×（24ヶ月又は36ヶ月－他の事業年度に含まれる月数）÷最も古い事業年度に含まれる月数】

「元請完成工事高」

完工高のうち、元請完成工事高について記入します。

項番 3 3 「その他の工事」

審査対象建設業以外の建設業に係る建設工事の完成工事高を記入します。

また、工事種類別完成工事高用紙が複数枚になる場合は、最終ページの「その他の工事」のカラムにのみ金額を記入します。

なお、その他の工事に係る実績がない場合にも、カラムに「0」を必ず記入します。

項番 3 4 「合計」

項番 3 2 及び項番 3 3 に記入した完成工事高の合計を記入します。

ただし、項番 3 2 の「プレストレストコンクリート工事」、「法面処理工事」及び「鋼橋上部工事」に係る完成工事高については、それぞれ「土木一式工事」、「とび・土工・コンクリート工事」及び「鋼構造物工事」に係る完成工事高の内書きであるため、合計の計算から

除外されます。

工事種別完成工事高の用紙が複数枚になる場合は、最終ページの「合計」のカラムにのみ金額を記入します。

審査する工事の種類が4種類を超える場合は、2枚以上の本用紙を使用して下さい。（2枚目からはコピー可）

また、用紙ごとに契約後V E（施工段階で施工方法等の技術提案を受け付ける方式）に係る工事の完成工事高について、契約後V Eによる縮減変更前の契約額で評価をする特例の利用の有無について記入して下さい。

③ 技術職員名簿（20005帳票）

この名簿は、審査基準日以前に6ヶ月を超える恒常的雇用関係がある技術職員（建設業法施行規則第18条の3第2項第1号又は第2号に該当する者）全員について記入して下さい。

なお、一人の技術職員につき、技術職員として申請できる建設業の種類は2つ以内です。

項番 **6** **2** 「頁数」

技術職員名簿の枚数を通し番号で必ず記入します。

項番 **6** **3** 「業種コード」

技術職員の数の算出において、対象とする建設業の種類を下記から 2つ以内 で選び該当するコードを記入します。

なお、平成28年6月1日から平成31年5月31日までの間に、とび・土工事業又は解体工事業の経営事項審査を受けようとするときは、必ず、とび・土工事業の技術職員については「業種コード」の欄に「とび・土工事業」のコード「05」を、解体工事業の技術職員については「業種コード」の欄に「解体工事業」のコード「29」を、とび・土工事業及び解体工事業の技術職員については「業種コード」の欄に「とび・土工事業・解体工事業（経過措置）」のコード「99」を、それぞれ記入します。この場合、「業種コード」の欄に「とび・土工事業」のコード「05」が記入された技術職員はとび・土工事業及びとび・土工事業・解体工事業（経過措置）の技術職員として、「業種コード」の欄に「解体工事業」のコード「29」が記入された技術職員は解体工事業及びとび・土工事業・解体工事業（経過措置）の技術職員として、「業種コード」の欄に「とび・土工事業・解体工事業（経過措置）」のコード「99」が記入された技術職員はとび・土工事業・解体工事業及びとび・土工事業・解体工事業（経過措置）の技術職員として、それぞれ審査されます。

コード	工事の種類	コード	工事の種類	コード	工事の種類
01	土木一式工事	11	鋼構造物工事	21	熱絶縁工事
02	建築一式工事	12	鉄筋工事	22	電気通信工事
03	大工工事	13	ほ装工事	23	造園工事
04	左官工事	14	しゅんせつ工事	24	さく井工事
05	とび・土工・コンクリート工事	15	板金工事	25	建具工事
06	石工事	16	ガラス工事	26	水道施設工事
07	屋根工事	17	塗装工事	27	消防施設工事
08	電気工事	18	防水工事	28	清掃施設工事
09	管工事	19	内装仕上工事	29	解体工事
10	タイル・レンガ・ブロック工事	20	機械器具設置工事	99	とび・土工工事・解体工事（経過措置）

「有資格区分コード」

技術職員が保有する資格のうち、「業種コード」欄で記入したコードに対応する建設業の種類に係るものについて、別表(2)【有資格区分コードおよび評価点】（P42～45 参照）の分類に従い該当コードを記入します。

また、「資格区分」欄に「（附則第4条該当）」と記載のあるものについて、改正省令施行の際、現にとび・土工資格者であり、かつ解体工事業の技術者要件に関する経過措置として解体工事業の技術者としてみなされる場合に使用します。

（参考例）

- ・平成28年6月1日時点で既に1級土木施工管理技士の資格を有している場合→「11C」

- ・平成28年6月1日以降に同資格を取得した場合 → 「113」
- ・平成27年度以前に同資格を取得した者が登録講習の修了又は1年以上の実務経験を有した場合 → 「113」

※経過措置の詳細については、別資料「解体工事業追加に係る取扱いについて」を参照してください。

「登録基幹技能者コード」

以下のいずれかに該当する場合、資格コード「064」を記入します。

登録基幹技能者とは、以下の①または②の者を言います。

- ①建設産業において生産性の向上、品質の確保を図るため、建設現場において中核的役割を担う者で、平成20年4月1日以降に、登録基幹技能者講習を行う団体として国土交通省に登録された団体が実施する技能者講習を受講した者。
- ②平成20年3月31日以前に基幹技能者講習を受講した者で、講習修了証に記載されている実務経験を有する業種で申請があった場合。ただし、②で評価されるためには、平成20年以降に登録基幹技能者講習を行う団体として国土交通省に登録された各団体が実施する「特例講習」を受講する必要があります。

「講習受講」

建設業法第15条第2号イに該当する者が、建設業法第27条の18第1項の規定により監理技術者資格者証の交付を受けている場合であって、建設業法第26条の4から第26条の6までの規定により国土交通大臣の登録を受けた講習を受講した場合は対象となります。

(以下、①～③の項目を全て満たしていることが必要です。)

該当する場合は「1」を、その他の場合は「2」を記入します。

- ①建設業法第15条第2号イに該当する者であること（経営事項審査で1級国家資格者として評価される者）
- ②監理技術者資格者証の交付を受けていること。
- ③監理技術者講習（建設業法第26条4から6の規定による）を、審査基準日の直前5年以内に受講していること。

ただし、審査基準日の直前5年以内であって、平成16年2月29日以前に交付された資格者証を保有している場合、又は、平成16年2月29日以前に指定講習を受講し、平成16年3月1日以降に交付を受けた資格者証を保有している場合も、受講しているものとみなします。

なお、2級技術者及びその他技術者（大臣認定者等）が監理技術者講習終了証を保有している場合は該当しないため「2」を記入します。

「資格者証交付番号」

法第27条の18第1項の規定により監理技術者資格者証の交付を受けている者についてその交付番号を記入します。

「評価点について」

技術職員に係る評価点については下記のとおりです。（P42～45 参照）

1級技術者		基幹技能者	2級技術者	その他
監理技術者証保有かつ監理技術者講習受講	1級技術者であって左記以外の者			
6点	5点	3点	2点	1点

【2業種限定の考え方】

現行で評価対象となっている業種の中から任意の2つを選択できます。1つの資格で評価対象から2つ選択する方法、2つの資格からそれぞれ1つずつ選択する方法のどちらも適用されます。

(例) 技術者A (1級土木施工管理技士と1級電気工事施工管理技士を保持) と技術者B (2級造園施工管理技士を保持) の2名が在籍している場合

		土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	筋	ほ	し	板	ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清		
A	1級土木	◎					◎	◎					◎		◎	◎			◎											◎	
	1級電気								◎																						
B	2級造園																								◎						



各技術者ごとに2業種まで選択する

		土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	筋	ほ	し	板	ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	
Aの選択(例)		◎							◎																					
Bの選択(例)																									◎					

※重複が制限されるのは、経営事項審査に係る技術力 (Z点) の評価部分であり、建設業法に基づいて現場に設置しなければならない監理技術者等については、従来通り1人の技術者が複数の資格を持っていれば、複数の業種で監理技術者等になることができます。

なお、評価対象となる技術者を記入しなかった業種であっても、建設業許可を有し、工事の施工にあたり技術者を配置できる業種については、経営事項審査を申請することができます。

④ その他の審査項目（社会性等）（20004帳票）

項番 4 1 「雇用保険加入の有無」

コード	説明
1	その雇用する労働者が雇用保険の被保険者となったことについての資格取得届を公共職業安定所の長に提出している場合
2	上記の届を提出していない場合
3	従業員が一人もいない等のため雇用保険の適用が除外される場合。 （従業員が1人でもいるとき、あるいは週20時間以上で31日以上引き続き雇用されることが見込まれるパートタイマーがいる事業所は適用除外とはなりません）

項番 4 2 「健康保険加入の有無」

コード	説明
1	従業員が健康保険の被保険者の資格を取得したことについての日本年金機構又は健康保険組合に対する届出を行っている場合
2	上記の届出を行っていない場合（被保険者資格取得届を提出していない場合）
3	個人事業所で、かつ、従業員が4人以下であるため健康保険の適用が除外される場合。又は、年金事務所で適用除外の承認を受けて、全国建設工事業国民健康保険組合（建設国保）等に参加している場合。

【国民健康保険組合の例】全国建設工事業、建設連合、全国左官タイル塗装業、全国板金業、中央建設、全国土木建築、等

項番 4 3 「厚生年金保険加入の有無」

コード	説明
1	従業員が厚生年金保険の被保険者の資格を取得したことについての日本年金機構に対する届出を行っている場合
2	上記の届出を行っていない場合（被保険者資格取得届を提出していない場合）
3	個人事業所で、かつ、従業員が4人以下であるため厚生年金保険の適用が除外される場合

項番 4 4 「建設業退職金共済制度加入の有無」

コード	説明
1	審査基準日において、独立行政法人勤労者退職金共済機構との間で、特定業種退職金共済契約（下請負人の委託等に基づきこの事務を行うことを含む。）を締結している場合
2	締結していない場合

林業退職金共済制度は対象外です。

項番 **4** **5** 「退職一時金もしくは企業年金制度導入の有無」

コード	説明
1	<p>【審査基準日において、以下のいずれかに該当している場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・労働協約若しくは就業規則に退職手当の定めがあるか又は退職手当に関する事項についての規則が定められている場合 ・独立行政法人勤労者退職金共済機構との間で特定業種退職金共済契約以外の退職金共済契約が締結されている場合（中小企業退職金共済事業本部の退職金共済契約等） ・所得税法施行令に規定する特定退職金共済団体との間で退職金共済についての契約が締結されている場合 ・厚生年金基金が設立されている場合 ・法人税法に規定する適格退職年金の契約が締結されている場合 ・確定給付企業年金法（平成 13 年法律第 50 号）に規定する企業型年金が導入されている場合 ・確定拠出年金法（平成13年法律第88号）に規定する企業型年金が導入されている場合
2	いずれにも該当しない場合

項番 **4** **6** 「法定外労働災害補償制度加入の有無」

コード	説明
1	<p>審査基準日において、下記団体等との間で労働者災害補償保険法に基づく保険給付の基因となった業務災害及び通勤災害（下請負人に係るものを含む。）に関する給付についての契約を締結している場合。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・（公財）建設業福祉共済団 ・（一社）建設業労災互助会 ・全日本火災共済協同組合連合会 ・（一社）全国労働保険事務組合連合会 ・保険会社 <p>【契約内容が次の要件を全て満たしているものが対象となります。書面に記載があるか、又は確認できる書類があるかご確認ください。】</p> <ul style="list-style-type: none"> ①業務災害と通勤災害（通勤及び退勤中の災害）のいずれも対象とすること ②直接の使用関係にある職員及び下請負人の直接の使用関係にある職員のすべてを対象とすること ③労働者災害補償保険の傷害等級第1級から第7級までに係る障害補償給付及び障害給付並びに遺族補償給付の基因となった災害のすべてを対象とすること
2	締結していない場合

※工事に係る第三者賠償責任補償保険は対象外です。（入札参加資格申請に関するものです）

項番 **4** **7** 「営業年数」

初めて建設業許可（登録）を受けてから、審査基準日までの許可（登録）を受けていた営業年数を記入します。表内の年号については不要のものを消します。

（1 2ヶ月に満たない月数は切り捨てます。許可がない営業期間は年数に含めません。）

項番 **4** **8** 「民事再生法又は会社更生法の適用の有無」

コード	説明
1	平成 23 年 4 月 1 日以降の申立てに係る再生手続開始の決定又は再生手続開始の決定を受け、かつ、再生手続終結の決定又は更生手続終結の決定を受けていない場合
2	その他の場合

項番 **4** **9** 「防災協定の締結の有無」

コード	説明
1	国・特殊法人等（公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律第2条第1項に規定する特殊法人等）又は地方公共団体との間で防災活動に関する協定を締結している場合 申請者が所属する社団法人等が、国・特殊法人等（公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律第2条第1項に規定する特殊法人等）又は地方公共団体との間で、防災活動に関する協定を締結している場合
2	締結していない場合

項番 **5** **0** 「営業停止処分の有無」

コード	説明
1	審査対象年において、建設業法第28条の規定による営業の停止を受けたことがある場合
2	受けたことがない場合

※提出書類は不要です。

※営業停止開始の日ではなく、処分書が交付された日でカウントします。

項番 **5** **1** 「指示処分の有無」

コード	説明
1	審査対象年において、建設業法第28条の規定による指示を受けたことがある場合
2	受けたことがない場合

※提出書類は不要です。

項番 **5** **2** 「監査の受審状況」

コード	説明	補足
1	審査基準日において、会計監査人設置会社が、有価証券報告書又は監査報告書（無限定適正意見又は限定付き適正意見が付されているもの）を行っている場合	会計監査人とは、会社法で定められている、取締役等に並ぶ、機関（役員）の一つです。公認会計士又は監査法人のみが就任することができ、定款に定めることで設置することができます。
2	審査基準日において、会計参与設置会社において、会計参与報告書が提出されている場合	会計参与とは取締役等に並ぶ、機関（役員）の一つです。公認会計士（もしくは監査法人）または税理士（もしくは税理士法人）のみ就任することができ、定款に定めることで設置することができます。
3	審査基準日において、建設業の経理実務経験者が、所定の確認項目（P88 参照）について確認し、「経理処理の適正を確認した旨の書類」に自らの署名を付したものを提出した場合	「経理処理の適正を確認した旨の書類」は、項番 5 3 「公認会計士等の数」に含まれる方のみが署名することができます。 二級登録経理試験合格者は署名できません。また、顧問会計士、顧問税理士など社外の者は対象となりません。
4	上記1～3以外の場合	

項番 5 3 「公認会計士等の数」及び 5 4 「二級登録経理試験合格者の数」

＜公認会計士等＞

以下の者の合計の数を記入します。

- ・公認会計士、会計士補・税理士及びこれらになる資格を有する者
- ・一級登録経理試験合格者
- ・旧一級建設業経理事務士（一級試験科目の全てに合格していること）

＜二級登録経理試験合格者＞

- ・二級登録経理試験合格者
- ・旧二級建設業経理事務士

なお、職員に含まれない者（監査役・パート等）が当該資格を保有していても、審査対象とはなりません。

項番 5 5 「研究開発費（2期平均）」

審査対象事業年度及び審査対象事業年度の前審査対象事業年度における研究開発の額の平均を記入します。上記項目 5 2 で、会計監査人を設置している会社のみ評価対象となりますが、**会計監査人設置会社以外の建設業者は、カラムに「0」を記入します。**

また、表内のカラムに、審査対象事業年度及び審査対象事業年度の前審査対象事業年度における研究開発の額を記入します。

記入すべき金額は、千円未満の端数を切り捨てて表示します。

項番 5 6 「建設機械の所有及びリース台数」

（※確認資料についてはP121～のQ&Aを参照してください。）

審査基準日において、自ら所有し、又はリース契約（審査基準日から1年7ヶ月以上の使用期間が定められているものに限る。）により使用する建設機械抵当法施行令（昭和29年政令第294号）別表（P46参照）に規定するショベル系掘削機、ブルドーザー、トラクターショベル及びモーターグレーダー、土砂等を運搬する大型自動車による交通事故の防止等に関する特別措置法（昭和42年法律第131号）第2条第2項に規定する大型自動車のうち、同法第3条第1項第2号に規定する経営する事業の種類として建設業を届け出、かつ、同項の規定による表示番号の指定を受けているもの並びに労働安全衛生法施行令（昭和47年政令第318号）第12条第1項第4号に規定するつり上げ荷重が三トン以上の移動式クレーンについて、台数の合計を記入します。

なお、締結中のリース契約が審査基準日から1年7ヶ月以内に終了する場合で、引き続きリース契約を締結する、又は当該リース契約を締結している機械を取得する場合は、「建設機械のリース契約に関する申出書」（P47参照）を提出した場合に限り台数に含めることができます。

＜大型自動車について＞

大型ダンプ車の自動車検査証により判断します。

- ① 初度登録年月が審査基準日以前であること
 - ② 車両総重量8トン以上又は最大積載量5トン以上
 - ③ 審査基準日が有効期間の満了する日以前であること
 - ④ 備考欄で届け出の事業の種類が「建」となっており、表示番号を取得していること
- 以上①から④までの要件を満たしている場合、評価対象となります。

＜評価対象となる移動式クレーンについて＞

労働安全衛生法・クレーン等安全規則に規定される製造時等検査、性能検査による移動式クレーン検査証（P94参照）の写しが提出される場合に評価対象とします。

【移動式クレーンの例】トラッククレーン、ホイールクレーン（ラフテレーンクレーンを含む）、クローラクレーン、クレーン船など

※固定式クレーンは対象外

項番 **5** **7** 「ISO9001の登録の有無」

コード	説明
1	審査基準日において、国際標準化機構第9001号の規格により登録されている場合（登録範囲に建設業が含まれていない場合及び登録範囲が一部の支店等に限定されている場合を除く。）
2	受けていない場合

項番 **5** **8** 「ISO14001の登録の有無」

コード	説明
1	審査基準日において、国際標準化機構第14001号の規格により登録されている場合（登録範囲に建設業が含まれていない場合及び登録範囲が一部の支店等に限定されている場合を除く。）
2	受けていない場合

項番 **5** **9** 「若年技術職員の継続的な育成及び確保」

- ・「技術職員数（A）」の欄には別紙二の技術職員名簿に記載した技術職員の合計人数を、「若年技術職員数（B）」の欄には、審査基準日において満35歳未満の技術職員の人数を、「若年技術職員の割合（B/A）」の欄には「若年技術職員数（B）」の欄に記載した数値を「技術職員数（A）」の欄に記載した数値で除した数値を百分率で表し、記載すること。

コード	説明
1	審査基準日において、満35歳未満の技術職員の人数が技術職員の人数の合計の15%以上に該当する場合
2	該当しない場合

項番 **6** **0** 「新規若年技術職員の育成及び確保」

（※P121～のQ&Aに留意してください。）

- ・「新規若年技術職員数（C）」の欄には、別紙二の技術職員名簿に記載された技術職員のうち、「新規掲載者」欄に○が付され、審査基準日において満35歳未満のものの人数を、「新規若年技術職員の割合（C/A）」欄には「新規若年技術職員数（C）」の欄に記載した数値を前項「技術職員数（A）」の欄に記載した数値で除した数値を百分率で表し、記載すること。

コード	説明
1	審査基準日において、満35歳未満の技術職員のうち、審査対象年内に新規に技術職員となった人数が技術職員の人数の合計の1%以上に該当する場合
2	該当しない場合

※ 記入すべき金額は、千円未満の端数を切り捨てて表示すること。

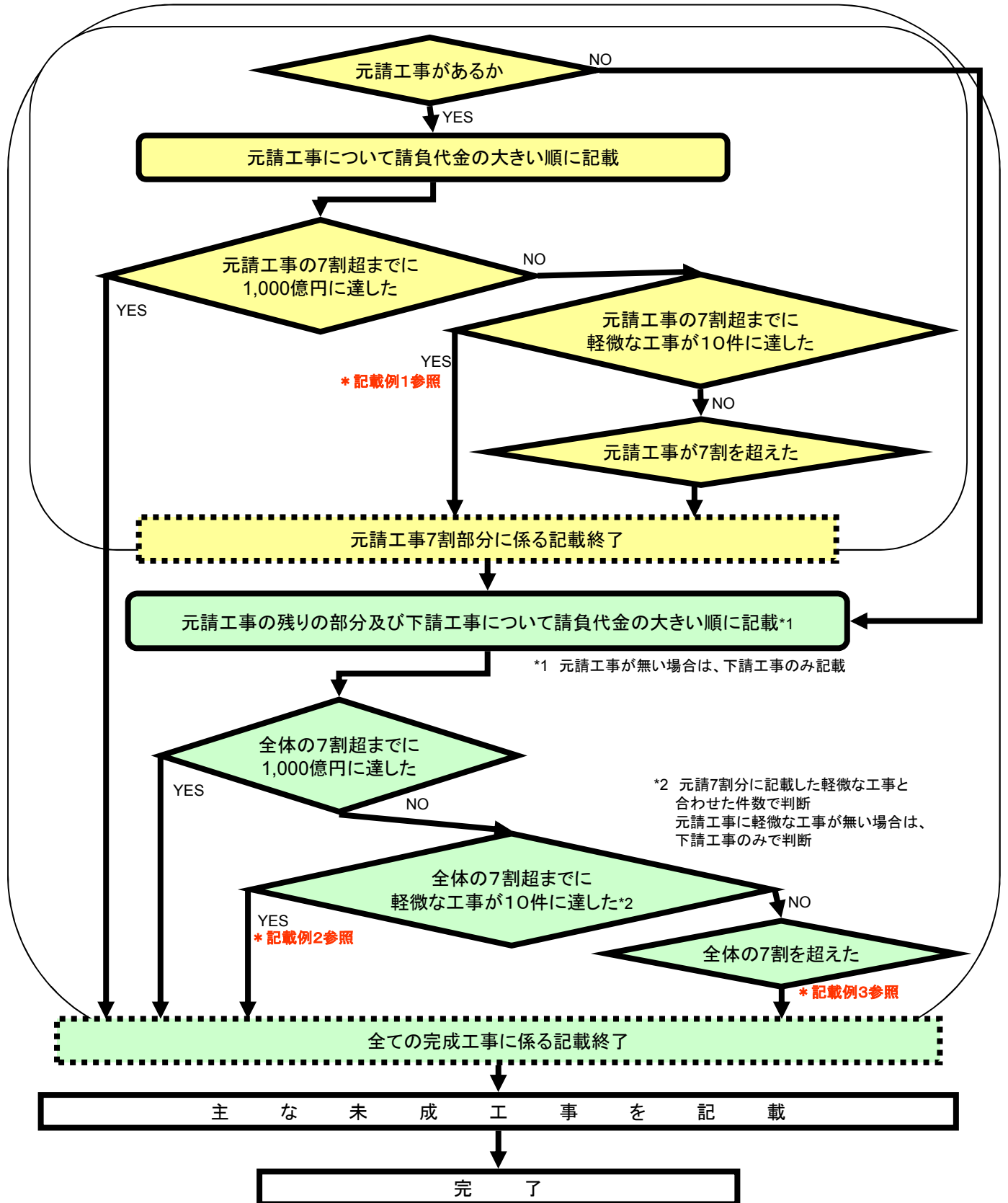
ただし、会社法（平成17年法律第86号）第2条第6号に規定する大会社にあつては、百万円未満の端数を切り捨てて表示することができる。ただし、研究開発費（2期平均）を計算する際に生じる百万円未満の端数については切り捨てずにそのまま記入すること。

※ 記入すべき割合は、小数点第2位以下の端数を切り捨てて表示すること。

工事経歴書(第2号様式)の記載フロー

別添

- ①元請工事に係る完成工事について、元請工事の完成工事高合計の7割を超えるところまで記載
 ②続けて、残りの元請工事と下請工事に係る完成工事について、全体の完成工事高合計の7割を超えるところまで記載
 ただし、①②において、1,000億円又は軽微な工事の10件を超える部分については記載を要しない



工事経歴書

とび・土工・
コンクリート

(税込・税抜)

*記載例1 工事経歴書記載例
(元請工事で軽微な工事が10件に達した場合)

注文者	元請又は下請の別	JVの別	工事名	工事現場のあり及び町名	氏名	配置技術者		請負代金の額 うち、 (・PC ・法面処理 ・鋼橋上部)	工期		
						主任技術者又は監理技術者の別(該当箇所印を記載)	主任技術者		着工年月日	完成又は完成予定年月	
A	元請		A邸敷地くい打ち及び基礎工事	東京都千代田区	東京一郎	〃		9,000千円	平成18年12月	平成19年1月	
B	〃		B邸車止め設置工事					4,500千円	平成19年2月	平成19年3月	
C	〃		錦住宅敷地盛土及び基礎工事					3,200千円	平成19年3月	平成19年4月	
D	〃		豊橋川改修工事の内掘削工事	〃	津島一平	〃		2,500千円	平成19年5月	平成19年5月	
E	〃		丸の内ビル新築工事の内外構工事	〃	半田五郎	〃		2,000千円	平成19年1月	平成19年1月	
F	〃		豊川アパート改築工事の内足場仮設工事	〃	岡崎三男	〃		1,900千円	平成19年10月	平成19年11月	
G	〃		栄ビル新築工事の内くい打工事	〃	豊田一郎	〃		1,800千円	平成19年9月	平成19年9月	
H	〃		一般国道99号線道路新設工事	〃	名古屋三郎	〃		1,700千円	平成19年2月	平成19年3月	
I	〃		一般国道100号線道路改良工事の内カッター工事	〃	愛知太郎	〃		1,600千円	平成19年4月	平成19年4月	
J	〃		C邸玄関コンクリート工事	東京都足立区	岡崎三男	〃		1,500千円	平成19年12月	平成19年12月	
K	〃		D邸新築工事の内基礎工事	東京都中央区	豊田一郎	〃		1,000千円	平成19年4月	平成19年5月	
L	下請			〃	岡崎三男						
M	〃		県道123号線道路側溝工事	東京都新宿区	岡崎三男	〃		7,000千円			
								小計	45,700千円	30,700千円	うち 元請工事
								合計	65,000千円	50,000千円	うち 元請工事

個人の氏名が特定されないよう、例えば注文者「A」と記載し、工事名「A邸〇〇工事」等と記載。

① 元請工事の7割部分に係る完成工事

② 下請工事に係る完成工事

1. 軽微な工事について10件を超える部分は記載不要

ページごとの元請工事に係る完成工事高の合計額(A~K)

2. 記載額が全ての完成工事高の合計額を超えたため記載終了

ページごとの完成工事高の合計額(A~M)

全ての完成工事高の合計額

元請工事に係る完成工事高の合計額

・・・「軽微な工事」

とび・土工・コンクリート工事 (税込・税抜)

*記載例2 工事経歴書記載例
(全体で軽微な工事が10件に達した場合)

注文者	元請又は下請の別	JVの別	工事名	工事現場のあり及び町名	氏名	配置技術者		請負代金の額 うち、 (・PC ・法面処理 ・鋼橋上部)	着工年月日	工期 完成又は 完成予定年月
						主任技術者 別(該当箇所印を記載)	主任技術者 別(該当箇所印を記載)			
A	元請		A邸敷地くい打ち及び基礎工事	東京都千代田区	東京一郎	〃		10,000 千円	平成 18 年 12 月	平成 19 年 1 月
B	〃		B邸車止め設置工事					4,500 千円	平成 19 年 2 月	平成 19 年 3 月
C	〃		錦住宅敷地盛土及び基礎工事					3,200 千円	平成 19 年 3 月	平成 19 年 4 月
D	下請		豊橋川改修工事の内掘削					8,000 千円	平成 19 年 5 月	平成 19 年 5 月
E	〃		丸の内ビル新築工事の内外構工事	〃	半田五郎	〃		5,500 千円	平成 19 年 1 月	平成 19 年 1 月
F	〃		豊川アパート改築工事の内足場仮設工事	〃	岡崎三男	〃		2,500 千円	平成 19 年 10 月	平成 19 年 11 月
G	〃		栄ビル新築工事の内くい打工事	〃	豊田一郎	〃		2,000 千円	平成 19 年 9 月	平成 19 年 9 月
H	〃		一般国道99号線道路新設工事	〃	名古屋三郎	〃		1,900 千円	平成 19 年 2 月	平成 19 年 3 月
I	〃		一般国道100号線道路改良工事の内カッター工事	〃	愛知太郎	〃		1,800 千円	平成 19 年 4 月	平成 19 年 4 月
J	元請		C邸玄関コンクリート工事	東京都足立区	岡崎三男	〃		1,700 千円	平成 19 年 12 月	平成 19 年 12 月
K	下請		D邸新築工事の内基礎工事	東京都中央区	豊田一郎	〃		1,600 千円	平成 19 年 4 月	平成 19 年 5 月
L	〃		県道758号線道路側溝工事	〃	岡崎三男	〃		1,500 千円	平成 19 年 5 月	平成 19 年 5 月
M	〃		県道123号線道路側溝工事	東京都新宿区	岡崎三男	〃		1,000 千円		

① 元請工事の7割以上に係る完成工事部

② ①以外の元請工事及び下請工事に係る完成工事

個人の氏名が特定されないよう、例えば注文者「A」と記載し、工事名「A邸〇〇工事」等と記載。

1. 元請工事に係る完成工事の合計額の7割超まで記載

B・C+F~Mの件数≦10件

2. 軽微な工事が10件に達したため記載終了

・・・「軽微な工事」

ページごとの完成工事高の合計額(A~M)

ページごとの元請工事に係る完成工事高の合計額(A~C+J)

全ての完成工事高の合計額

元請工事に係る完成工事高の合計額

小計	13	45,200	千円	うち	元請工事	19,400	千円
合計	52	70,000	千円	うち	元請工事	25,000	千円

工事経歴書

とび・土工・
コンクリート 工事 (税込・税抜)

*記載例3 工事経歴書記載例
(全ての完成工事工事高の合計額7割に達した場合)

(建設工事の種類)

注文者	元請 又は 下請 の別	JV の 別	工事名	工事現場の あ る 地 区 の 名 称 (市町村)	氏名	配置技術者		請負代金の額 (うち、 ・PC ・法面処理 ・鋼橋上部)	工期	
						主任技術者 又は 監理技術者の 別 (該当箇所印を記載)	監理技術者		着工年月日	完成又は 完成予定年月
A	元請	JV	A邸敷地くい打ち及び基礎工事	東京都千代田区	東京一郎	〃	〃	100,000 千円	平成18年12月	平成19年1月
B	〃	JV	B邸車止め設置工事	〃	〃	〃	〃	60,000 千円	平成19年2月	平成19年3月
C	〃	〃	錦住宅敷地盛土及び基礎工事	〃	一宮二郎	〃	〃	3,200 千円	平成19年3月	平成19年4月
D	下請	〃	豊橋川改修工事の内掘削	〃	〃	〃	〃	8,000 千円	平成19年5月	平成19年5月
E	〃	〃	丸の内ビル新築工事の内 外構工事	〃	半田五郎	〃	〃	7,500 千円	平成19年1月	平成19年1月
F	〃	〃	豊川アパート改築工事の内 足場仮設工事	〃	岡崎三男	〃	〃	6,300 千円	平成19年10月	平成19年11月
G	〃	〃	栄ビル新築工事の内 くい打ち工事	〃	豊田一郎	〃	〃	5,100 千円	平成19年9月	平成19年9月
H	〃	〃	一般国道99号線道路新設工事	〃	名古屋三郎	〃	〃	2,000 千円	平成19年2月	平成19年3月
I	〃	〃	一般国道100号線道路改良 工事の内カッター工事	〃	愛知太郎	〃	〃	1,800 千円	平成19年4月	平成19年4月

① 元請工事の7割部分
に係る完成工事

② ①以外の元請工事及び下請工事に係る完成工事

2. 記載額が全ての完成工事高の合計額の7割を超えたため記載終了

A~Cの合計額 ≧ Yの7割

A~Iの合計額 ≧ Xの7割

ページごとの元請工事に係る完成工事高の合計額(A+B+C)

ページごとの完成工事高の合計額(A~I)

「軽微な工事」

全ての完成工事高の合計額

元請工事に係る完成工事高の合計額

小計	9 件	193,900 千円	うち 元請工事 163,200 千円
合計	52 件	270,000 千円	うち 元請工事 233,000 千円

【 建設工事の種類別に応じた内容と例示 】

経営規模等評価申請書及び工事経歴書等の作成に当たっては、次の表を参考にし、建設工事の種類を判断してください。

業種	建設工事の内容	建設工事の例示
土木一式工事	総合的な企画、指導、調整のもとに土木工作物を建設する工事（補修、改造又は解体する工事を含む。以下同じ。）	
建築一式工事	総合的な企画、指導、調整のもとに建築物を建設する工事	
大工工事	木材の加工又は取付けにより工作物を築造し、又は工作物に木製設備を取付ける工事	大工工事、型枠工事、造作工事
左官工事	工作物に壁土、モルタル、漆くい、プラスター、繊維等をこて塗り、吹付け、又ははり付ける工事	左官工事、モルタル工事、モルタル防水工事、吹付け工事、とぎ出し工事、洗い出し工事
とび・土工・コンクリート工事	イ 足場の組立て、機械器具・建設資材等の重量物の運搬配置、鉄骨等の組立て、工作物の解体等を行う工事 ロ くい打ち、くい抜き及び場所打ぐいを行う工事 ハ 土砂等の掘削、盛上げ、締固め等を行う工事 ニ コンクリートにより工作物を築造する工事 ホ その他基礎のないしは準備的工事	イ とび工事、ひき工事、足場等仮設工事、重量物の揚重運搬配置工事、鉄骨組立て工事、コンクリートブロック据付け工事、工作物解体工事 ロ くい工事、くい打ち工事、くい抜き工事、場所打ぐい工事 ハ 土工事、掘削工事、根切り工事、発破工事、盛土工事 ニ コンクリート工事、コンクリート打設工事、コンクリート圧送工事、プレストレストコンクリート工事 ホ 地すべり防止工事、地盤改良工事、ボーリンググラウト工事、土留め工事、仮締切り工事、吹付け工事、法面保護工事、道路付属物設置工事、屋外広告物設置工事、捨石工事、外構工事、はつり工事、切断穿孔工事、アンカー工事、あと施工アンカー工事、潜水工事
石工事	石材（石材に類似のコンクリートブロック及び擬石を含む。）の加工又は積方により工作物を築造し、又は工作物に石材を取付ける工事	石積み（張り）工事、コンクリートブロック積み（張り）工事
屋根工事	瓦、スレート、金属薄板等により屋根をふく工事	屋根ふき事
電気工事	発電設備、変電設備、送配電設備、構内電気設備等を設置する工事	発電設備工事、送配電線工事、引込線工事、変電設備工事、構内電気設備（非常用電気設備を含む。）工事、照明設備工事、電車線工事、信号設備工事、ネオン装置工事
管工事	冷暖房、冷凍冷蔵、空調和、給排水、衛生等のための設備を設置し、又は金属製の管を使用して水、油、ガス、水蒸気等を送配するための設備を設置する工事	冷暖房設備工事、冷凍冷蔵設備工事、空調和設備工事、給排水・給湯設備工事、厨房設備工事、衛生設備工事、浄化槽工事、水洗便所設備工事、ガス管配管工事、ダクト工事、管内更生工事
タイル・れんが・ブロック工事	れんが、コンクリートブロック等により工作物を築造し、又は工作物にれんが、コンクリートブロック、タイル等を取付け、又ははり付ける工事	コンクリートブロック積み（張り）工事、レンガ積み（張り）工事、タイル張り工事、築炉工事、スレート張り工事、サイディング工事
鋼構造物工事	形鋼、鋼板等の鋼材の加工又は組立てにより工作物を築造する工事	鉄骨工事、橋梁工事、鉄塔工事、石油、ガス等の貯蔵用タンク設置工事、屋外広告工事、閘門、水門等の門扉設置工事
鉄筋工事	棒鋼等の鋼材を加工し、接合し、又は組立てる工事	鉄筋加工組立て工事、鉄筋継手工事
舗装工事	道路等の地盤面をアスファルト、コンクリート、砂、砂利、砕石等により舗装する工事	アスファルト舗装工事、コンクリート舗装工事、ブロック舗装工事、路盤築造工事
しゅんせつ工事	河川、港湾等の水底をしゅんせつする工事	しゅんせつ工事

業種	建設工事の内容	建設工事の例示
板金工事	金属薄板等を加工して工作物に取付け、又は工作物に金属製の付属物を取付ける工事	板金加工取付け工事、建築板金工事
ガラス工事	工作物にガラスを加工して取付ける工事	ガラス加工取付け工事、ガラスフィルム工事
塗装工事	塗料、塗材等を工作物に吹付け、塗付け、又ははり付ける工事	塗装工事、溶射工事、ライニング工事、布張り仕上工事、鋼構造物塗装工事、路面標示工事
防水工事	アスファルト、モルタル、シーリング材等によって防水を行う工事	アスファルト防水工事、モルタル防水工事、シーリング工事、塗膜防水工事、シート防水工事、注入防水工事
内装仕上工事	木材、石膏ボード、吸音板、壁紙、たたみ、ビニール床タイル、カーペット、ふすま等を用いて建築物の内装仕上げを行う工事	インテリア工事、天井仕上工事、壁張り工事、内装間仕切り工事、床仕上工事、たたみ工事、ふすま工事、家具工事、防音工事
機械器具設置工事	機械器具の組立て等により工作物を建設し、又は工作物に機械器具を取付ける工事	プラント設備工事、運搬機器設置工事、内燃力発電設備工事、集塵機器設置工事、給排気機器設置工事、揚排水機器設置工事、ダム用仮設備工事、遊技施設設置工事、舞台装置設置工事、サイロ設置工事、立体駐車設備工事
熱絶縁工事	工作物又は工作物の設備を熱絶縁する工事	冷暖房設備、冷凍冷蔵設備、動力設備又は燃料工業、化学工業等の設備の熱絶縁工事、ウレタン吹付け断熱工事
電気通信工事	有線電気通信設備、無線電気通信設備、放送機械設備、データ通信設備等の電気通信設備を設置する工事	電気通信線路設備工事、電気通信機械設置工事、放送機械設置工事、空中線設備工事、データ通信設備工事、情報制御設備工事、TV電波障害防除設備工事
造園工事	整地、樹木の植栽、景石のすえ付け等により庭園、公園、緑地等の苑地を築造し、道路、建築物等の屋上等を緑化し、又は植生を復元する工事	植栽工事、地被工事、景石工事、地ごしらえ工事、公園設備工事、広場工事、園路工事、水景工事、屋上等緑化工事、緑地育成工事
さく井工事	さく井機械等を用いてさく孔、さく井を行う工事又はこれらの工事に伴う揚水設備等を行う工事	さく井工事、観測井工事、還元井工事、温泉掘削工事、井戸築造工事、さく孔工事、石油掘削工事、天然ガス掘削工事、揚水設備工事
建具工事	工作物に木製又は金属製の建具等を取付ける工事	金属製建具取付け工事、サッシ取付け工事、金属製カーテンウォール取付け工事、シャッター取付け工事、自動ドア取付け工事、木製建具取付け工事、ふすま工事
水道施設工事	上水道、工業用水道等のための取水、浄水、配水等の施設を築造する工事又は公共下水道若しくは流域下水道の処理設備を設置する工事	取水施設工事、浄水施設工事、配水施設工事、下水処理設備工事
消防施設工事	火災警報設備、消火設備、避難設備若しくは消火活動に必要な設備を設置し、又は工作物に取付ける工事	屋内消火栓設置工事、スプリンクラー設置工事、水噴霧、泡、不燃性ガス、蒸発性液体又は粉末による消火設備工事、屋外消火栓設置工事、動力消防ポンプ設置工事、火災報知設備工事、漏電火災警報機設置工事、非常警報設備工事、金属製避難はしご、救助袋、緩降機、避難橋又は排煙設備の設置工事
清掃施設工事	し尿処理施設又はごみ処理施設を設置する工事	ごみ処理施設工事、し尿処理施設工事
解体工事	工作物の解体を行う工事	工作物解体工事

(注意点)

除雪、除草、草刈、剪定、点検等の業務委託及び建売住宅の販売、自社建物の建設等については請負契約による建設工事に該当しないため、いずれの完成工事高及びその他工事にも含むことはできません。兼業事業売上高へ計上します。

【 完成工事高の積み上げについて 】

工事種類ごとの年間平均完成工事高の算定において、次のような場合には、許可を受けている業種のうち、経営事項審査の申請を行わない業種の完成工事高を申請業種の完成工事高に含める「積み上げ」という方法が認められています。

なお、経営事項審査を受けた後の積み上げのやり直しはできませんので、十分に検討したうえで手続きを行ってください。

(1) 一式工事への他の工事業の算入

審査対象が、土木工事業、建築工事業（以下「一式工事業」という）である場合は、許可を受けている建設業のうち、経営事項審査の申請を行わない業種の一式工事業以外の建設業に係る完成工事高をその内容に応じて一式工事工事業のいずれかの年間平均完成工事高に含めることができます。

一式工事名	含めることができる専門工事	一式工事名	含めることができる専門工事
土木一式工事	とび・土工・コンクリート工事	建築一式工事	ガラス工事
	石工事		防水工事
	舗装工事		内装仕上工事
	しゅんせつ工事		熱絶縁工事
	水道施設工事		建具工事
	鋼構造物工事 (土木に関する工事に限る。)		電気工事
	解体工事		(建築に関する工事に限る。)
工建築一式	大工工事		鋼構造物工事
	左官工事		(建築に関する工事に限る。)
	屋根工事		鉄筋工事
	タイル・レンガ・ブロック工事		(建築に関する工事に限る。)
	板金工事	塗装工事	
		(建築に関する工事に限る。)	

(2) 専門工事業（一式工事以外の工事業）の算入

審査対象が、専門工事業（一式工事以外の建設業）である場合は、許可を受けている建設業のうち、経営事項審査の申請を行わない業種の専門工事業に係る完成工事高を、その性質に応じて他の専門工事業の年間平均完成工事高に含めることができます。

専門工事名	含めることができる専門工事	専門工事名	含めることができる専門工事
とび・土工・コンクリート工事	石工事	鋼構造物工事	鉄筋工事
	タイル・レンガ・ブロック工事	板金工事	屋根工事
	解体工事		ガラス工事
石工事	とび・土工・コンクリート工事	内装仕上工事	建具工事
屋根工事	板金工事	熱絶縁工事	管工事
電気工事	電気通信工事	電気通信工事	電気工事
管工事	消防施設工事	建具工事	板金工事
	熱絶縁工事		ガラス工事
タイル・レンガ・ブロック工事	水道施設工事	水道施設工事	管工事
	消防施設工事	消防施設工事	電気工事
	とび・土工・コンクリート工事		管工事

「積み上げ」を採用した場合は、次の書類をA4版の用紙により作成し提出してください。

【作成例】

工事種類別完成工事高付表	
申請者 (株) 青森建設	
審査対象業種の完成工事高 (移行後の完成工事高)	左記の内訳
(審査対象事業年度) 平成28年4月～平成29年3月 土木一式工事 15,000千円 うち元請 12,000千円	土木一式工事 10,000千円 うち元請 10,000千円 とび・土工・コンクリート工事 4,000千円 うち元請 1,000千円 解体工事 1,000千円 うち元請 1,000千円
(前審査対象事業年度) 平成27年4月～平成28年3月 土木一式工事 12,000千円 うち元請 12,000千円	土木一式工事 12,000千円 うち元請 12,000千円 とび・土工・コンクリート工事 0千円 うち元請 0千円 解体工事 0千円 うち元請 0千円
(前々審査対象事業年度) 平成26年4月～平成27年3月 土木一式工事 13,000千円 うち元請 9,000千円	土木一式工事 9,000千円 うち元請 9,000千円 とび・土工・コンクリート工事 4,000千円 うち元請 0千円 解体工事 0千円 うち元請 0千円
* 計算基準の区分の選択にあわせて、必要な年数分を記載してください。	

- ・工事高は決算期ごとに、「うち元請」の額も記載すること。
- ・また、申請者のうち、次の申出をしようとする者については、その申出の額をそのまま審査対象業種ごとに記載すること。
- ①一式工事業に係る建設工事の完成工事高を一式工事業以外の建設業に係る建設工事の完成工事高に加えて申し出ようとする者。
- ②一式工事業以外の建設業に係る完成工事高についても①と同様の方法により計算して申し出ようとしている者。

【 個人の建設業者の代替わりや法人成りについて 】

次のいずれかに該当する場合は、当期事業年度開始日の直前2年（又は直前3年）の各事業年度における完成工事高の合計額を年間平均完成工事高の算定基礎とすることができるものとします。
また、項番47「営業年数」を引き継ぐことができます。

当期事業年度開始日からさかのぼって2年以内（又は3年以内）に、

- ①商業登記法の規定に基づく組織変更の登記を行った者
- ②個人（以下「被承継人」）から建設業の主たる部分を承継したもの（以下「承継人」）がその配偶者又は2親等以内の者であって次のいずれにも該当するもの
 - i) 被承継人が建設業を廃業すること
 - ii) 原則として被承継人の事業年度と承継人の事業年度が連続すること
 - iii) 承継人が被承継人の業務を補佐した経験を有すること
- ③被承継人から事業の主たる部分を承継した法人（以下「承継法人」）であって、次のいずれにも該当するもの
 - i) 被承継人が建設業を廃業すること
 - ii) 被承継人が50%以上出資して設立した法人であること
 - iii) 被承継人の事業年度と承継法人の事業年度が連続すること
 - iv) 承継法人の代表権を有する役員が被承継人であること

その他特殊なケースについては、青森県県土整備部監理課建設業振興グループまでお問い合わせください。

【 建設工事における完成工事高の計上基準について 】

建設業における収益の計上基準は、一定の要件を満たす場合、原則として「**工事進行基準**」を適用し、この要件を満たさない場合は「**工事完成基準**」を適用します。

税法上は「**部分完成基準**」「**延払基準**」の適用が認められていますが、下記の基準を満たす必要があります。なお、「部分完成基準」については、所要の特約または慣習について確認できる書類および完成部分の引き渡し等が確認できる書類の提示が必要です。

<p>(1) 工事完成基準</p>	<p>「工事完成基準」とは、工事契約に関して、工事が完成し、目的物の引渡しを行った時点で、工事収益及び工事原価を認識する方法をいう。</p> <p>①「完成の時期」は当該工事の全部を完成し発注者にその引渡しを完了した日</p> <p>②引渡しというのは書状の交付の日付のような形式的なものでなく実質的な行為を重視。引渡し後も主要部分の工事が継続する場合や、莫大な仮設物を要する工事であって、これを撤去しなければ、通常引渡しが完了しない場合はそれらが完了して初めて完成引渡しとなり、収益計上となる。</p>
<p>(2) 工事進行基準</p>	<p>ア 用語の定義</p> <p>「工事進行基準」とは、工事契約に関して、工事収益総額、工事原価総額及び決算期における工事進捗度を合理的に見積り、これに応じて当期の工事収益及び工事原価を認識する方法をいう。</p> <p>「工事収益総額」とは、工事契約において定められた、施工者が受け取る対価の総額をいう。</p> <p>「工事原価総額」とは、工事契約において定められた、施工者の義務を果たすための支出の総額をいう。工事原価は、原価計算基準に従って適正に算出する。</p> <p>イ 工事契約に係る認識基準</p> <p>工事契約に関して、工事の進行途上においても、その進捗部分について成果の確実性が認められる場合には工事進行基準を適用し、この要件を満たさない場合には工事完成基準を適用する。</p> <p>成果の確実性が認められるためには、次の要素について、信頼性をもって見積ることができなければならない。</p> <p>(ア) 工事収益総額 (イ) 工事原価総額 (ウ) 決算日における工事進捗度</p> <p>【参考 税法上の工事進行基準 (H20. 4. 1以後開始の事業年度)】</p> <p>〈長期大規模工事〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・工期 1年以上 ・請負金額 10億円以上 →工事進行基準 <p>〈会計年度内の契約・引き渡し工事〉 →工事完成基準</p> <p>〈上記以外の工事〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・継続適用を条件 →選択適用
<p>(3) 部分完成基準</p>	<p>法人が請負った建設工事等（法人税法第64条第1項 および第2項の規定の適用を受けるものを除く）について次に掲げるような事実がある場合には、その建設工事等の全部が完成しないときにおいても、その事業年度において引渡しした建設工事等の量又は完成した部分に対応する工事収入をその事業年度の益金の額に算入する。</p> <p>①一の契約により同種の建設工事等を多量に請負ったような場合で、その引渡数量に従い工事代金を収入する旨の特約または慣習がある場合</p> <p>②一個の建設工事等であっても、その建設工事の一部が完成し、その完成した部分を引渡した都度その割合に応じて工事代金を収入する旨の特約又は慣習がある場合【法人税基本通達2-1-9】</p> <p>※提示書類：注記表、契約書等および上記特約または慣習について確認できる書類</p>
<p>(4) 延払基準</p>	<p>法人税法の規定によるもので、完成引渡しした工事であっても延払条件付請負工事に該当する場合には、その全部又は一部を完成工事高から除外し、次期以降に繰延べる方法である。</p> <p>【法人税法第63条、同施行令第124条、第125条、第126条参照】</p> <p>*延払基準を採用した場合には、重要な会計方針の一つである収益計上基準としてその旨注記表に注記する必要がある。</p> <p>※提示書類：注記表および契約書等</p>

【 技術者制度について 】

経営事項審査時に、工事経歴書にある配置技術者氏名欄を確認すると、受注した工事に営業所の専任技術者を配置している事例や、技術者の現場専任義務に違反している事例が見受けられます。なお、平成20年4月1日以降に提出する工事経歴書では、主任／監理技術者の別を記載することになっています。

青森県では「建設業者の不正行為等に対する監督処分の基準」を平成18年に制定し、建設業法で定めた主任技術者や監理技術者を配置しなかった場合、現場専任義務に違反した場合、施工管理が著しく不適当であった場合には、基準に基づき営業停止処分や指示処分を行うこととしています。

技術者制度について基本的な事項を示しますので、現場配置等の参考とし、不正行為等は厳に慎んでいただくようお願いします。

①技術者の現場専任義務とは

公共性のある工作物に関する重要な工事で、請負金額が3,500万円（建築一式工事は7,000万円）以上のものについては、当該工事に配置する主任技術者又は監理技術者は、工事現場ごとに専任の者でなければならないとされております（建設業法第26条第3項）。

- ・「公共性のある工作物」…個人住宅を除くほとんどの工事が該当します。
- ・現場専任義務は、下請負で契約した場合も同様に適用されます。
- ・個人事業主一人で営業しているような場合は、請負金額3,500万円（建築一式工事は7,000万円）以上の公共性のある工作物に関する工事は受注できません。

②主任技術者とは（建設業法第26条第1項）

主任技術者とは、建設業者が請け負った工事を施工する場合に現場に配置する技術者で、建設工事の施工の技術上の管理をつかさどる者をいい、建設業法第7条第2号（イ）、（ロ）又は（ハ）に該当することが求められます。

主任技術者は、建設工事の施工にあたり、その施工計画を作成し、具体的な工事の工程管理や工事目的物、工事仮設物、工事用資機材等の品質管理を行うとともに、工事の施工に伴う公衆災害、労働災害の発生の防止のための安全管理、労務管理等を行います。

③監理技術者とは（建設業法第26条第2項）

発注者から直接工事を請け負い、4,000万円（建築一式工事の場合は6,000万円）以上の下請契約をして工事を施工する場合に、建設業者が主任技術者にかえて設置する技術者をいいます。法第15条第2号（イ）、（ロ）又は（ハ）（指定建設業の場合は法第15条第2号（イ）又は（ハ））に該当することが求められます。監理技術者には、主任技術者の職務に加え、下請負人の指導・監督、複雑化する工程管理など総合的な機能を果たすことが求められます。

④営業所の専任技術者とは

建設業法第7条第2項で、「その営業所ごとに、建設工事の施工に関する一定の資格又は経験を有する技術者で「専任のもの」を置かなければならない」とされています。

「専任のもの」とは、その営業所に常勤して専ら職務に従事することを要する者のことで、その主な役割は営業所において建設工事に関する適正な契約の締結及びその履行を確保することです。

従って、事業主と継続的な雇用関係があり、通常の勤務時間中はその営業所に勤務していることが必要となります。

別表(1)

指定学科（建設業法施行規則第1条）

許可を受けようとする建設業	指定学科
土木工事業 舗装工事業	土木工学（農業土木、鉱山土木、森林土木、砂防、治山、緑地又は造園に関する学科を含む。以下同じ。）都市工学、衛生工学又は交通工学に関する学科
建築工事業 大工工事業 ガラス工事業 内装仕上工事業	建築学又は都市工学に関する学科
左官工事業 とび・土工工事業 石工事業 屋根工事業 タイル・れんが・ブロック工事業 塗装工事業 解体工事業	土木工学又は建築学に関する学科
電気工事業 電気通信工事業	電気工学又は電気通信工学に関する学科
管工事業 水道施設工事業 清掃施設工事業	土木工学、建築学、機械工学、都市工学又は衛生工学に関する学科
鋼構造物工事業 鉄筋工事業	土木工学、建築学又は機械工学に関する学科
しゅんせつ工事業	土木工学又は機械工学に関する学科
板金工事業	建築学又は機械工学に関する学科
防水工事業	土木工学又は建築学に関する学科
機械器具設置工事業 消防施設工事業	建築学、機械工学又は電気工学に関する学科
熱絶縁工事業	土木工学、建築学又は機械工学に関する学科
造園工事業	土木工学、建築学、都市工学又は林学に関する学科
さく井工事業	土木工学、鉱山学、機械工学又は衛生工学に関する学科
建具工事業	建築学又は機械工学に関する学科

別表(2) 【有資格区分コードおよび評価点】

…P22の要領も必ず確認してください。…

コード	資格区分	申請できる業種	実務経験 (※1)	区分	評価点
実務経験					
001	法第7条第2号イ該当	卒業した所定学科ごとに申請可能な全ての業種	3年 5年	その他	1
002	法第7条第2号ロ該当	10年以上の実務経験を持つ当該業種		その他	1
003	法第15条第2号ハ該当 (同号イと同等以上)	特別認定を受けた全ての業種		その他	1
004	法第15条第2号ハ該当 (同号ロと同等以上)	特別認定を受けた全ての業種		その他	1
建設業法に定める資格					
111	一級建設機械施工技士	土・と・ほ		1級	5(6)
11A	〃 (附則第4条該当)	土・と・ほ・解		1級	5(6)
212	二級 〃 (第1種～第6種)	土・と・ほ		2級	2
21B	〃 (第1種～第6種) (附則第4条該当)	土・と・ほ・解		2級	2
113	一級土木施工管理技士	土・と・石・鋼・ほ・し・塗・水・解		1級	5(6)
11C	〃 (附則第4条該当)	土・と・石・鋼・ほ・し・塗・水・解		1級	5(6)
214	二級 〃 (土木)	土・と・石・鋼・ほ・し・水・解		2級	2
21D	〃 (土木) (附則第4条該当)	土・と・石・鋼・ほ・し・水・解		2級	2
215	〃 (鋼構造物塗装)	塗		2級	2
216	〃 (薬液注入)	と		2級	2
21E	〃 (薬液注入) (附則第4条該当)	と・解		2級	2
120	一級建築施工管理技士	建・大・左・と・石・屋・タ・鋼・筋・板・ガ・塗・防・内・絶・具・解		1級	5(6)
12A	〃 (附則第4条該当)	建・大・左・と・石・屋・タ・鋼・筋・板・ガ・塗・防・内・絶・具・解		1級	5(6)
221	二級 〃 (建築)	建・解		2級	2
222	〃 (躯体)	大・と・タ・鋼・筋・解		2級	2
22B	〃 (躯体) (附則第4条該当)	大・と・タ・鋼・筋・解		2級	2
223	〃 (仕上げ)	大・左・石・屋・タ・板・ガ・塗・防・内・絶・具		2級	2
127	一級電気工事施工管理技士	電		1級	5(6)
228	二級 〃	電		2級	2
129	一級管工事施工管理技士	管		1級	5(6)
230	二級 〃	管		2級	2
133	一級造園施工管理技士	園		1級	5(6)
234	二級 〃	園		2級	2
建築士法に定める資格					
137	一級建築士	建・大・屋・タ・鋼・内		1級	5(6)
238	二級 〃	建・大・屋・タ・内		2級	2
239	木造 〃	大		2級	2

コード	資格区分	申請できる業種	実務経験 (※1)	区分	評価点
技術士法に定める資格					
1 4 1	建設・総合技術監理（建設）	土・と・電・ほ・し・園・解		1 級	5 (6)
1 4 A	〃（附則第 4 条該当）	土・と・電・ほ・し・園・解		1 級	5 (6)
1 4 2	建設「鋼構造及びコンクリート」・総合技術監理 （建設「鋼構造及びコンクリート」）	土・と・電・鋼・ほ・し・園・解		1 級	5 (6)
1 4 B	〃（附則第 4 条該当）	土・と・電・鋼・ほ・し・園・解		1 級	5 (6)
1 4 3	農業「農業土木」・総合技術監理 （農業「農業土木」）	土・と		1 級	5 (6)
1 4 C	〃（附則第 4 条該当）	土・と・解		1 級	5 (6)
1 4 4	電気電子・総合技術監理（電気電子）	電・通		1 級	5 (6)
1 4 5	機械・総合技術監理（機械）	機		1 級	5 (6)
1 4 6	機械「流体力学」又は「熱工学」・総合技術監理 （機械「流体力学」又は「熱工学」）	管・機		1 級	5 (6)
1 4 7	上下水道・総合技術監理（上下水道）	管・水		1 級	5 (6)
1 4 8	上下水道「上水道及び工業用水道」・総合技術監理 （上下水道「上水道及び工業用水道」）	管・井・水		1 級	5 (6)
1 4 9	水産「水産土木」・総合技術監理 （水産「水産土木」）	土・と・し		1 級	5 (6)
1 4 D	〃（附則第 4 条該当）	土・と・し・解		1 級	5 (6)
1 5 0	森林「林業」・総合技術監理（森林「林業」）	園		1 級	5 (6)
1 5 1	森林「森林土木」・総合技術監理（森林「森林土木」）	土・と・園		1 級	5 (6)
1 5 A	〃（附則第 4 条該当）	土・と・園・解		1 級	5 (6)
1 5 2	衛生工学・総合技術監理（衛生工学）	管		1 級	5 (6)
1 5 3	衛生工学「水質管理」・総合技術監理 （衛生工学「水質管理」）	管・水		1 級	5 (6)
1 5 4	衛生工学「廃棄物管理」・総合技術監理 （衛生工学「廃棄物管理」）	管・水・消		1 級	5 (6)
電気工事士法、電気事業法に定める資格					
1 5 5	第一種電気工事士	電		2 級	2
2 5 6	第二種 〃	電	3 年	その他	1
2 5 8	電気主任技術者（第 1 種～第 3 種）	電	5 年	その他	1
電気通信事業法に定める資格					
2 5 9	電気通信主任技術者	通	5 年	その他	1
水道法に定める資格					
2 6 5	給水装置工事主任技術者	管	1 年	その他	1
消防法に定める資格					
1 6 8	甲種消防設備士	消		2 級	2
1 6 9	乙種 〃	消		2 級	2
職業能力開発促進法に定める資格					
1 7 1	建築大工（1 級）	大		2 級	2
2 7 1	〃（2 級）	大	3 年	その他	1
1 6 4	型枠施工（1 級）	大・と		2 級	2
2 6 4	〃（2 級）	大・と	3 年	その他	1
1 6 B	型枠施工（1 級）（附則第 4 条該当）	大・と・解		2 級	2

コード	資格区分	申請できる業種	実務経験 (※1)	区分	評価点
26B	型枠施工(2級)(附則第4条該当)	大・と・解	3年	その他	1
172	左官(1級)	左		2級	2
272	〃(2級)	左	3年	その他	1
157	とび・とび工(1級)	と・解		2級	2
257	〃(2級)	と・解	3年	その他	1
15B	とび・とび工(1級)(附則第4条該当)	と・解		2級	2
25B	〃(2級)(附則第4条該当)	と・解	3年	その他	1
173	コンクリート圧送施工(1級)	と		2級	2
273	〃(2級)	と	3年	その他	1
17A	コンクリート圧送施工(1級) (附則第4条該当)	と・解		2級	2
27A	〃(2級) (附則第4条該当)	と・解	3年	その他	1
166	ウェルポイント施工(1級)	と		2級	2
266	〃(2級)	と	3年	その他	1
16C	ウェルポイント施工(1級) (附則第4条該当)	と・解		2級	2
26C	〃(2級) (附則第4条該当)	と・解	3年	その他	1
174	冷凍空気調和機器施工・空気調和設備配管 (1級)	管		2級	2
274	〃(2級)	管	3年	その他	1
175	給排水衛生設備配管(1級)	管		2級	2
275	〃(2級)	管	3年	その他	1
176	配管・配管工(1級)	管		2級	2
276	〃(2級)	管	3年	その他	1
170	建築板金「ダクト板金作業」(1級)	屋・管・板		2級	2
270	〃(2級)	屋・管・板	3年	その他	1
177	タイル張り・タイル張り工(1級)	タ		2級	2
277	〃(2級)	タ	3年	その他	1
178	築炉・築炉工(1級)	タ		2級	2
278	〃(2級)	タ	3年	その他	1
179	ブロック建築・ブロック建築工(1級)	石・タ		2級	2
279	〃(2級)	石・タ	3年	その他	1
180	石工・石材施工・石積み(1級)	石		2級	2
280	〃(2級)	石	3年	その他	1
181	鉄工・製罐(1級)	鋼		2級	2
281	〃(2級)	鋼	3年	その他	1
182	鉄筋組立て・鉄筋施工(1級)	筋		2級	2
282	〃(2級)	筋	3年	その他	1
183	工場板金(1級)	板		2級	2
283	〃(2級)	板	3年	その他	1
184	板金「建築板金作業」・建築板金「内外装板金作業」 ・板金工「建築板金作業」(1級)	屋・板		2級	2
284	〃(2級)	屋・板	3年	その他	1
185	板金・板金工・打出し板金(1級)	板		2級	2
285	〃(2級)	板	3年	その他	1

コード	資格区分	申請できる業種	実務経験 (※1)	区分	評価点
186	かわらぶき (1級)	屋		2級	2
286	〃 (2級)	屋	3年	その他	1
187	ガラス施工 (1級)	ガ		2級	2
287	〃 (2級)	ガ	3年	その他	1
188	塗装・木工塗装・木工塗装工 (1級)	塗		2級	2
288	〃 〃 〃 (2級)	塗	3年	その他	1
189	建築塗装・建築塗装工 (1級)	塗		2級	2
289	〃 〃 (2級)	塗	3年	その他	1
190	金属塗装・金属塗装工 (1級)	塗		2級	2
290	〃 〃 (2級)	塗	3年	その他	1
191	噴霧塗装 (1級)	塗		2級	2
291	〃 (2級)	塗	3年	その他	1
167	路面標示施工	塗		2級	2
192	畳製作・畳工 (1級)	内		2級	2
292	〃 〃 (2級)	内	3年	その他	1
193	内装仕上げ施工・カーテン施工・天井仕上げ施工・ 床仕上げ施工・表装・表具・表具工 (1級)	内		2級	2
293	〃 〃 〃 〃 (2級)	内	3年	その他	1
194	熱絶縁施工 (1級)	絶		2級	2
294	〃 (2級)	絶	3年	その他	1
195	建具製作・建具工・木工・カーテンウォール施工・ サッシ施工 (1級)	具		2級	2
295	〃 〃 〃 〃 (2級)	具	3年	その他	1
196	造園 (1級)	園		2級	2
296	〃 (2級)	園	3年	その他	1
197	防水施工 (1級)	防		2級	2
297	〃 (2級)	防	3年	その他	1
198	さく井 (1級)	井		2級	2
298	〃 (2級)	井	3年	その他	1
その他					
061	地すべり防止工事	と・井	1年	その他	1
06A	〃 (附則第4条該当)	と・井・解	1年	その他	1
040	基礎ぐい工事	と		2級	2
062	建築設備士	電・管	1年	その他	1
063	計装	電・管	1年	その他	1
060	解体工事	解		2級	2
064	基幹技能者	登録基幹技能者講習修了 証に記載されている業種 の範囲内			3
099	その他(※2)	所定の評価対象業種			1

※1 実務経験欄に記載されている年数は、当該欄に記載されている資格するための試験に合格した後法第7条第2号ハに該当する者となるために必要な実務経験の年数です。(資格を取得してから、審査基準日まで、必要な実務経験年数を経過していることが必要です。)

ただし、平成16年4月1日以前に「職業能力開発促進法」の2級に合格した方は、1年以上の実務経験で足りません。

※2 評価対象業種とその他の業種の所定の組み合わせによる実務経験年数が12年以上あり、かつ、評価対象とする業種の実務経験が8年以上ある場合などです。

「建設機械抵当法施行令」に規定される建設機械

種類	名称	範囲	経審 評価対象
1 掘削機械	ショベル系掘削機	ショベル、バックホウ、ドラグライン、クラムシェル、クレーン又は パイルドライバーのアタッチメントを有するもの	○
	連続式バケット掘削機	走行装置及び二キロワット以上の掘削用原動機を有するもの	
2 基礎工用機械	くい打ち機及びくい抜き機	やぐら及び原動機を有し、ハンマー、起振機又はくい抜き装置の重量が ○・五トン以上のもの	
	グラウトポンプ	原動機及びグラウトポンプ用ミキサーを有するもの	
	ペーパードレーンマシン		
	大口径掘削機	スクリュー式でないもの	
	アースオーガー		
	地下連続壁施工用機械		
3 トラクター類	トラクター	自重が三トン以上のもの	
	ブルドーザー	自重が三トン以上のもの	○
	トラクターショベル	バケット容量が○・四立方メートル以上のもの	○
4 運搬機械	スクレーパー	積載容量が三立方メートル以上のもの	
	機関車		
	運搬車	積載重量が一五トン以上のもの	
5 起重機類	ジブクレーン	つり上げ能力が三トン以上のもの	
	タワークレーン		
	デリッククレーン		
	ケーブルクレーン	巻上げ装置、走行装置及び原動機を有し、つり上げ能力が二トン以上の 二キロワット以上の原動機を有するもの	
	ウインチ		
	エレベーター		
6 ボーリング機械	ボーリングマシン	三キロワット以上の原動機を有するもの	
	ドリルジャンボ	鑿岩機を支持するアームが二本以上のもの	
	クローラードリル		
7 トンネル機械	たて坑掘進機		
	トンネル掘進機		
	シールド掘進機		
	ずり積み機		
8 整地・締め固め機械	モーターグレーダー	自重が五トン以上のもの	○
	スタビライザー		
	アグリゲートスプレッダー		
	ロードローラー	自重が八トン以上のもの	
	タイヤローラー		
	振動ローラー	自走式のものにあつては自重が八トン以上のもの、	
9 砕石・選別機械	フィーダー	三キロワット以上の原動機を有するもの	
	クラッシャー	ジョークラッシャー、ジャイレクトリークラッシャー、コーンクラッ シャー、ロールクラッシャー、インパクトクラッシャー、ロッドミル又 はボールミルで、三キロワット以上の原動機を有するもの	
	選別機	トロンメル、バイブレイティングスクリーン又はクラッシュファイヤー で、三キロワット以上の原動機を有するもの	
	ウォッシャー	ドラムウォッシャー又はスクリューウォッシャーで、三キロワット以上 の原動機を有するもの	
	コンクリート機械	フラクソー式輸送機又はキニオンポンプ	
10	コンクリートプラント	骨材貯蔵びん、計量装置及びミキサーを有するもの	
	コンクリートミキサー	混練容量が○・三五立方メートル以上のもの	
	コンクリートポンプ	排送能力が毎時五立方メートル以上のもの	
	コンクリートブレース	打設能力が毎時一〇立方メートル以上のもの	
	アジテーターカー	ゴムタイヤ式でないもの	
	11 舗装機械	アスファルトフィニッシャー	敷きならし装置、仕上げ装置、走行装置及び原動機を有するもの
アスファルトプラント		コールドエレベーター、骨材乾燥機、ホットエレベーター、ふるい分け 装置、骨材貯蔵びん、アスファルト溶解がま及びミキサーを有するもの	
アスファルトクッカー			
コンクリートフィニッシャー		振動機及び原動機を有するもの	
コンクリートスプレッダー		原動機を有するもの	
コンクリートペーパー		装軌式のもの	
12 船舶	しゅんせつ船	ポンプしゅんせつ船、ディッパーしゅんせつ船又はグラブしゅんせつ船 で、独航機能を有しないもの	
	砕岩船	独航機能を有しないもの	
	起重機船		
	くい打ち船		
	コンクリートミキサー船		
	サンドドレーン船		
	土運船	鋼製で、独航機能を有しないもの	
13 その他	作業台船		
	空気圧縮機	一四キロワット以上の原動機を有するもの	
	サンドポンプ	二九キロワット以上の原動機を有するもの	
	発動発電機		

建設機械のリース契約に関する申出書

青森県知事 あて

所在地

許可番号

商号又は名称

代表者氏名

審査基準日 平成 年 月 日

下記の建設機械については、リース契約期間が審査基準日後1年7ヶ月に満たないうちに終了しますが、その後は当該機械を買い上げるか、もしくは引き続きリース契約を更新し審査基準日後1年7ヶ月を超える機械のリース契約を継続することを申し出ます。

記

メーカー名

型式

製造・車体番号

リース期間 平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日

※リース期間は現在契約している期間を記入

【 提示（持参）書類見本 】

項番	内 容	資 料 名 等	掲載頁
1 8	営業利益を確認する書類	決算等届出書の「損益計算書」	5 0
	減価償却実施額を確認する書類	所得税青色申告決算書（一般用）	5 1
		収支内訳書（いわゆる白色申告書）一般用）	5 2
		法人税申告書別表 1 6（1）「旧定額法又は定額法による原価償却資産の償却額の計算に関する明細書」	5 3
		法人税申告書別表 1 6（2）「旧定率法又は定率法による原価償却資産の償却額の計算に関する明細書」	5 4
		法人税申告書別表 1 6（4）「旧国外リース期間定額法若しくは旧リース期間定額法又はリース期間定額法による償却額の計算に関する明細書」	5 5
		法人税申告書別表 1 6（6）「繰延資産の償却額の計算に関する明細書」	5 6
		法人税申告書別表 1 6（7）「少額減価償却資産の取得価額の損金算入の特例に関する明細書」	5 7
法人税申告書別表 1 6（8）「一括償却資産の損金算入に関する明細書」	5 8		
3 2	消費税の納税を確認する書類	消費税確定申告書の控え	5 9
		消費税納税証明書（その1） （納付すべき税額が明示されているもの。 0円の場合も同様）	6 0
4 1	雇用保険加入を確認する資料	雇用保険被保険者資格喪失届	6 1
		労働保険（雇用保険）概算・確定保険料申告書 事業主控え	6 2
		労働保険（雇用保険）概算・確定保険料納付書・領収証書	6 3
		労働保険事務組合発行の保険料納入通知書（計算書）事業主控え	6 4
		労働保険事務組合発行の労働保険料領収書	6 5
		労働保険事務組合発行の労働保険料等領収書	6 6
4 2	健康保険加入を確認する資料	社会保険納付書・領収証書（現金納付）	6 7
4 3	厚生年金保険加入を確認する資料	社会保険料納入告知額・領収済額通知書（口座振込）	6 8
		社会保険標準報酬決定通知書	6 9

項番	内 容	資 料 名 等	掲載頁
4 4	建設業退職金共済制度の加入を確認する資料	建設業退職共済制度加入・履行証明願手続要領	7 0
		建設業退職共済制度加入・履行証明願	7 1
4 5	退職一時金制度の導入を確認する資料または、企業年金制度の導入を確認する資料	就業規則（作成留意事項）	7 2
		就業規則（変更）届	7 3
		意見書	7 4
		退職金規程の作成事例	7 5
		中小企業退職金共済事業本部加入証明書	7 6
		特定退職金共済制度退職金共済証	7 7
		厚生年金基金発行の標準給与決定通知書	7 8
		確定拠出年金運営管理機関の発行する加入証明書	7 9
4 6	法定外労働災害補償制度の加入を確認する資料	（財）建設労災補償共済制度加入証明書	8 0
		（社）全国建設業労災互助会加入証明書兼領収書	8 1
		労働災害補償証券	8 2
		団体保険制度加入証	8 3
4 9	防災協定の締結を確認する資料	防災協定に関する証明書	8 4
5 2	監査の受審状況を確認する資料	監査報告書	8 5
		会計参与報告書	8 6
		経理処理の適正を確認した旨の書類	8 7
		経理処理の適正を確認する際の確認項目 （経審申請時は添付不要）	8 8 ～ 9 2
5 5	研究開発費の額を確認する資料	注記表	9 3
5 6	建設機械の所有を確認する資料	特定自主検査記録表	9 4
		特定自主検査実施時期証明書	9 5
		建設機械の保有状況表	9 6
6 2	技術職員名簿に関して、登録基幹技能者を確認するための書類	登録基幹技能者講習修了証	9 7

項番18 営業利益を確認する書類

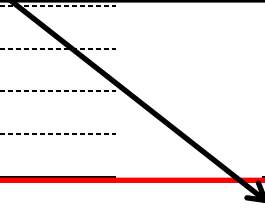
様式第十六号（第四条、第十条、第十九条の四関係）
（用紙A4）

損 益 計 算 書
自 平成 年 月 日
至 平成 年 月 日

(会社名) _____

I	売 上 高	(千円)
	完成工事高	.....
	兼業事業売上高	.....
II	売 上 原 価	
	完成工事原価	.....
	兼業事業売上原価	.....
	売上総利益（売上総損失）	.....
	完成工事総利益（完成工事総損失）	.....
	兼業事業総利益（兼業事業総損失）	.....
III	販売費及び一般管理費	
	役員報酬	.....
	従業員給料手当	.....
	退職金	.....
	法定福利費	.....
	福利厚生費	.....
	修繕維持費	.....
	事務用品費	.....
	通信交通費	.....
	動力用水光熱費	.....
	調査研究費	.....
	広告宣伝費	.....
	貸倒引当金繰入額	.....
	貸倒損失	.....
	交際費	.....
	寄付金	.....
	地代家賃	.....
	減価償却費	.....
	開発費償却	.....
	租税公課	.....
	保険料	.....
	雑 費	.....
	営業利益（営業損失）	.....

項目18「営業利益」欄へ



項番 18 減価償却実施額を確認する書類

FAO202

平成 年分 所得税 青色 申告 決算書 (一般用)

住所	フリガナ氏名	事務所所在地
事業所所在地	電話番号 (自宅/事業所)	氏名(名称)
業種名	加入団体名	電話番号

損益計算書 (自 月 日 至 月 日)

提出用	科目		金額 (円)	科目		金額 (円)	科目		金額 (円)
	売上 (収入) 金額 (雑収入を含む)	1			消耗品費	17		貸倒引当金	34
期首商品 (製品) 棚卸高	2			減価償却費	18			35	
仕入金額 (製品製造原価)	3			福利厚生費	19			36	
小計 (2+3)	4			給料賃金	20		計	37	
期末商品 (製品) 棚卸高	5			外注工賃	21		専従者給与	38	
差引原価 (4-5)	6			利子割引料	22		貸倒引当金	39	
差引金額 (1-6)	7			地代家賃	23			40	
				貸倒金	24		計	42	
					25		青色申告特別控除前の所得金額 (33+37-42)	43	
租税公課	8				26		青色申告特別控除額	44	
荷造運賃	9				27		所得金額 (43-44)	45	
水道光熱費	10				28				
旅費交通費	11				29				
通信費	12				30				
広告宣伝費	13			雑費	31				
接待交際費	14			計	32				
損害保険料	15			差引金額 (7-32)	33				
修繕費	16								

◎青色申告特別控除については、「決算の手引き」の「青色申告特別控除」の項を読んでください。

-1-

貸借対照表 (資産負債調) 製造原価の計算

(平成 年 月 日現在) (原価計算を行っていない人は、記入する必要はありません。)

資産の部			負債・資本の部			科目		金額
科目	月日(期首)	月日(期末)	科目	月日(期首)	月日(期末)			円
現金			支払手形			原材料費	期首原材料棚卸高	1
当座預金			買掛金				原材料仕入高	2
定期預金			借入金				小計(1+2)	3
その他の預金			未払金				期末原材料棚卸高	4
受取手形			前受金				差引原材料費(3-4)	5
売掛金			預り金			労務費	外注工賃	6
有価証券							電力費	7
棚卸資産							水道光熱費	8
前払金							修繕費	9
貸付金							減価償却費	10
建物								11
建物附属設備								12
機械装置								13
車両運搬具								14
工具器具備品								15
土地								16
								17
								18
								19
								20
							計	21
							総製造費(5+6+21)	22
							期首半製品・仕掛品棚卸高	23
							小計(22+23)	24
							期末半製品・仕掛品棚卸高	25
							製品製造原価(24-25)	26
専業主貸			専業主借					
元入金			元入金					
青色申告特別控除前の所得金額			青色申告特別控除前の所得金額					
合計			合計					

(注)「元入金」は、「期首の資産の総額」から「期首の負債の総額」を差し引いて計算します。

(注)28欄の金額は、1ページの「損益計算書」の3欄に転記してください。

-4-

項番 18 減価償却実施額を確認する書類

FA0302

平成 19 年分収支内訳書(一般用) (※この書は自分の事業所得の金額の計算に必要となる収入と支出を記載して確定申告等に提出してください。)

提出
注意

この収支内訳書は機械で読み取りますので、黒のボールペンで書いてください。

住所	フリガナ氏名	印	事務所所在地
事業所所在地	電話番号(自宅/事務所)	印	氏名(名称)
業種名	業号	加入団体名	電話番号
			番号

平成 年 月 日

(自 月 日 至 月 日)

収入 支出 種 別	科 目		科 目	金 額 (円)		○給料賃金の内訳			
	金額 (円)	種 別		氏 名 (年齢)	従 事 月 数	給 料 賃 金	合 計	源泉徴収税額	
収入 金 種	売上(収入)金額 ①		旅費交通費	ニ					
	雑費消費 ②		通 信 費	ホ					
	その他の収入 ③		広告宣伝費	ハ					
	計 ④		接待交際費	ト					
売上 原 価	期首商品(製品) ⑤		損害保険料	チ					
	仕入金額 ⑥		修 繕 費	リ					
	小 計 ⑦		消耗品費	ス					
	期末商品(製品) ⑧		福利厚生費	ル					
原 価 種 別	差引原価(⑤-⑧) ⑨			ヨ					
	差引金額(⑦-⑨) ⑩			ワ					
	裕 料 賃 金 ⑪			カ					
	外 注 工 賃 ⑫			キ					
原 価 種 別	減価償却費 ⑬			ク					
	賃 借 金 ⑭			ケ					
	地 代 家 賃 ⑮			コ					
	利 子 割 引 料 ⑯			サ					
原 価 種 別	租 税 公 課 イ		小 計 ⑰						
	労 働 運 賃 ロ		経 費 計 ⑱						
	水 道 光 熱 費 ハ		専従者控除前の所得金額 (⑰-⑱)						
			所得金額 (⑰-⑲)						

○税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳

支払先の住所・氏名	本年中の報酬等の金額	そのうち必要経費算入額	源泉徴収税額

○専業主従業の氏名等

氏 名 (年齢)	続 柄	従 事 月 数
(〇)		
(〇)		
(〇)		
専従者月数		

項番18 法人の減価償却実施額を確認する書類

旧定額法又は定額法による減価償却資産の償却額の計算に関する明細書

事業年度又は連結事業年度	・	・	法人名	()
	・	・		

別表十六(一) 平十九・四・一以後終了事業年度又は連結事業年度分

資産区分	種類	1							
	構造	2							
	細目	3							
	取得年月日	4	・	・	・	・	・	・	・
	事業の用に供した年月	5							
	耐用年数	6		年		年		年	
取得価額	取得価額又は製作価額	7	外	円外	円外	円外	円外	円外	円
	圧縮記帳による積立金計上額	8							
	差引取得価額(7)-(8)	9							
帳簿	償却計算の対象となる期末現在の帳簿記載金額	10							
	期末現在の積立金の額	11							
	積立金の期中取崩額	12							
	差引帳簿記載金額(10)-(11)-(12)	13	外△	外△	外△	外△	外△	外△	
	損金に計上した当期償却額	14							
	前期から繰り越した償却超過額	15	外	外	外	外	外	外	
当期分の普通償却限度額等	合計(13)+(14)+(15)	16							
	残存価額	17							
	差引取得価額×5%	18							
	旧定額法の償却計算の基礎となる金額(9)-(17)	19							
	旧定額法の償却率	20							
	(16)>(18)の場合 算出償却額(19)×(20)	21		円		円		円	
	増加償却額(21)×割増率計(21)+(22)又は(16)-(28)	22	()	()	()	()	()	()	
	算出償却額(18)×(17)× $\frac{12}{60}$	23							
	定額法の償却計算の基礎となる金額(9)	24							
	定額法の償却率	25							
算出償却額(25)×(26)	26		円		円		円		
増加償却額(27)×割増率計(27)+(28)	27	()	()	()	()	()	()		
当期分の普通償却限度額等(23)、(24)又は(29)	28								
当期分の償却限度額	租税特別措置法適用条項	29							
	特別償却限度額	30	外	円外	円外	円外	円外	円外	円
	前期から繰り越した特別償却不足額又は合併等特別償却不足額	31							
	合計(30)+(31)+(32)	32							
当期償却額	当期償却額	33							
	償却不足額(34)-(35)	34							
差引	償却超過額(35)-(34)	35							
	前期からの繰越額	36	外	外	外	外	外	外	
償却超過額	償却不足によるもの	37							
	積立金取崩しによるもの	38							
特別償却不足額	合計(37)+(38)-(39)-(40)	39							
	翌期に繰り越すべき特別償却不足額((36)-(39))と(32)+(33)のうち少ない金額	40							
特別償却不足額	当期において切り捨てる特別償却不足額又は合併等特別償却不足額	41							
	差引翌期への繰越額(42)-(43)	42							
備考	平・平・平	43							
	当期分不足額	44							
備考	格組繰再編成により引き継ぐべき合併等特別償却不足額(36)-(39)と(32)のうち少ない金額	45							
	合計	46							
合計額(千円単位。千円未満切捨)を項番18「減価償却実施額」欄へ									

項番18 法人の減価償却実施額を確認する書類

別表十六 (二) 平十九・四・一以後終了事業年度又は連結事業年度分

旧定率法又は定率法による減価償却資産の償却額の計算に関する明細書

事業年度又は連結事業年度	・	・	法人名	0
	・	・		()

資産区分	種類	1						
	構造	2						
	細目	3						
	取得年月日	4	・	・	・	・	・	・
	事業の用に供した年月	5						
取得価額	耐用年数	6	年	年	年	年	年	年
	取得価額又は製作価額	7	外 円	外 円	外 円	外 円	外 円	外 円
	圧縮記帳による積立金計上額	8						
償却額計算の基礎となる額	差引取得価額	9						
	償却額計算の対象となる期末現在の帳簿記載金額	10						
	期末現在の積立金の額	11						
	積立金の期中取崩額	12						
	差引帳簿記載金額	13	外△	外△	外△	外△	外△	外△
	損金に計上した当期償却額	14						
	前期から繰り越した償却超過額	15	外	外	外	外	外	外
	合計	16						
	前期から繰り越した特別償却不足額又は合併等特別償却不足額	17						
	償却額計算の基礎となる金額	18						
当期分の償却限度額等	差引取得価額×5%	19						
	(16) > (19) の場合	旧定率法の償却率	20					
		算出償却額	21	円	円	円	円	円
		増加償却額	22	()	()	()	()	()
	(16) ≤ (19) の場合	計	23					
		算出償却額	24					
		調整前償却率	25					
	(26) < (28) の場合	調整前償却額	26	円	円	円	円	円
		保証率	27					
		償却保証額	28	円	円	円	円	円
		改定取得価額	29					
		改定償却率	30					
		改定償却額	31	円	円	円	円	円
当期分の普通償却限度額等(23)、(24)又は(33)	増加償却額	32	()	()	()	()	()	
	計	33						
当期分の償却限度額	租税特別措置法適用条項	35	(条 項)	(条 項)	(条 項)	(条 項)	(条 項)	
	特別償却限度額	36	外 円	外 円	外 円	外 円	外 円	
	前期から繰り越した特別償却不足額又は合併等特別償却不足額	37						
償却超過額	合計	38						
	当期償却額	39						
	償却不足額	40						
	償却超過額	41						
	前期からの繰越額	償却不足によるもの	42	外	外	外	外	外
		積立金取崩しによるもの	43					
	差引合計翌期への繰越額	差引合計翌期への繰越額	44					
		翌期に繰り越すべき特別償却不足額	45					
	特別償却不足額	当期において切り捨てる特別償却不足額又は合併等特別償却不足額	46	合計額(千円単位。千円未満切捨)を項番18「減価償却実施額」欄へ				
		差引翌期への繰越額	47					
平均		48						
当期分不足額		49						
備考	特別償却不足額	50						
	租税特別措置法により引き越すべき額	51						

法 0301-1602

項番 18 減価償却実施額を確認する書類

旧国外リース期間定額法若しくは旧リース期間定額法又はリース期間定額法による償却額の計算に関する明細書

事業年度又は連結事業年度
 . . .
 法人名
 ()

別表十六(四) 平十九・四・一以後終了事業年度又は連結事業年度分

御注意

租税特別措置法による特別償却の規定の適用を受ける場合には、「特別償却限度額の計算に関する付表」を添付してください。

資産区分	種別	1					
	構造	2					
	細目	3					
	契約年月日	4
	賃貸の用又は事業の用に供した年月	5					
償却額計算の基礎となる金額	旧国外リース期間定額法	取得価額又は製作価額	6	外 円	外 円	外 円	外 円
		圧縮記帳による積立金計上額	7				
		差引取得価額 (6)-(7)	8				
		見積残存価額	9				
		償却額計算の基礎となる金額 (8)-(9)	10				
	旧リース期間定額法	旧リース期間定額法を採用した事業年度	11	平 . . .	平 . . .	平 . . .	平 . . .
		取得価額又は製作価額	12	外 円	外 円	外 円	外 円
		上記(12)のうち(11)の事業年度前に損金の額に算入された金額	13				
		差引取得価額 (12)-(13)	14				
		残価保証額	15				
償却額計算の基礎となる金額 (14)-(15)		16					
リース期間定額法	取得価額	17	外	外	外	外	
	残価保証額	18					
	償却額計算の基礎となる金額 (17)-(18)	19					
帳簿記載金額	期末現在の帳簿記載金額	20					
	期末現在の積立金の額	21					
	積立金の期中取崩額	22					
	差引帳簿記載金額 (20)-(21)-(22)	23	外△	外△	外△	外△	
リース期間又は改定リース期間の月数	24	()月	()月	()月	()月		
当期におけるリース期間又は改定リース期間の月数	25						
当期分の償却限度額	当期分の普通償却限度額 ((10)、(16)又は(19))× $\frac{24}{25}$	26	円	円	円	円	
	特別償却限度額	27	(条 項)	(条 項)	(条 項)	(条 項)	
	特別償却限度額	28	外 円	外 円	外 円	外 円	
	前期から繰り越した特別償却不足額又は合併等特別償却不足額	29					
	合計 (26)+(28)+(29)	30					
	当期償却額	31					
差引	償却不足額 (30)-(31)	32					
	償却超過額 (31)-(30)	33					
償却超過額	前期からの繰越額	34	外	外	外	外	
	当期内容	35					
	積立金取崩しによるもの	36					
	差引合計翌期への繰越額 (33)+(34)-(35)-(36)	37					
特別償却不足額	翌期に繰り越すべき特別償却不足額 ((32)-(33))と(28)+(29)のうち少ない金額	38					
	当期において切り捨てる特別償却不足額又は合併等特別償却不足額	39					
	差引翌期への繰越額 (38)-(39)	40					
	繰越額の	41	平 . . .	平 . . .			
	当期分不足額	42					
適格組織再編成により引き継ぐべき合併等特別償却不足額 ((32)-(33))と(28)のうち少ない金額	43						
備考							

項番 18 減価償却実施額を確認する書類

① 繰延資産の償却額の計算に関する明細書

事業年度 又は連結 事業年度	・	・	法人名	()
----------------------	---	---	-----	-----

別表十六(六) 平十九・四・一以後終了事業年度又は連結事業年度分

I 均等償却を行う繰延資産の償却額の計算に関する明細書						
繰延資産の種類	1					
支出した年月	2	昭平	昭平	昭平	昭平	昭平
支出した金額	3	円	円	円	円	円
償却期間の月数	4	月	月	月	月	月
当期の期間のうちに含まれる償却期間の月数	5					
当期分の償却限度額 (3) × $\frac{(5)}{(4)}$	6	円	円	円	円	円
当期償却額	7					
差引	償却不足額 (6) - (7)	8				
	償却超過額 (7) - (6)	9				
償却超過額	前期からの繰越額	10	外	外	外	外
	同上のうち当期損金認容額 ((8)と(10)のうち少ない金額)	11				
	翌期への繰越額 (9) + (10) - (11)	12				

II 一時償却が認められる繰延資産の償却額の計算に関する明細書

繰延資産の種類	13					
支出した金額	14	円	円	円	円	円
前期までに償却した金額	15	外	外	外	外	外
当期償却額	16					
期末現在の帳簿価額	17					

項番 18 減価償却実施額を確認する書類

別表十六(七) 平十九・四・一以後終了事業年度又は連結事業年度分

①

少額減価償却資産の取得価額の損金算入の特例に関する明細書

事業年度 又は連結 事業年度	・ ・	法人名	()
----------------------	-----	-----	-----

御注意

この表は、資産の取得価額が30万円未満であるものについて、少額減価償却資産の取得価額の損金算入の特例（租税特別措置法第67条の5又は第68条の2）の適用を受ける場合に御使用ください。また、この場合に、その適用を受ける資産の取得価額の合計額である「8」欄の金額は、300万円（当期が1年に満たない場合には、300万円を12で除し、これに当期の月数を乗じて計算した金額）が限度となりますので御注意ください。

資産区分	種類	1	2	3	4	取得価額		7	
						取得価額又は製作価額	円		
資産区分	種	1							
	構	2							
	細	3							
	事業の用に供した年月	4							
取得価額	取得価額又は製作価額	5	円	円	円	円	円	円	
	法人税法上の圧縮記帳による積立金計上額	6							
	差引改定取得価額 (5)-(6)	7							
資産区分	種	1							
	構	2							
	細	3							
	事業の用に供した年月	4							
取得価額	取得価額又は製作価額	5	円	円	円	円	円	円	
	法人税法上の圧縮記帳による積立金計上額	6							
	差引改定取得価額 (5)-(6)	7							
資産区分	種	1							
	構	2							
	細	3							
	事業の用に供した年月	4							
取得価額	取得価額又は製作価額	5	円	円	円	円	円	円	
	法人税法上の圧縮記帳による積立金計上額	6							
	差引改定取得価額 (5)-(6)	7							
当期の少額減価償却資産の取得価額の合計額 ((7)の計)								8	円

法 0301-1607

項番 18 減価償却実施額を確認する書類

① 一括償却資産の損金算入に関する明細書

事業年度 又は連結 事業年度	・	・	法人名	()
	・	・		

別表十六(八) 平十九・四・一以後終了事業年度又は連結事業年度分

事業の用に供した 事業年度又は連結事業年度	1	平 . . . 平 . . .	平 . . . 平 . . .	平 . . . 平 . . .	平 . . . 平 . . .	平 . . . 平 . . .	(当期分)
同上の事業年度又は連結事業年度に おいて事業の用に供した一括償却資産の 取得価額の合計額	2	円	円	円	円	円	円
当期の月数 (事業の用に供した事業年度の中間申告又は 連結事業年度の連結中間申告の場合は、 当該事業年度又は連結事業年度の月数)	3	月	月	月	月	月	月
当期分の損金算入限度額 (2) × $\frac{(3)}{36}$	4	円	円	円	円	円	円
当期損金算入額	5						
差 損金算入不足額 (4) - (5)	6						
引 損金算入限度超過額 (5) - (4)	7						
損金算入 限度超過額 前期からの繰越額	8						
同上のうち当期損金認容額 (6)と(8)のうち少ない金額)	9						
翌期への繰越額 (7) + (8) - (9)	10						

法 0301-1608

項番 3 2 消費税の納税を確認する書類
消費税確定申告書の控え

G K 0 3 0 1

第27-1号様式

平成 年 月 日	税務署長殿
納税地	(電話番号 - -)
(フリガナ) 名称 又は屋号	
(フリガナ) 代表者氏名 又は氏名	㊟
経理担当者 氏名	

一連番号	
申告年月日	平成 年 月 日
申告区分	指導等 庁指定 局指定
通債日付印	確認印 省略年月日
年 月 日	年 月 日
指導年月日	相談区分1 区分2 区分3
平成	

OCR入力用 この用紙は機械で読み取ります。折ったり活したりしないでください。

自 平成 年 月 日 課税期間分の消費税及び地方消費税の()申告書
至 平成 年 月 日

(中間申告 自 平成 年 月 日)
の場合の
対象期間 至 平成 年 月 日

平成九年四月一日以後終了課税期間分(一般用)

この申告書による消費税の税額の計算		この申告書による地方消費税の税額の計算	
課税標準額 ①	000	地方消費税の課税標準となる消費税額 ⑬	00
消費税額 ②		差引税額 ⑭	00
控除過大調整税額 ③		課税上割合 ⑮	
控除対象仕入税額 ④		課税資産の譲渡等の対価の額 ⑯	
返還等対価に係る税額 ⑤		資産の譲渡等の対価の額 ⑰	
賞倒れに係る税額 ⑥		中間納付額 ⑱	
控除税額小計 (④+⑤+⑥) ⑦		納付額 (⑱×25%) ⑲	00
控除不足還付税額 (⑦-②-③) ⑧		中間納付還付額 (⑲-⑱) ⑳	00
差引税額 (②+③-⑦) ⑨	00	納付還付額 (⑳×25%) ㉑	00
中間納付税額 ⑩	00	中間納付還付還付額 (㉑-⑳) ㉒	00
納付税額 (⑩-⑩) ⑪	00	この申告書が修正申告である場合 既確定額 ㉓	
中間納付還付税額 (⑩-⑩) ⑫	00	差引納付額 ㉔	00
この申告書が修正申告である場合 既確定税額 ⑬		課税上割合 ㉕	
差引納付税額 ⑭	00	消費税及び地方消費税の合計(納付又は還付)税額 ㉖	
課税上割合 ⑮			
課税資産の譲渡等の対価の額 ⑯			
資産の譲渡等の対価の額 ⑰			
中間納付額 ⑱			
納付額 (⑱×25%) ⑲	00		
中間納付還付額 (⑲-⑱) ⑳	00		
納付還付額 (⑲×25%) ㉑	00		
中間納付還付還付額 (㉑-⑲) ㉒	00		
この申告書が修正申告である場合 既確定額 ㉓			
差引納付額 ㉔	00		
課税上割合 ㉕			
消費税及び地方消費税の合計(納付又は還付)税額 ㉖			

付記事項	割賦基準の適用	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	31
	延払基準の適用	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	32
	工事進行基準の適用	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	33
	現金主義会計の適用	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	34
参考事項	課税標準額に対する消費税額の計算の特例の適用	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	35
	控除税額の計算方法	課税売上割合 95%未満 <input type="checkbox"/>	個別対比方式 <input type="checkbox"/>	一括方式 <input type="checkbox"/>	41	
		95%以上 <input type="checkbox"/>	全額控除 <input type="checkbox"/>			
①	課税標準額	4%分			千円	
②	旧税率分	3%分			千円	
の内訳	消費税額	4%分			円	
	旧税率分	3%分			円	
	課税上高				円	
i	還付を受けようとする金融機関等	銀行 本店 支店	信用金庫 本店 支店	郵便局		
ii	預金口座番号					
iii	(窓口受取りの場合) 貯金記号番号 (郵便貯金控込みの場合)					
※税務署整理用						
税理士署名押印 (電話番号 - -)						
<input type="checkbox"/> 税理士法第30条の書面提出有						
<input type="checkbox"/> 税理士法第33条の2の書面提出有						

① = ② + ③ - ④ + ⑤ + ⑥ + ⑦ + ⑧ + ⑨ + ⑩ + ⑪ + ⑫ + ⑬ + ⑭ + ⑮ + ⑯ + ⑰ + ⑱ + ⑲ + ⑳ + ㉑ + ㉒ + ㉓ + ㉔ + ㉕ + ㉖
②の還付税額となる場合はマイナス「-」を付してください。

項番 3 2 消費税の納税を確認する書類
納税証明書 (その1)

納税証明書
(その1・納税額等証明用)

住所(所在地)

氏名(名称)

年度及び区分	納付すべき税額		納付済額	未納税額	法定納期限等
	申告額	更正・決定後の額			
	円	円	円	円	

(備考)

○ 証明書発行日現在の納付すべき税額等は上記のとおりですが、今後、修正申告又は税務署若しくは国税局(国税事務所)の調査による更正等により異動を生じる場合があります。

管(証明)第 号

上記のとおり、相違ないことを証明します。

平成 年 月 日

税務署長

財務事務官



項番 4 1 雇用保険加入を確認する書類
雇用保険被保険者資格喪失届の写し

様式第4号 (第1面) **雇用保険被保険者 資格喪失届** 氏名変更届

標準字体 **0 1 2 3 4 5 6 7 8 9**
(必ず第2面の注意事項を読んでから記載してください。)

※ 帳票種別 **1310** 2: 氏名変更届 3: 資格喪失届

1. 被保険者番号 _____ 2. 事業所番号 _____ 3. 資格取得年月日 _____

4. 離職年月日 **4**-____-____ 5. 喪失原因 **1** (1 離職以外の理由 2 3以外の離職 3 事業主の都合による離職) **1** (1 有 2 無) 7. 1週間の所定労働時間 _____ 8. 補充採用予定の有無 **1** (空白 無 1 有)

9. 新氏名 _____ フリガナ(カタカナ) _____

10. 個人番号 _____ 11. 喪失時被保険者種類 **3** (季節) 12. 国籍・地域コード _____ (17欄に対応するコードを記入) 13. 在留資格コード _____ (18欄に対応するコードを記入)

被保険者氏名	性別	生年月日	取得時被保険者種類	転勤年月日	管轄安定所番号	雇用形態
資格取得年月日現在の1週間の所定労働時間	事業所名略称					
被保険者の住所又は居所						
被保険者でなくなったことの原因又は氏名変更年月日						

雇用保険法施行規則第7条第1項・第14条第1項の規定により、上記のとおり届けます。

平成 年 月 日
住所 _____
事業主氏名 _____ 記名押印又は署名 _____ 印 _____
電話番号 _____ 公共職業安定所長 殿

※

所長	次長	課長	係長	係	操作者	社会保険労務士 記載欄	氏名	電話番号
							甲	

平成28年1月以後に使用する様式です。

個人番号(マイナンバー)が記入されている場合、黒塗り(原本に付箋紙を貼ってコピー等)した状態で持参してください

項番 4 1 雇用保険加入を確認する資料
 労働保険（雇用保険）概算・確定保険料申告書

様式第 6 号（第 24 条、第 25 条、第 33 条関係）（甲）
 労働保険 概算・増加概算・確定保険料申告書

下記のとおり申告します。

継続事業
 （一括有期事業を含む。）

標準字体 **0123456789**
 第 3 行（記入に当たっての注意事項をよく読んでから記入して下さい。OCR 枠への記入は上記の「標準字体」をお願いします。）

提出用

平成 年 月 日

あて先 〒 030-8558

青森市新町 2 丁目 4-25

青森合同庁舎

青森労働局
 労働保険特別会計歳入徴収官殿

（なるべく折り曲げないようにし、やむをえない場合には折り曲げマーク（ト）の所で折り曲げて下さい。）

種別 31700	修正項目番号 □□	※ 人力配分コード □
① 労働保険番号 □□□□□□□□□□	④ 事業停止等年月日（元号：平成は 7） □□-□□-□□□□	⑤ 免除対象高年齢労働者数 □□□□
② 増加年月日（元号：平成は 7） □□-□□-□□□□	⑥ 雇用保険被保険者数 □□□□□□	⑦ 免除対象高年齢労働者数 □□□□
③ 常時使用する労働者数 □□□□□□	⑧ 雇用保険被保険者数 □□□□□□	⑧ 免除対象高年齢労働者数 □□□□

① 区分	算定期間 平成 年 月 日 から 平成 年 月 日まで		
	④ 保険料算定基礎額	⑤ 保険料率	⑥ 確定保険料額（④×⑤）
労働保険料	(イ) □□□□□□□□ □□□□ 千円 (項 11)	(イ) 1000分の(イ)	(イ) □□□□□□□□ □□□□ 円 (項 12)
労災保険分	(ロ) □□□□□□□□ □□□□ 千円 (項 13)	(ロ) 1000分の(ロ)	(ロ) □□□□□□□□ □□□□ 円 (項 14)
雇用保険分	(ハ) 雇用保険法適用者分 □□□□□□□□ □□□□ 千円 (項 15)	(ハ) 1000分の(ハ)	(ハ) □□□□□□□□ □□□□ 円 (項 16)
	(ニ) 高年齢労働者分 □□□□□□□□ □□□□ 千円 (項 16)	(ニ) 1000分の(ニ)	(ニ) □□□□□□□□ □□□□ 円 (項 17)
	(ホ) 保険料算定対象者分 □□□□□□□□ □□□□ 千円 (項 18)	(ホ) 1000分の(ホ)	(ホ) □□□□□□□□ □□□□ 円 (項 19)

② 区分	算定期間 平成 年 月 日 から 平成 年 月 日まで		
	⑦ 保険料算定基礎額の見込額	⑧ 保険料率	⑨ 概算・増加概算保険料額（⑦×⑧）
労働保険料	(イ) □□□□□□□□ □□□□ 千円 (項 20)	(イ) 1000分の(イ)	(イ) □□□□□□□□ □□□□ 円 (項 21)
労災保険分	(ロ) □□□□□□□□ □□□□ 千円 (項 21)	(ロ) 1000分の(ロ)	(ロ) □□□□□□□□ □□□□ 円 (項 22)
雇用保険分	(ハ) 雇用保険法適用者分 □□□□□□□□ □□□□ 千円 (項 22)	(ハ) 1000分の(ハ)	(ハ) □□□□□□□□ □□□□ 円 (項 23)
	(ニ) 高年齢労働者分 □□□□□□□□ □□□□ 千円 (項 23)	(ニ) 1000分の(ニ)	(ニ) □□□□□□□□ □□□□ 円 (項 24)
	(ホ) 保険料算定対象者分 □□□□□□□□ □□□□ 千円 (項 24)	(ホ) 1000分の(ホ)	(ホ) □□□□□□□□ □□□□ 円 (項 25)

⑩ 事業主の郵便番号（変更のある場合記入） □□□□-□□□□ (項 26)

⑪ 事業主の電話番号（変更のある場合記入） □□□□-□□□□ (項 27)

⑫ 延納の申請 納付回数 □ (項 30)

⑬ 検査有無区分 □ (項 31) ⑭ 雇用対象区分 □ (項 32) ⑮ データ指示コード □ (項 33) ⑯ 入力区分 □ (項 34) ⑰ 修正項目 □ (項 35)

⑮⑯⑰⑱の金額の前に「¥」記号を付さないで下さい

⑮ 申告済概算保険料額		⑱ 申告済概算保険料額	
⑲ 差引額	(イ) 充当額 (ロ) 未付額	(イ) 不足額	(ロ) 不足額
⑳ 期別納付額	全期又は第 1 期（初期）	(イ) 概算保険料額 (⑮の(イ)÷⑳+次期以降の内未済額)	(ロ) 充当額 (⑳の(イ))
	第 2 期	(ハ) 概算保険料額 (⑮の(ハ)÷㉑)	(ニ) 充当額 (⑳の(ハ)-㉑)
	第 3 期	(ク) 概算保険料額 (⑮の(ク)÷㉒)	(ヒ) 充当額 (⑳の(ク)-㉒)
㉓ 加入している労働保険 (イ) 労災保険 (ロ) 雇用保険		㉔ 特掲事業 (イ) 該当する (ロ) 該当しない	㉕ 住所 (イ) (法人のときは) 所在地 (ロ) 名称
㉖ (イ) 所在地		㉗ 事業主 (イ) 氏名 (法人のときは) 代表者の氏名	
(ロ) 名称		㉘ 記名押印又は署名	

きりとり線（1 枚目はきりはささないで下さい。）

項番 4 1 雇用保険加入を確認する資料

労働保険（雇用保険）概算・確定保険料 納付書・領収証書

納付書・領収証書

労働保険 国庫金

労働保険番号 30820	取扱店名 青森労働局	※取扱店番号 00075227	労働保険特別会計 0847	厚生労働省 6118	年度 平成
※取納区分 []	管轄番号 []	※CD []	※会計年度(元号・平成は7) 元号 [] 平成 []	※概算年度(元号・平成は7) 元号 [] 平成 []	※証券受領 全部 [] 一部 []
※取納区分 []	管轄番号 []	※CD []	※会計年度(元号・平成は7) 元号 [] 平成 []	※概算年度(元号・平成は7) 元号 [] 平成 []	※証券受領 全部 [] 一部 []
※取納区分 []	管轄番号 []	※CD []	※会計年度(元号・平成は7) 元号 [] 平成 []	※概算年度(元号・平成は7) 元号 [] 平成 []	※証券受領 全部 [] 一部 []

納付額 百 十 千 百 十 千 百 十 円	納付の目的(上記金額の内訳) 1. 平成 年度 概算 2. 増加賦課...1 料率引上...2 3. 平成 年度 確定 保険料...1 4. 退職金...3 5. 延滞金...5 あわせて納付...7
--------------------------	--

※証券受領 全部 [] 一部 []	内 証明事項 ①第3号裏面の注意事項をよく読んで、記載の体内を記載して下さい。 翌年5月1日 以降 現年度 成人組入 上記金額を領収しました。 額 取 日 付 印
(住所) 〒	取 扱
(氏名)	取 扱
納付の場所 日本銀行 (本店・支店・代理店又は歳入代理店)、郵便局、所轄都道府県労働局	
(納付者渡し)	

項番 4 1 雇用保険加入を確認する資料

労働保険事務組合発行の保険料納入通知書（計算書）

組様式第7号(甲)

労働保険料納入通知書（事業主控）

労働保険 番号	府県	市町村	管轄	基幹番号	枝番号
------------	----	-----	----	------	-----

住所

委託事業主の

氏名

殿

金	万	千	百	十	円

上記金額を第 期分として平成 年 月 日までに当事務組合に納入してください。

平成 年 月 日

所在地

労働保険
の
事務組合

記名押印は不要

名称

算定方法

平成 13 年度 確定			平成 14 年度 概算		
賃金総額	料率	確定保険料	賃金総額	料率	概算保険料
労災	千円 1,000	円	労災	千円 1,000	円
特別加入	1,000		特別加入	1,000	
雇用	1,000		雇用	1,000	
合計		①	合計		⑤
申告済概算保険料		②	区分	概算保険料額	各期納付額
差引額	充当額	③(②-①)	全期	⑦(⑥÷3)	⑧(②-③)又は⑦+⑥) 円
	還付額	④(②-①)又は②-①-③)	第1期	⑧(⑥÷3)	円
	不足額	⑤(①-②)	第2期		
			第3期	⑩(⑥÷3)	円

(14.2)

項番 4 1 雇用保険加入を確認する資料
労働保険事務組合発行の保険料領収書

組様式第 8 号 労働保険料領収書

労働保険 番 号	府 県	所 掌	管 轄	基 幹 番 号				枝 番 号	

住 所
委託事業主の
氏 名 殿

金			万	千	百	十	円
---	--	--	---	---	---	---	---

上記の金額を受領しました。

	種 別	受 領 金 額	摘 要
内 訳	概算保険料 全・1・2・3	円	
	確定保険料		
	追 徴 金		
	延 滞 金		
	計		

領収年月日 平成 年 月 日
労働保険事務組合の

名 称
所在地

№

記名押印又は署名

代表者

(13.2)

項番 4 1 雇用保険加入を確認する資料
労働保険事務組合発行の保険料領収書

組織様式第16号

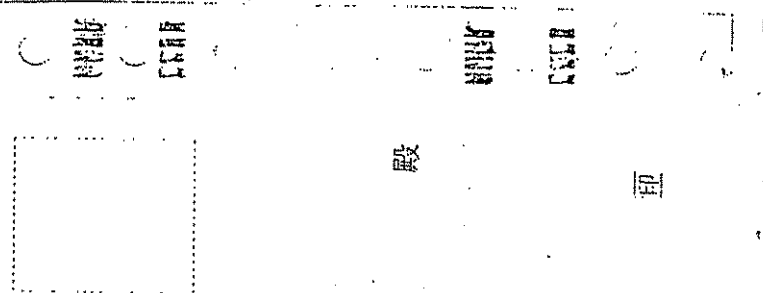
労働保険料等領収書

下記金額を領収いたしました。

平成 年 月 日

取扱金				金額
融機関				
振込日		振替日		
口座番号				
契約者番号				
内訳	種別	区分	米尾コード	金額
労働保険料	一 元適用事業	0(1)		
		2(3)		
		4		
	二元適用事業	5		
		6(7)		
	予備欄			
領収額計				

郵便はがき



殿

印

労働保険事務組合

TEL

- 項番 4 2 健康保険加入を確認する資料
 - 項番 4 3 厚生年金保険加入を確認する資料
- 社会保険料納入告知額・領収済額通知書（口座振込）

保険料納入告知額・領収済額通知書

ZZZZ9

あなたの本月份保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）までに振替されるようお願いいたします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

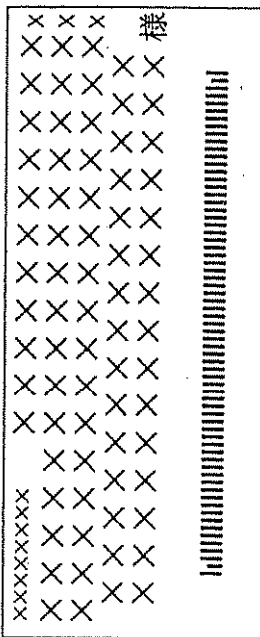
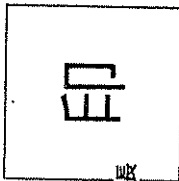
事業所管理記号	99XXXX	事業所番号	999999
納付目的年月	XXZ9年Z9月	納付期限	XXZ9年Z9月Z9日
健康勘定	年金勘定	業務勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	児童手当拠出金	
ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ
合計	額	¥¥¥¥, ¥¥¥, ¥¥9 円	

XXZ9年Z9月	分	保	険	料	領	収	日	XXZ9年Z9月Z9日
健康勘定					年金勘定			業務勘定
健康保険料					厚生年金保険料			児童手当拠出金
ZZZZZZZZZZ					ZZZZZZZZZZ			ZZZZZZZZZZ
合計					額			¥¥¥¥, ¥¥¥, ¥¥9 円

XXZ9年Z9月Z9日

歳入徴収官

- 〇〇社会保険事務所長又は
- 〇〇社会保険事務局〇〇事務所長



かあなたがこの納入の告知に不服があるときは健康保険料及び厚生年金保険料に係るものは、社会保険審査会（東京都千代田区葛が関1-2-2厚生労働省内）に對して、児童手当拠出金に係るものは社会保険庁（東京都千代田区葛が関1-2-2）に對して、この処分を受けた日の翌日から起算して60日以内に、審査請求をすることができます。

- 項番 4 2 健康保険加入を確認する資料
- 項番 4 3 厚生年金保険加入を確認する資料
社会保険標準報酬決定通知書

健康保険 被保険者資格取得確認および標準報酬決定通知書 厚生年金保険

② 健康保険被保険者証の記号		③ 健康保険被保険者の氏名		④ 生年月日		⑤ 基礎年金番号		⑥ 資格取得の日		⑦ 標準報酬月額		⑧ 被保険者資格	
健康保険	厚生年金	姓	名	年	月	日	⑧-1	⑧-2	年	月	額	⑧-1	⑧-2
2000		明1	大3	年	月	日	第1地区	第4地区	年	月	円	無	有
⑨ 標準報酬月額 (円)													
⑩ 標準報酬月額 (円)													
⑪ 標準報酬月額 (円)													
⑫ 標準報酬月額 (円)													

上記のとおり資格取得の確認および標準報酬を決定したので通知します。

平成 年 月 日

社会保険事務局 事務所長

届書コード 処理区分
2000

副
 ア この通知書は、この通知書の日から60日以内にお受け取りください。また、この通知書の確認および決定に不服があるときは、この通知書の日から60日以内に文書または口頭で、社会保険審査官(地方社会保険事務局)に申し立ててください。
 イ この通知書を受け取るに当たって、お受け取りの日から60日以内にお受け取りください。

事業所所在地 (〒)

事業所名称

事業主氏名

電話 (局) 番

9 建設業退職共済制度加入・履行証明願手続要領

建設業退職金共済事業加入・履行証明願手続要領

申請者は、次の要領により必要事項を記入し捺印の上提出して下さい。

- ① 共済契約成立年月日及び②共済契約者番号欄は、「共済契約者証」によって記入して下さい。
- ③ 被共済者数欄は、直前決算日において手帳の交付を受けている労働者の人数を記入して下さい。
- ④ 手帳更新数欄は、直前決算日における直近1か年間の手帳の更新冊数を記入して下さい。
- ⑤ 証紙購入額欄は、直前決算日における直前1か年間の購入金額を記入して下さい。
- ⑥ 元請けから現物で交付を受けた証紙の金額欄は、「証紙受払簿」により直前決算日における直近1か年間の金額を記入して下さい。
- ⑦ 下請へ現物で交付をした証紙の金額欄は、「証紙受払簿」により直前決算日における直近1か年間の金額を記入して下さい。
- ⑧ 事務委託者番号欄は、「事務委託者証」によって記入して下さい。ただし、事業主が事務委託者証の交付を受けていない場合は、記入する必要はありません。
- ⑨ 決算日及び決算期間欄は、本証明願の申請日に最も近い決算日及び該当する期間を記入して下さい。
- ⑩ 工事施工高欄は、完成工事高とし直前決算日における直近1か年間の公共・民間工事の金額を土木（「土木一式工事」・「とび・土工・コンクリート工事」・「ほ装工事」・「しゅんせつ工事」をいう。）と建築・その他（土木以外の工事を言う。）に分けて記入し、合計欄について一括して記入して下さい。（経営事項審査申請書の工事完成高の合計と一致すること）
- ⑪ その他欄は、①～⑩の記事の補足事項、③の人数に対し④の冊数や⑤の購入額が極端に少ない場合の理由等を記入して下さい。

付 記

- 直前決算期間内の掛金収納書の写し。
元請から現物で交付を受けた場合はその証明する写し。
下請へ現物で交付した場合のその証明する写し。
- 直前決算期間内の共済手帳受払簿及び共済証紙受払簿の写し。——様式第40号・41号（事務処理の手引き）
- 決算期間内における完成工事高を示すもの（決算等届出書）

法人	{	様式 3号	}	個人	様式 3号
		様式16号			様式19号
- 添付書類をつけていない場合はお返しします。
なお、確認事項等に時間がかかりますのであらかじめお含み願います。

青森市安方二丁目9番13号(建設会館3F)
 勤労者退職金共済機構建退共青森県支部
 TEL 017-722-7611
 FAX 017-722-7617

項番 4 4 建設業退職金共済制度の加入を確認する資料
建設業退職金共済事業加入・履行証明願

経営事項審査申請用

建設業退職金共済事業加入・履行証明願

共済事業加入及び共済契約の履行状況を下記により証明願います。

平成 年 月 日

独立行政法人 勤 労 者 退 職 金 共 済 機 構
建 退 共 青 森 県 支 部 長 殿

住 所
申 請 者 名 称 ㊟
(共済契約者) 代 表 者
電 話 番 号

①共済契約成立年月日	昭和 年 月 日 平成 年 月 日	⑤事務受託者番号
②共済契約者番号	—	⑨決算日及び決算期間 平成 年 月 日～平成 年 月 日
③直前決算日における 被 共 済 者 数	人	⑩工事施工高 (土 木) (建築・その他) 公共工事 千円 千円 民間工事 千円 千円 合 計 千円
④直前決算日における直近1か年間の 手 帳 更 新 数	冊	
⑤直前決算日における直近1か年間の 証 紙 購 入 額	円	⑪その他
⑥直前決算日における直近1か年間の 元請から現物で交付を受けた証紙の金額	円	
⑦直前決算日における直近1か年間の 下請へ現物で交付した証紙の金額	円	

建設業退職金共済事業加入・履行証明書

上記のとおり相違ないことを証明します。

証 第 号
平成 年 月 日

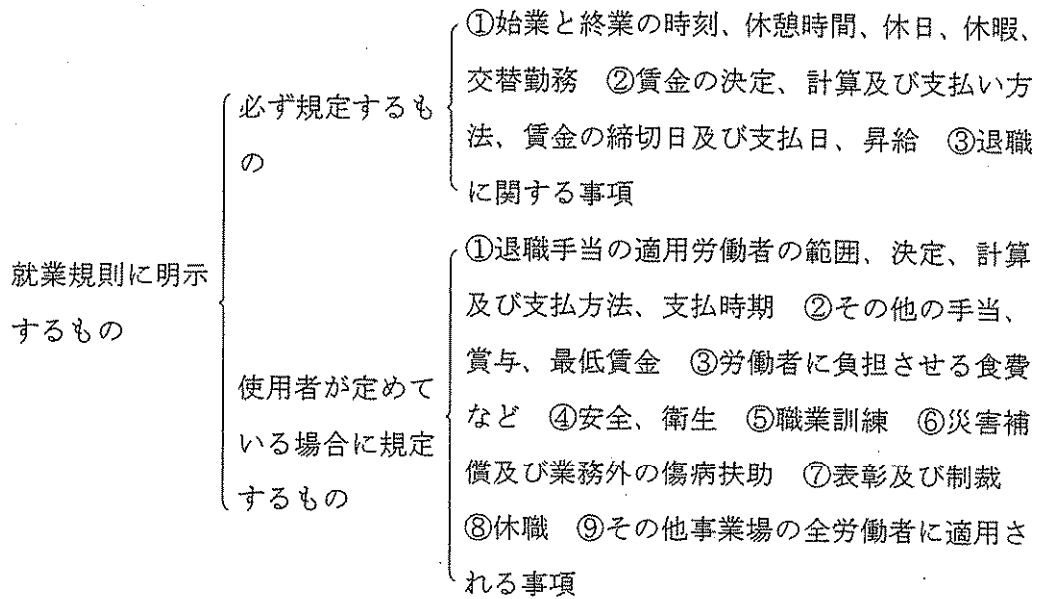
独立行政法人 勤 労 者 退 職 金 共 済 機 構
建 退 共 青 森 県 支 部

支部長

㊟

（就業規則についての留意事項）

1. 就業規則により労働条件を明示するのは次のとおりです。



2. P.58、59の届出書様式により正本1部、写し1部を届出ください。労働者代表の意見書は必ず必要です。

- 項番 45 退職一時金制度の導入を確認する資料
または企業年金制度の導入を確認する資料
就業規則（変更）届

就業規則（変更）届

今般、別添のとおり当社の就業規則を作成（変更）致しましたので、
労働者代表の意見書を添えお届けします。

平成 年 月 日

住 所

会 社 名

代表者名

印

〇〇労働基準監督署長 殿

項番 4 5 退職一時金制度の導入を確認する資料
または企業年金制度の導入を確認する資料
意見書

意 見 書

平成 年 月 日をもって意見を求められた就業規則案について、下記のとおり意見を提出します。

記

1. ○○手当を支給していただきたい。
2. ○○休暇制度（有給）を設けていただきたい。

平成 年 月 日

労働者代表 印

○○ 株式会社
代表取締役 ○○○○ 殿

作成事例

退職手当の定めをする場合においては、適用される労働者の範囲、退職手当の決定、計算及び支払の方法並びに退職手当の支払の時期に関する事項が必要である。

〔説明〕

退職手当は、法律上必ず支払わなければならないものではありませんが、これを支払う場合には、退職手当の受給権の内容が確定されるように明確に定めておく必要があります。

① 適用される労働者の範囲

退職手当制度の適用対象とする労働者の範囲を限定する場合には、その範囲を明確に定めておく必要があります。

② 退職手当の決定、計算及び支払の方法

勤続年数、退職事由等の退職手当額決定の要素や、退職手当額の算定方法、一時金で支払うか年金で支払うか又は選択が可能であるか等の支払の方法等を定めておく必要があります。

また、懲戒解雇等に係る退職者について退職手当を不支給ないし減額する場合には、このような給付制限も退職手当の決定・計算の方法ですので就業規則に記載する必要があります。

③ 退職手当の支払の時期

退職手当の支払日について、少なくともいつまでには支払うのかを明らかにしておく必要があります。

規定例（退職手当）

第〇条 退職手当は、勤続期間1年以上で退職又は死亡したとき支給する。

第〇条 1 退職手当は、退職時の基礎賃金に、勤続年数に応じ別表〈略〉の支給率を乗じて、計算した金額とする。

2 従業員が、事業の都合によって退職した場合には、前項の額に1.2を乗じて計算した金額とする。

第〇条 1 退職手当は、支給事由の生じたときから1ヶ月以内に、通貨で直接本人に支給するものとする。

2 本人の書面による申出がなされた場合には、前項の規定にかかわらず、本人の指定する預貯金口座に全額振込むことにより、又は銀行振出小切手、銀行支払保証小切手、郵便為替により支払うことができる。

第〇条 懲戒解雇の場合には、原則として退職手当を支給しない。ただし、諭旨解雇の場合、情状によっては減額の上支給することがある。

- 項番 4 5 退職一時金制度の導入を確認する資料
または企業年金制度の導入を確認する資料
中小企業退職金共済事業本部 加入証明書

加 入 証 明 書

共済契約者名 _____

現 住 所 _____

共済契約者番号 _____

契約成立年月日 昭 和 年 月 日
 平 成

上記の者は中小企業退職金共済法に基づく退職金共済契約
者であることを証明します。

平成 年 月 日

発 行 者

東京都港区芝公園1丁目7番6号

独立行政法人

勤労者退職金共済機構

中小企業退職金共済事業本部長

水 谷 豊



項番 45 退職一時金制度の導入を確認する資料
 または企業年金制度の導入を確認する資料
 特定退職金共済制度退職金共済証

特定退職金共済制度 退職金共済証				
共済契約者名	アメリカンフーズストアーズ			
被共済者番号	被共済者氏名 殿			
加入日	年 月 日	加入口数	口	掛金月額 円
本制度に加入した証として本証を交付いたします。 作成日 平成 年 月 日				
特定退職金共済団体	団体番号 511820	青森県青森市本町2-1-9 青森県中小企業会館内 青森県中小企業団体中央会		

項番 4 5 退職一時金制度の導入を確認する資料
 または企業年金制度の導入を確認する資料
 厚生年金基金発行の標準給与決定通知書

基金一事業所

厚生年金基金 加入員報酬標準給与決定通知書

(この通知書のごときで不服があるときなど)
 この通知書のごときでわからないことがあるときは所基金でお尋ねください。
 また、この通知書の決定に不服があるときはこの通知書を受けとった日の翌日から60日以内に文書または口頭で、地方社会保険事務所内の社会保険審査官に審査請求をすることができます。

① 届書種別 609	② 使用区分 訂正 取消	③ 頁	④ 厚生年金基金番号	⑤ 基	⑥ 事業所番号
⑦ 事業所の名称	⑧ 被保険者の氏名	⑨ 生年月日	⑩ 性別	⑪ 従前の標準報酬月額	⑫ 従前の改定月・原因
⑬ 算定基礎月の報酬支払基礎日数	⑭ 報酬月額		⑮ 支払基礎月数以上の月の報酬月額の総計	⑯ 適用年月	⑰ 備考
	⑱ 金銭(通貨)によるもの額	⑲ 現物によるもの額	⑳ 合計	㉑ 平均額	㉒ 修正平均額
				㉓ 決定後の標準報酬月額	㉔ 遺及支払額昇(降)給の月額(降)給月
① 加入員番号		② C・D	③ 加算月支額	④ 加算給与	⑤ 備考

第 号	氏名	元号	生 年 月 日	性別	健康の従前	千円	厚年の従前	千円	年 月
4	月 日	円	円	円	円	円	円	円	備考 年 月 円 円 月
5	月 日	円	円	円	円	円	円	円	
6	月 日	円	円	円	円	円	円	円	
加入員番号		C・D	加算月支額	加算給与		円	備考		備考

第 号	氏名	元号	生 年 月 日	性別	健康の従前	千円	厚年の従前	千円	年 月
4	月 日	円	円	円	円	円	円	円	備考 年 月 円 円 月
5	月 日	円	円	円	円	円	円	円	
6	月 日	円	円	円	円	円	円	円	
加入員番号		C・D	加算月支額	加算給与		円	備考		備考

第 号	氏名	元号	生 年 月 日	性別	健康の従前	千円	厚年の従前	千円	年 月
4	月 日	円	円	円	円	円	円	円	備考 年 月 円 円 月
5	月 日	円	円	円	円	円	円	円	
6	月 日	円	円	円	円	円	円	円	
加入員番号		C・D	加算月支額	加算給与		円	備考		備考

第 号	氏名	元号	生 年 月 日	性別	健康の従前	千円	厚年の従前	千円	年 月
4	月 日	円	円	円	円	円	円	円	備考 年 月 円 円 月
5	月 日	円	円	円	円	円	円	円	
6	月 日	円	円	円	円	円	円	円	
加入員番号		C・D	加算月支額	加算給与		円	備考		備考

事業所 所在地 名称 事業主氏名 電話	平成 年 月 日 提出された加入員報酬標準給与月額算定基礎届にもとづきうえの通り標準給与が決定されましたので通知します 平成 年 月 日 厚生年金基金理事長 印
---------------------------------	--

③

609-04

項番 45 退職一時金制度の導入を確認する資料
または企業年金制度の導入を確認する資料
確定拠出年金運営管理期間の発行する加入証明書

証明番号第 号

事業所名

殿

加 入 証 明 書

貴事業所は、確定拠出年金法（平成13年法律第88号）第4条の規定により承認を受けた、確定拠出年金企業型年金実施事業所であることを証明します。

東北厚生局承認日：平成 年 月 日
承認番号：
企業型年金実施日：平成 年 月 日

平成 年 月 日

確定拠出年金運営管理機関（登録番号68）

登録日：平成 年 月 日

株式会社〇〇銀行
取締役頭取〇〇〇〇

項番 4 6 法定外労働災害補償制度の加入を確認する資料
建設労災補償共済制度加入証明書

建設労災補償共済制度
加入証明書

この加入証明書は建設業者が発注官公庁等に提示するものです。

共済契約種類 年間完成工事高契約

共済契約者 虎ノ門建設株式会社

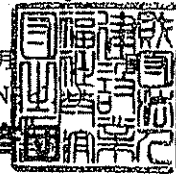
代表取締役 虎ノ門一郎 様

共済契約番号 902999999
共済金区分 1,000 万円
補償開始日 平成 14 年 4 月 1 日
契約開始日 平成 14 年 4 月 1 日
契約終了日 平成 15 年 3 月 31 日
補償対象 共同企業体及び海外工事を除く
全工事現場を補償します。
共同企業体を
除く完成工事高 100,000 千円
掛金額 38,000 円

上記のとおり加入していることを証明します。

作成日 平成 14 年 4 月
東京都港区虎ノ門1-22-15 (虎ノ門N)

財団法人 建設業福祉共済



項番 46 法定外労働災害補償制度の加入を確認する資料
 (一社) 全国建設業労災互助会加入証明書兼領収書

郵便はがき

殿

平成 年 月 日 領収

社団法人 全国建設業労災互助会加入証明書兼領収証 No. 062665

互助会加入期間	自平成 年 月 日 至平成 年 月 日	補	<input type="checkbox"/> 直 領	<input checked="" type="checkbox"/> 下 領	
年間会費 及び負担金	円	價	政府労災保険 特別加入者		人
分割払の場合 (回目)	1 回目 2 回以降	円 円	対	政府労災保険 未加入者	
補償内容	<input type="checkbox"/> 死亡、後遺障害 1級～3級まで担保 <input type="checkbox"/> 死亡、後遺障害 1級～(7)級まで担保 <input type="checkbox"/> 通災担保		象	(後遺障害) <input type="checkbox"/> 與 傷 <input type="checkbox"/> 不 與 傷	
		者	口 数		

上記金額を全国建設業労災互助会費及び負担金として領収いたしました。互助会定款及び規約により会費を会員として認め、本証を以って加入証明書といたします。

〒101 東京都千代田区神田富山町8番地 アツミビル5階
 TEL 03-3256-0506(代表)

社団法人 全国建設業労災互助会

印 紙
不 要

● 公共機関に対する労災上積み補償制度加入証明書については本証写をご提出下さい。

項番 46 法定外労働災害補償制度の加入を確認する資料
労働災害補償証券

<p>契約者住所</p> <p>氏名</p>	<p>後の種類</p> <p>労働災害総合保険</p> <p>継続事業 (年間)</p>	<p>(証券番号)</p> <p>整理番号</p> <p>保険期間 平成 年 月 日 午後 4時から 平成 年 月 日 午後 4時まで 133日間</p> <p>事故時の ご連絡先 週間・休日の連絡はに20120-11-3102</p> <p>取扱 代理店 当社 神島支店 営業店 公 1</p>																																																																										
<p>ご連絡先</p> <p>ご連絡先</p>		<p>1270</p>																																																																										
<p>被保険者 契約者の氏名に同じ</p> <p>事業場 名称 所在地 事業種類</p> <p>補償の対象 雇用者 下請負人 関係者 加入者 給付基礎日額 円 円給付基礎日額 円</p> <p>保険料算出の基礎 基礎 名 千円</p> <p>特約事項 下請負人担保特約</p> <p>その他証券記載事項</p>	<p>契約種類 法定外補償定率 法定外補償 規定の有無</p> <p>使用者 本人 配偶者 同居の親族 同居の親族以外の上乗せ特約 同居の親族以外の上乗せ特約</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>法 定</th> <th>死 亡</th> <th>業務上</th> <th>通勤・出退路上</th> <th>その他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1級</td> <td>1000日分</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2級</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3級</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4級</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5級</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6級</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7級</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8級</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9級</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10級</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11級</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12級</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>13級</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>14級</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>支払方法 一括払</p> <p>備 考</p>	法 定	死 亡	業務上	通勤・出退路上	その他	1級	1000日分				2級					3級					4級					5級					6級					7級					8級					9級					10級					11級					12級					13級					14級				
法 定	死 亡	業務上	通勤・出退路上	その他																																																																								
1級	1000日分																																																																											
2級																																																																												
3級																																																																												
4級																																																																												
5級																																																																												
6級																																																																												
7級																																																																												
8級																																																																												
9級																																																																												
10級																																																																												
11級																																																																												
12級																																																																												
13級																																																																												
14級																																																																												
<p>合計 21530円</p> <p>初回 保険料 * * * * *</p>																																																																												
<p>証券作成年月日 平成 6年 2月 7日 証券作成地 東京</p> <p>保険株式会社 会社件案部 連絡の代 宛地 郵便 53-0530 期 1270 R30P 12(1)</p>																																																																												

- 特約事項等に以下の記載があることを確認してください。
- ・業務災害と通勤（出勤と退勤両方）災害を担保している。
 - ・死亡及び労働災害補償保険の傷害等級第1級から第7級を補償（業務起因性疾病は対象外）している。
 - ・直接の使用関係にある下請負人の直接使用関係にある職員すべてを対象としている。

項番 4 6 法定外労働災害補償制度の加入を確認する資料
 団体保険制度加入証

(年間包括契約用)

TEL ()
 加入会社名

(社) 日本造園建設業協会
 団体保険制度加入証

貴社は社団法人日本造園建設業協会と安田火災海上保険株式会社との間に締結された団体保険契約に下記の通り加入されたことを証します。

保険期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日	年 月 間
加入された内容	貴社の加入された団体保険制度とその内容	
加入の内容	労働災害上のセ補償制度 (労働災害共済会保険)	
証券番号	労働災害共済会三者短労災責任団体保険制度 (労働災害共済会保険)	
振込口座	基本契約 A B C 型	
加入口数	労働災害共済会	
契約内容	裏面に記載のとおりです。	
掛金	円	円

平成 年 月 日

安田火災海上保険株式会社

1. 労災保険上のセ補償制度のあらまし

- (1) お支払の対象となる事故
 貴社の従業員または現場作業員に従事するその下請会社の従業員が業務時または通勤災害により、身体障害を被り、国の労災保険で死亡、後遺障害または休業給付決定がなされた事故が補償の対象となります。
- (2) 補償内容 (1日あたり)

イ. 基本契約

補償金の種類	金額	A	B	C
死亡補償金	1,000	1,000	1,000	1,000
後遺障害補償金	1,000	1,000	1,000	1,000
休業補償金	1,000	1,000	1,000	1,000
葬儀費用	4	4	4	4
遺族厚生年金	5	5	5	5
遺族厚生年金	6	6	6	6
遺族厚生年金	7	7	7	7
遺族厚生年金	8	8	8	8
遺族厚生年金	9	9	9	9
遺族厚生年金	10	10	10	10
遺族厚生年金	11	11	11	11
遺族厚生年金	12	12	12	12
遺族厚生年金	13	13	13	13
遺族厚生年金	14	14	14	14

ロ. 休業補償特約

休業補償金	1日につき 1,000円
-------	--------------

(3) 補償の対象となる従業員の範囲
 イ. 現場作業に従事する従業員の場合………貴社の従業員および下請の全従業員
 ロ. 現場作業に従事しない従業員の場合………貴社の全従業員

- (4) お支払の対象とならない事故
 イ. 従業員の故意、重過失、犯罪行為によるその他の従業員
 ロ. 現場作業に従事しない従業員の場合………貴社の全従業員
 ハ. 取組性疾患
 ニ. 戦争、暴動、地震、噴火、凶悪、風土病
 ホ. 使用者、事業場責任者の故意

2. 労災保険第三者短労災責任団体保険制度のあらまし

- (1) お支払の対象となる事故
 貴社またはその下請会社が、工事進行中に第三者の生命・身体を害し、またはその財物に損害を与えたことにより、損害賠償責任を負担しなければならぬ事故、および工事進行のために所有者・使用者・管理する構造物の欠陥あるいは管理上の不備が原因で発生した同様の事故の対象となります。

(2) お支払の限度額

身体賠償	1名につき	5,000万円
対物賠償	1事故につき	2億円
対人賠償	1事故につき	2,000万円
自己負担額	身体・財物それぞれ1事故につき	5万円

※ 労災保険制度はありますが、MOS中は併用できません。

(3) お支払の対象とならない工事

- イ. 戦争・暴動・労働争議、または地震・噴火・風水・津波などの自然現象に起因する事故
 ロ. 貴社の従業員、下請人員およびその従業員がその業務に従事中に被った身体障害
 ハ. 自動車・船舶・航空機に起因する事故 (ただし、工事現場内の作業車は保険の対象となります。)
 ニ. 工事完成引渡後、当該工事の欠陥等に起因して生じた事故 (この保険は、工事期間中に発生した事故のみを対象とせず、工事完成後に発生した事故は一切対象としません。ただし、再工事を行った場合、再工事中に生じた事故については保険の対象となります。)
 ホ. 工事に伴わない発生した土地の陥没・沈下・倒壊・土砂崩れ・土砂の流出による建物損壊事故または地下水の増水 (お支払の対象は、当該建物損壊事故または地下水の増水による建物損壊事故の対象となります。)
 ヘ. 工事のために貴社が使用あるいは管理する他人の財物の損壊事故 (例えば、他人から借りた作業車や作業中損じた場合において、作業車の所有者に対して賠償責任は発生しません。)

3. 対象となる工事

- 貴社が保険期間中に施工している完全共同工事J/V工事以外のすべての労災工事 (管理工事を含みます)。
 4. 事故が起きた場合の手続き
 お支払の対象となる事故が発生したときは事故の日から60日以内に次の事項をノモとして社団法人日本建設業協会 (〒102 東京都千代田区麹町五丁目七番地 労働災害センター TEL 03-263-3039) もしくは安田火災海上保険株式会社 (〒160 東京都新宿区西新宿1-26-1 TEL 03-349-4027) に報告して下さい。

- (1) 加入会社名
 (2) 事故発生場所
 (3) 事故発生日時
 (4) 事故原因・状況
 (5) 身体障害の程度と状況

項番 49 防災協定の締結を確認する資料
防災協定に関する証明書

防 災 協 定 に 関 す る 証 明 書

許 可 番 号

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

上記の者は平成〇年〇月〇日付けで△△市長との間で締結した災害時における応急対策業務に関する□□災害協定に基づいて、平成×年×月×日（審査基準日）現在、災害応急活動等に従事する者であることを証明する。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇〇〇協会（団体名）

会長 △△ △△ 印

項番 5 2 監査の受審状況を確認するための書類
監査証明の例

独立監査人の監査報告書

平成×年×月×日

〇〇株式会社 取締役会御中

〇〇 監査法人

公認会計士 〇〇〇〇 印

当監査法人は、会社法第436号第2項第1号（金融商品取引法第193条の2）の規定に基づく監査証明を行うため、〇〇株式会社の平成×年×月×日から平成×年×月×日までの第×期事業年度の計算書類、すなわち、貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書及び個別注記表並びにその附属明細書について監査を行った。この計算書類の作成責任は経営者にあり、当監査法人の責任は独立の立場から計算書類及びその附属明細書に対する意見を表明することにある。

当監査法人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に準拠して監査を行った。監査の基準は当該監査法人に計算書類及びその附属明細書に重要な虚偽がないかどうかの合理的な保証を得ることを求めている。監査は、試査を基礎として行われ、経営者が採用した会計方針及びその適用方法並びに経営者によって行われた見積りの評価も含め全体としての計算書類及びその附属明細書の表示を検討することを含んでいる。当監査法人は、監査の結果として意見表明のための合理的な基礎を得たと判断している。

① 無限定適正意見の文例

当監査法人は、上記の計算書類及びその附属明細書が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して、当該計算書類及びその附属明細書に係る期間の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に表示しているものと認める。

② 限定付適正意見の文例

会社は、・・・・・・について、・・・・・・の計上を行っていない。我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に従えば・・・・・・を計上する必要がある。この結果、営業利益、経常利益及び税引前当期純利益はそれぞれ〇〇百万円過大に、当期純利益は〇〇百万円過大に表示されている。

当監査法人は、上記の計算書類及びその附属明細書が、上記の除外事項を除き、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して、当該計算書類及びその附属明細書に係る期間の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に表示しているものと認める。

③ 不適正意見の文例

会社は、・・・・・・について、・・・・・・の計上を行っていない。我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に従えば・・・・・・を計上する必要がある。この結果、営業利益、経常利益及び税引前当期純利益はそれぞれ〇〇百万円過大に、当期純利益は〇〇百万円過大に表示されている。

当監査法人は、上記の計算書類及びその附属明細書が、上記の除外事項が計算書類及び附属明細書に与える影響の重要性にかんがみ、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して、当該計算書類及びその附属明細書に係る期間の財産及び損益の状況を適正に表示していないものと認める。

会社と当監査法人又は業務執行社員との間には、公認会計士法の規定により記載すべき利害関係はない。

以上

項番5 2 監査の受審状況を確認するための書類
会計参与報告書の文例

平成×年×月×日

会計参与報告

〇〇株式会社 会計参与 〇〇〇〇 印

- 1 私と〇〇株式会社は、会計参与の職務の実施に関して下記の合意をした。
 - (1) 会社は私に対し、計算書類及びその附属明細書（以下「計算関係書類」という。）作成のための情報を適時に提供し、私は会社の業務、現況十分理解して取締役と共同して計算関係書類を作成すること
 - (2) 会社は申述書を私に提出すること
 - (3) 私が業務上知り得た会社及びその関係者の秘密を他に漏らし、又は盗用してはならないこと。
 - (4) 計算関係書類及び会計参与報告の閲覧・交付の請求に当たっては、株主及び債権者に対し、あらかじめ会社に閲覧・交付の請求をすることが必要である旨を明らかにする適切な方法を会社が講ずること
- 2 私が〇〇株式会社の経理担当の取締役の〇〇〇〇氏と共同して作成した書類
〇〇株式会社の平成×年×月×日から平成×年×月×日までの第×期事業年度の計算関係書類。
- 3 計算関係書類の作成のための基本となる事項
 - (1) 試算の評価基準及び評価方法
 - (2) 固定資産の減価償却の方法
 - (3) 引当金の計上基準
 - (4) 収益及び費用の計上基準
 - (5) その他計算関係書類の作成のための基本となる重要な事項
- 4 計算関係書類の作成のために用いた資料の種類その他計算関係書類の作成の過程及び方法は次のとおりである。

総勘定元帳、各種補助簿、棚卸表等

総勘定元帳等は取締役の責任で作成し、私は「会計参与の行動指針」に従って取締役と共同して計算関係書類を作成した。
- 5 計算関係書類の作成のために行った報告の徴収及び調査の結果
不良資産、陳腐化棚卸資産についての報告を聴取した結果、これらについては適切な処理が行われており、また簿外債務はない旨の回答を得た。また調査を実施すべき事態は生じなかった。
- 6 私が計算関係書類の作成に際して取締役〇〇〇〇氏及びその補助者である経理部門担当者と協議した主な事項は次のとおりである。

研究開発費の会計処理

有価証券の時価評価の方法

以上

項番 5 2 監査の受審状況を確認するための書類

様式第 2 号

(用紙 A 4)

経理処理の適正を確認した旨の書類

私は、建設業法施行規則第 18 条の 3 第 3 項第 2 号の規定に基づく確認を行うため、
.....の平成 年 月 日から平成 年 月 日までの第 期事業年度に
おける計算書類、すなわち、貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書及び注記表
について、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準その他の企業会計
の慣行をしん酌され作成されたものであること及び別添の会計処理に関する確認項目の
対象に係る内容について適正に処理されていることを確認しました。

建設業者の商号又は名称、確認
の対象となる決算期の期間と
期を記入

以下の資格を持つ者が自筆により記入し、その者が印を押す。
①公認会計士、会計士補、
税理士及びこれらとなる
資格を有する者。
② 1 級登録経理試験に合
格した者。

商号又は名称
所属・役職

氏 名

印

以上

項番 5 2 経理処理の適正を確認する際の確認項目（経審申請時は添付不要）

建設業の経理が適正に行われたことに係る確認項目

項目	内容
全体	<p>前期と比較し概ね20%以上増減している科目についての内容を検討する。特に次の科目については、詳細に検証し不適切なものが含まれていないことを確認した。</p> <p>受取手形、完成工事未収入金等の営業債権 未成工事支出金等の棚卸資産 貸付金等の金銭債券 借入金等の金銭債務 完成工事高、兼業事業売上高 完成工事原価、兼業事業売上原価 支払利息等の金融費用</p>
預貯金	残高証明書又は預金通帳等により残高を確認している。
金銭債権	営業上の債権のうち正常営業循環から外れたものがある場合、これを投資その他の資産の部に表示している。
	営業上の債権以外の債権でその履行時期が1年以内に到来しないものがある場合、これを投資その他の資産の分に表示している。
	受取手形割引額及び受取手形裏書譲渡額がある場合、これを注記している。
貸倒損失 貸倒引当金	法的に消滅した債権又は回収不能な債権がある場合、これらについて貸倒損失を計上し債権金額から控除している。
	取立不能のおそれがある金銭債権がある場合、その取立不能見込額を貸倒引当金として計上している。
	貸倒損失・貸倒引当金繰入額等がある場合、その発生の態様に応じて損益計算上区分して表示している。
有価証券	有価証券がある場合、売買目的有価証券、満期保有目的の債券、子会社株式及び関連会社株式、その他有価証券に区分して評価している。
	売買目的有価証券がある場合、時価を貸借対照表価格とし、評価差額は営業外損益としている。
	市場価格のあるその他有価証券を多額に保有している場合、時価を貸借対照表価格とし、評価差額は洗替方式に基づき、全部純資産直入法又は部分純資産直入法により処理している。
	時価が取得価格より著しく下落し、かつ、回復の見込みがない市場価格のある有価証券（売買目的有価証券を除く。）を保有する場合、これを時価で評価し、評価差額は特別損失に計上している。
	その発行会社の財政状態が著しく悪化した市場価格のない株式を保有する場合、これについて相当の減額をし、評価差額は当期の損失として処理している。

項目	内容
棚卸資産	原価法を採用している棚卸資産で、時価が取得原価より著しく低く、かつ、将来回復の見込みがないものがある場合、これを時価で評価している。
未成工事支出金	発注者に生じた特別の事由により施工を中断している工事で代金回収が見込めないものがある場合、この工事に係る原価を損失として計上し、未成工事支出金から控除している。
	施工に着手したものの、契約上の重要な問題等が発生したため代金回収が見込めない工事がある場合、この工事に係る原価を損失として計上し、未成工事支出金から控除している。
経過勘定等	前払費用と前払金、前受収益と前受金、未払費用と未払金、未収収益と未収金は、それぞれ区別し、適正に処理している。
	立替金、仮払金、仮受金等の項目のうち、金額の重要なもの又は当期の費用又は収益とすべきものがある場合、適正に処理している。
固定資産	減価償却は経営状況により任意に行うことなく、継続して規則的な償却を行っている。
	適用した耐用年数等が著しく不合理となった固定資産がある場合、耐用年数又は残存価額を修正し、これに基づいて過年度の減価償却累計額を修正し、修正額を特別損失に計上している。
	予測することができない減損が生じた固定資産がある場合、相当の減額をしている。
	使用状況に大幅な変更があった固定資産がある場合、相当の減額の可能性について検討している。
	研究開発に該当するソフトウェア制作費がある場合、研究開発費として費用処理している。
	研究開発に該当しない社内利用のソフトウェア制作費がある場合、無形固定資産に計上している。
	遊休中の固定資産及び投資目的で保有している固定資産で、時価が50%以上下落しているものがある場合、これを時価で評価している。
	時価のあるゴルフ会員権につき、時価が50%以上下落しているものがある場合、これを時価で評価している。
	投資目的で保有している固定資産がある場合、これを有形固定資産から控除し、投資その他の資産に計上している。
繰延資産	資産として計上した繰延資産がある場合、当期の償却を適正に行っている。
	税法固有の繰延資産がある場合、投資その他の資産の部に長期前払費用等として計上し、支出の効果の及ぶ期間で償却を行っている。

項目	内容
金銭債務	金銭債務は網羅的に計上し、債務額を付している。
	営業上の債務のうち正常営業循環から外れたものがある場合、これを適正な科目で表示している。
	借入金その他営業上の債務以外の債務でその支払期限が1年以内に到来しないものがある場合、これを固定負債の部に表示している。
未成工事受入金	引渡前の工事に係る前受金を受領している場合、未成工事受入金として処理し、完成工事高を計上していない。ただし、工事進行基準による完成工事高の計上により減額処理されたものを除く。
引当金	将来発生する可能性の高い費用又は損失が特定され、発生原因が当期以前にあり、かつ、設定金額を合理的に見積ることができるものがある場合、これを引当金として計上している。
	役員賞与を支給する場合、発生した事業年度の費用として処理している。
	損失が見込まれる工事がある場合、その損失見込額につき工事損失引当金を計上している。
	引渡を完了した工事につき瑕疵補償契約を締結している場合、完成工事補償引当金を計上している。
退職給付債務 退職給付引当金	確定給付型退職給付制度（退職一時金制度、厚生年金基金、適格退職年金及び確定給付企業年金）を採用している場合、退職給付引当金を計上している。
	中小企業退職金共済制度、特定退職金共済制度及び確定拠出型年金制度を採用している場合、毎期の掛金を費用処理している。
その他の引当金	将来発生する可能性の高い費用又は損失が特定され、発生原因が当期以前にあり、かつ、設定金額を合理的に見積ることができるものがある場合、これを引当金として計上している。
	役員賞与を支給する場合、発生した事業年度の費用として処理している。
	損失が見込まれる工事がある場合、その損失見込額につき工事損失引当金を計上している。
	引渡を完了した工事につき瑕疵補償契約を締結している場合、完成工事補償引当金を計上している。
法人税等	法人税、住民税及び事業税は、発生基準により損益計算書に計上している。
	法人税等の未払額がある場合、これを流動負債に計上している。
	期中において中間納付した法人税等がある場合、これを資産から控除し、損益計算書に表示している。
消費税	決算日における未払消費税等（未収消費税等）がある場合、未払金（未収入金）又は未払消費税等（未収消費税等）として表示している。

項目	内容
税効果会計	繰延税金資産を計上している場合、厳格かつ慎重に回収可能性を検討している。
	繰延税金資産及び繰延税金負債を計上している場合は、その主な内訳等を注記している。
	過去3年以上連続して欠損金が計上されている場合、繰延税金資産を計上していない。
純資産	純資産の部は株主資本と株主資本以外に区分し、株主資本は、資本金、資本剰余金、利益剰余金に区分し、また、株主資本以外の各項目は、評価・換算差額等及び新株予約権に区分している。
収益・費用の計上 (全般)	収益及び費用については、一会計期間に属するすべての収益とこれに対応するすべての費用を計上している。
	原則として、収益については実現主義により、費用については発生主義により認識している。
工事収益・ 工事原価	適正な工事収益計上基準（工事完成基準、工事進行基準、部分完成基準等）に従っており、工事収益を恣意的に計上していない。
	引渡の日として合理的であると認められる日（作業を結了した日、相手方の受入場所へ搬入した日、相手方が検収を完了した日、相手方において使用収益ができることとなった日等）を設定し、その時点において継続的に工事収益を計上している。
	建設業に係る収益・費用と建設業以外の兼業事業の収益・費用を区分して計上している。ただし、兼業事業売上高が軽微な場合を除く。
	工事原価の範囲・内容を明確に規定し、一般管理費や営業外費用と峻別のうえ適正に処理している。
工事進行基準	工事進行基準を適用する工事の範囲（工期、請負金額等）を定め、これに該当する工事については、工事進行基準により継続的に工事収益を計上している。
	工事進行基準を適用する工事の範囲（工期、請負金額等）を注記している。
	実行予算等に基づく、適正な見積り工事原価を算定している。
	工事原価計算の手続きを経た発生工事原価を把握し、これに基づき合理的な工事進捗率を算定している。
	工事収益に見合う金銭債務「未成工事受入金」を減額し、これと計上した工事収益との減額がある場合、「完成工事未収入金」を計上している。
受取利息配当金	協同組合から支払いを受ける事業分量配当金がある場合、これを受取利息配当金として計上していない。
支払利息	有利子負債が計上されている場合、支払利息を計上している。

項目	内容
J V	<p>共同施工方式の J Vに係る資産・負債・収益・費用につき、自社の出資割合に応じた金額のみを計上し、J V全体の資産・負債・収益・費用等、他の割合による金額を計上していない。</p>
	<p>分担施工方式の J Vに係る収益につき、契約金額等の自社の施工割合に応じた金額を計上し、J V全体の施工金額等、他の金額を計上していない。</p>
	<p>J Vを代表して自社が実際に支払った金額と協定原価とが異なることに起因する利益は、当期の収益または未成工事支出金のマイナスとして処理している。</p>
個別注記表	<p>重要な会計方針に係る事項について注記している。 資産の評価基準及び評価方法 固定資産の減価償却の方法 引当金の計上基準 収益及び費用の計上基準</p>
	<p>会社の財産又は損益の状態を正確に判断するために必要な事項を注記している。</p>
	<p>当期において会計方針の変更等があった場合、その内容及び影響額を注記している。</p>

項番 5 5 研究開発の状況を確認するための書類

様式第十七号の二（第四条、第十条、第十九条の四関係）

（用紙 A 4）

注 記 表
自 平成 年 月 日
至 平成 年 月 日

（会社名）

注

- 1 継続企業の前提に重要な疑義を抱かせる事象又は状況
- 2 重要な会計方針
 - (1) 資産の評価基準及び評価方法
 - (2) 固定資産の減価償却の方法
 - (3) 引当金の計上基準
 - (4) 収益及び費用の計上基準
 - (5) 消費税及び地方消費税に相当する額の会計処理の方法
 - (6) その他貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、注記表作成のための基本となる重要な事項
- 3 貸借対照表関係
 - (1) 担保に供している資産及び担保付債務
 - ① 担保に供している資産の内容及びその金額
 - ② 担保に係る債務の金額
 - (2) 保証債務、手形遡及債務、重要な係争事件に係る損害賠償義務等の内容及び金額
 - (3) 関係会社に対する短期金銭債権及び長期金銭債権並びに短期金銭債務及び長期金銭債務
 - (4) 取締役、監査役及び執行役との間の取引による取締役、監査役及び執行役に対する金銭債権及び金銭債務
 - (5) 親会社株式の各表示区分別の金額
- 4 損益計算書関係
 - (1) 工事進行基準による完成工事高
 - (2) 「売上高」のうち関係各社に対する部分
 - (3) 「売上原価」のうち関係会社からの仕入高
 - (4) 関係会社との営業取引以外の取引高
 - (5) 研究開発費の総額（会計監査人を設置している会社に限る。）
- 5 株主資本等変動計算書関係
 - (1) 事業年度末日における発行済株式の種類及び数
 - (2) 事業年度末日における自己株式の種類及び数
 - (3) 剰余金の配当
 - (4) 事業年度末において発行している新株予約権の目的となる株式の種類及び数
- 6 税効果会計
- 7 リースにより使用する固定資産

ここに記載されている金額を、項番 5 3 「研究開発の額」欄へ。改正前の様式で財務諸表を作成している場合は、有価証券報告書を提示すること。

(5) 研究開発費の総額（会計監査人を設置している会社に限る。）

項番 5 6 建設機械の所有及びリース台数

特定自主検査記録表 見本

厚生労働省安全衛生部安全課監修

証明書発行日 年 月 日

3 年間保存

特定自主検査記録表

証明書発行No 印章No

メーカー名		管理番号		使用者住所 氏名又は名称	
型式		走行距離		機械管理者氏名	
性能		アワメーター		検査業者登録番号	
製造・ 車体番号		車検有効期間		検査業者又は事業者・ 住所氏名又は名称	責任者
検査実施場所					
検査年月日	年 月 日	検査者 氏名			
区分	No	検査箇所	検査内容	検査方法	検査結果 合格 不合格
	1	ブーム	曲がり、ねじれ、打こん、局部的へこみ、溶接部のき裂・ 損傷	目視、探傷器	
				第1 第2 第3 第4	

機械によって、様式が異なります。

労働安全衛生法に基づき義務づけられているもので、車検とは異なりますのでご注意ください。

詳しくは、機械の購入先や（公社）建設荷役車両安全技術協会（建荷協）青森支部

（電話 017-765-5432）へご確認ください。

移動式クレーン検査証

評価対象は「移動式クレーン」のみ「クレーン」(固定式クレーン)は対象外

様式第21号（第59条関係）

(表面)

第 号 移動式クレーン検査証			
製造検査又は使用検査申請者名及び住所			
設 置 地			
事 業 の 名 称			
種類及び型式			
つり上げ荷重 t			
製造検査又は使用検査の刻印番号			
有効期間		検査者印	検査者印
年 月 日から	年 月 日まで		
年 月 日から	年 月 日まで		
年 月 日から	年 月 日まで		
年 月 日から	年 月 日まで		
年 月 日から	年 月 日まで		
年 月 日		都道府県労働局長 印	

(裏面)

日	付	記	事	欄	検査者印
月	年 日				
月	年 日				
月	年 日				
月	年 日				
月	年 日				
月	年 日				
月	年 日				
月	年 日				

審査基準日が有効期間内に含まれること

項番 56 建設機械の所有及びリース台数
 特定自主検査実施時期証明書 見本

※新車で購入時に、購入先より発行されるものです。

特定自主検査実施時期証明書

弊社製建設機械は、弊社の性能基準に基づき完成・出荷検査を実施し、出荷標章（新車のみ使用できる）を貼付後、貴社へ納入したものであります。よって労働安全衛生法第45条第2項による特定自主検査は下記期限までに実施すれば良いことを証明致します。

この機械の第1回検査期間は 年 月です。

特定自主検査は国の定めた資格を有するものでなければ実施できません。事業内検査の場合を除き、労働大臣、または都道府県労働基準局長に登録済の検査業者にご依頼ください。

証明者 印

車両型式	製造番号	御客様名
機械納入年月	御住所	

特定自主検査実施経歴書

	実施年月日	標章番号	検査業者名	検査業者登録番号	検査者名
1回	年 月 日				
2回	年 月 日				
3回	年 月 日				
4回	年 月 日				
5回	年 月 日				
6回	年 月 日				

建設機械の保有状況表

審査基準日: 平成29年 3月31日

通番	建設機械の種類	形式、型番 表示番号(大型ダンプ車)	種別又は規格	所有又はリース	取得日又はリース期間	特定自主検査実施日 又は有効期間満了日 (※)
1	ショベル系掘削機	ZZ-99EFG	バックホウ	所 ○	H26.8.1 ~ H31.7.31	H28.9.10
2	移動式クレーン	YY-0000	7.0t	所 ○	H21.3.28 ~	H30.3.27
3	大型ダンプ車	× × 建 1234	最大積載量 9,000kg	所 ○	H25.9.15 ~	H29.9.14
4				所 リ	~	
5				所 リ	~	
6				所 リ	~	
7				所 リ	~	
8				所 リ	~	
9				所 リ	~	
10				所 リ	~	
11				所 リ	~	
12				所 リ	~	
13				所 リ	~	
14				所 リ	~	
15				所 リ	~	

(記入要領)

- 1 「建設機械の種類」欄には、ショベル系掘削機、ブルドーザー、トラクターショベル、モーターグレーダー、移動式クレーン、大型ダンプ車のいずれかを記入すること。
 - 2 「種別又は規格」欄には、建設機械の種類ごとに下記について記入すること。
 - ①「ショベル系掘削機」→ショベル、バックホウ、ドラグライン、クラムシェル、クレーン又はパイルドライバーのアタッチメントを有する旨
(例: バックホウ)
 - ②「ブルドーザー」→自重 (例: 3.89t)
 - ③「トラクターショベル」→バケット容量 (例: 1.2m³)
 - ④「モーターグレーダー」→自重 (例: 10.0t)
 - ⑤「移動式クレーン」→つり上げ荷重 (例: 7.0t)
 - ⑥「大型ダンプ車」→最大積載量又は車両総重量 (例: 最大積載量9,000kg)
 - 3 自己所有の場合は取得年月日のみを、リースの場合はリース期間(始期と終期)を記入すること。
 - 4 所有台数が15台を超える場合は、枠の追加等を行うこと。
 - 5 「所有又はリース」欄は、該当するほうに○を記入すること。
- ※「特定自主検査実施日又は有効期間満了日」欄について、「移動式クレーン」と「大型ダンプ車」は有効期間の満了日を記入すること。

20005帳票 技術職員名簿に関して、登録基幹技能者を確認するための書類

様式第三十号 (第十八条の三の六関係)

(表面)

(登録基幹技能者講習の種目) 講習修了証

※ここに基幹技能者の実務を有する業種名が表示される。ここに記載された業種で経審の申請があった場合のみ加点評価される。

写真

氏名 (生年月日 年 月 日)

この者は、建設業法施行規則第18条の3第2項第2号の登録基幹技能者講習を修了した者であることを証します。

修了年月日 年 月 日

終了年月日が審査基準日以前であるもの

(登録基幹技能者講習実施機関の名称) 印
(登録番号 第 番)

85.47 ミリメートル以上
85.72 ミリメートル以下

(裏面)

備考	

備考

- 1 材質は、プラスチック又はこれと同等以上の耐久性を有するものとする。

職 員 の 常 勤 確 認 に つ い て

平成 18 年 7 月 1 日 施行

平成 23 年 4 月 1 日 改定

平成 24 年 7 月 1 日 改定

平成 28 年 4 月 1 日 改定

技術職員の常勤確認については、経営事項審査では「**審査基準日以前に 6 ヶ月を超える恒常的雇用関係がある者**」、技術者登録では「登録日以前に 3 ヶ月以上の恒常的雇用条件がある者」が対象となります。

技術職員及びその他職員の「常勤確認資料一覧」

（経営事項審査の技術職員名簿及び建設業に従事するその他職員等確認票並びに技術者登録）

○被雇用者の場合

原則として「雇用保険被保険者資格喪失届」及び「社会保険の標準報酬決定通知書・資格取得確認通知書」で確認します。

ただし、保険加入の適用除外などの理由で上記資料の提出が困難な場合は、原則として「雇用保険被保険者資格喪失届」及び下記一覧のうち優先順位 2 B から 6 までのいずれか 1 つの資料を提出してください。

なお、同じ優先順位の資料 2 つでは認められません。

※「★」マークの条件は、経営事項審査に係る技術職員の事前確認のみに適用されます。

※下記の書類は必ず提出時に**原本から直接コピーしたものを提出し、用紙の中心にコピーするように(コピーした内容が欠けていないか注意)してください。**また、**個人番号(マイナンバー)が記入されている場合、黒塗り(原本に付箋紙を貼ってコピー等)してください。**

※経営事項審査の際に確認する場合がありますので、コピーを提出した「雇用保険被保険者資格喪失届」の原本を審査会場に持参してください。

優先順位	種 類	適 用
1	雇用保険被保険者資格喪失届 (雇用保険資格喪失確認通知書) ※個人番号(マイナンバー)が記入されている場合、黒塗り(原本に付箋紙を貼ってコピー等)すること	<ul style="list-style-type: none"> 原則として、被保険者区分が「1 又は 9 一般」、「4 又は 5 高年齢」に限る。 ★資格取得日から審査基準日までの期間が 6 ヶ月超であること ただし「有期契約労働者」「3 短期間」の場合については、審査基準日(登録日)を基準として、被保険者となってから 1 年以上経過しているものは可。 基準日の後に離職した者については、「雇用保険資格喪失確認通知書」を提出してください。
2	A 社会保険の標準報酬決定通知書	<ul style="list-style-type: none"> 直近のもの
	社会保険の資格取得確認通知書 (資格を取得した被保険者の届出を受けて発行される通知書)	<ul style="list-style-type: none"> 算定基礎届提出後の雇用者分 ★資格取得日から審査基準日までの期間が 6 ヶ月超であること
B	住民税特別徴収税額通知書	<ul style="list-style-type: none"> 事業所名の記載があるもの 直近のもの
3	健康保険証 ・全国健康保険協会 (協会けんぽ) ・国民健康保険組合 (同業者の地域健保組合) ・組合管掌健康保険組合 (会社単位の健保組合)	<ul style="list-style-type: none"> 事業所名の記載があるもの(建設国保の場合は、加入証明書も必要。) ★資格取得日から審査基準日までの期間が 6 ヶ月超であること 資格取得日が審査基準日の 1 年以上前である場合は、「優先順位 2」の書類を提出すること 優先順位 2 A との組合せは不可。
4	中退金等の「掛金納付状況票及び退職金試算表」	<ul style="list-style-type: none"> ★資格取得日から審査基準日までの期間が 6 ヶ月超であること 建退共(建設業退職金共済)は不可
5	特定退職金共済制度退職金共済証及び加入証明書	<ul style="list-style-type: none"> ★資格取得日から審査基準日までの期間が 6 ヶ月超であること
6	出勤簿	<ul style="list-style-type: none"> ★経営事項審査申請時は審査基準日前の 6 ヶ月超分が必要 技術者登録時は登録日前の 3 ヶ月分
	タイムカード	
	給与支給明細書	
	源泉徴収簿(賃金台帳)	

その他の常勤確認について

下記の書類の提出時は必ず原本から直接コピーしたものを提出し、用紙の中心にコピーするように（コピーした内容が欠けていないか注意）してください。また、原本を確認する場合があります。

経営事項審査の際に確認する場合がありますので、コピーを提出した「雇用保険被保険者資格喪失届」の原本を審査会場に持参してください。

○高齢者雇用安定法の継続制度対象者

雇用期間が限定されていても評価対象に含まれますので、「○被雇用者の場合」の提出資料（2つ）に加えて、継続雇用制度の対象者であることを証する会社の代表者の押印のある書面（常時10人以上の労働者を使用する企業の場合には、併せて継続雇用制度について定めた労働基準監督署の受付印のある就業規則）を提出してください。

○後期高齢者等（75歳以上の者及び65歳以上75歳未満で一定の認定を受けた者）

優先順位1、2B、4、5、6のいずれか1つの資料と下記の資料で確認します。

厚生年金保険70歳以上被用者該当届 （対象者を新たに雇用したときや70歳に到達し引き続き雇用するとき）	次の要件を全て満たす者 ① 昭和12年4月2日以降に生まれた70歳以上の者 ② 厚生年金保険の適用事業所に勤務し、勤務日数及び勤務時間がそれぞれ一般の従業員の概ね4分の3以上の者 ③ 過去に厚生年金保険の被保険者期間がある者
厚生年金保険70歳以上被用者算定基礎届 （7月1日に対象者を雇用しているとき）	

○個人事業主、専従者の場合

所得税確定申告書 （申告書B第一表・第二表）	・ 税務署の受付印のあるもの、または作成した税理士捺印のあるもの ・ 電子申告の場合は受信通知（メール詳細）を添付してください
---------------------------	--

○法人の役員の場合

商業登記簿謄本（写し）を必ず提出することとし、加えて常勤確認資料一覧の優先順位2（社会保険関係・住民税特別徴収関係）及び法人税確定申告書の役員報酬欄を提出してください。なお、出勤簿では確認できません。

○法人の役員の同居家族の場合

健康保険証の写し（資格取得日から審査基準日までの期間が6ヶ月超であるもの）及び優先順位2（社会保険関係・住民税特別徴収関係）を提出してください。

留意事項

・ 技術者登録と経営事項審査の事前確認は基本的に別々のものとしてとらえてください。経営事項審査の事前確認を行っているからといって技術者登録されているわけではありません。県に指名願いを提出している方はそれぞれ行ってください。

・ 技術者登録は、技術職員が変動した都度行ってください。

・ 経営事項審査の事前確認は、審査基準日（決算日）現在のものでも年一度行ってください。

・ 経営事項審査の事前確認を受ける場合、実務経験証明書、雇用保険の短期者（1年以上は一般扱い）など、期間の定めのある書類を添付する際、必ず審査基準日（決算日）現在で要件を満たしていることが必要です。

・ 資料を提出した場合でも、内容によっては、雇用状況等の聞き取り等の口頭での確認及び追加の資料提出をお願いする場合や、技術者として認められない場合もあります。

※提出書類は個人情報保護法に準拠し、当業務以外には使用しておりません。

技術者登録届出書

(公財) 青森県建設技術センター 御中

平成 年 月 日

(届出者)

〒住所
会社名
代表者氏名
電話
FAX

印

許可番号

知事許可
大臣許可

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(行政書士等の代理人)

〒住所
代理人氏名
電話
FAX

印

1	区分	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20px;">カガナ</td> <td style="width: 180px;">技術者氏名</td> </tr> </table>	カガナ	技術者氏名	元号	生年月日	(平成H・昭和S・大正T)				
	カガナ	技術者氏名									
新規・追加変更・削除	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20px;">有資格コード</td> <td style="width: 180px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px;">業種コード (実務経験及び大臣認定者のみ記入)</td> <td style="width: 180px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px;">監理技術者番号</td> <td style="width: 180px;"></td> </tr> </table>	有資格コード		業種コード (実務経験及び大臣認定者のみ記入)		監理技術者番号		年	月	日	雇1
有資格コード											
業種コード (実務経験及び大臣認定者のみ記入)											
監理技術者番号											
						雇2					

(記載要領)

- ① この届出書は、許可を受けようとする建設業又は許可を受けている建設業の種類に関わらず、建設業法第7条第2号又は第15条第2号に該当する者について、各々の場合ごとに作成し、1部を持参又は郵送すること。
- ②

--

で表示された枠(以下「カラム」という。)に記入する場合は、1カラムに1文字ずつ丁寧に、かつ、カラムから文字がはみ出ないように記入すること。
- ③ 「年月日」の欄には、届出年月日を記入すること。
- ④ 「許可番号」の欄には、現在許可を受けている許可番号を記入すること。
(例) 知事許可

0	0	1	2	3	4
---	---	---	---	---	---

 「知事許可/大臣許可」については、不要のものを消すこと。
大臣許可

--	--	--	--	--	--

 右詰めとし、空のカラムには「0」を記入すること。
- ⑤ 「届出者」欄には、法人である場合には、本店の住所、商号又は名称、代表者氏名、電話番号、FAX番号を記載して、代表者印を押印すること。また、個人である場合は、本店の住所、商号又は名称、事業主氏名、電話番号、FAX番号を記載して押印すること。
「代理人」欄には、届出する建設業者の代理人として行政書士等が手続きを行う場合に記入すること。「届出者」欄も記載すること。
- ⑥ 「区分」は新規・追加変更・削除のいずれか該当するものを○で囲むこと。(各添付書類は「12」を参照)
- ⑦ 「氏名」欄には、姓と名の間を空けずに、左詰で記入し、フリガナも記入すること。なお、新字、旧字体等については、住民票の字体によるものとする。(記入例)

青森太郎

- ⑧ 「生年月日」欄には、「元号」のカラムに略号(平成: H 昭和: S 大正: T)を記入すること。右詰で記入し、空のカラムには「0」を記入すること。(記入例)

S	2	6	年	0	4	月	0	1	日
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
- ⑨ 「有資格コード」欄には、別表の技術者資格区分表より該当する「技術者登録コード(2ケタ)」を左側から記入すること。また、資格を追加する場合は、追加するコードのみを記入すること。
(記入例 1級建設機械施工技士、2級土木施工管理技士の資格を有する者の場合)

1	1	1	4						
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--
- ⑩ 「業種コード」の欄には、上記有資格コードが「01」～「04」である者のみ記入し、それ以外の者は記入不要。
法第7条第2号イ(学校等経験者)、法第7条第2号ロ(実務経験者)及び法第15条第2号ハ(建設大臣認定者及び指導監督の実務経験者)に該当する者についてのみ、下表のうち該当する業種コードを左側から記入すること。
(記入例 土木一式工事及び舗装工事の実務経験を有する者の場合)

0	1	1	3						
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

・業種コード

コード	建設工事の種類	略号	コード	建設工事の種類	略号	コード	建設工事の種類	略号
01	土木一式工事	土	11	鋼構造物工事	鋼	21	熱絶縁工事	熱
02	建築一式工事	建	12	鉄筋工事	鉄	22	電気通信工事	通
03	大工工事	大	13	舗装工事	舗	23	造園工事	造
04	左官工事	左	14	しゅんせつ工事	しゅ	24	さく井工事	さ
05	とび・土工・コンクリート工事	と	15	板金工事	板	25	建具工事	具
06	石工事	石	16	ガラス工事	ガ	26	水道施設工事	水
07	屋根工事	屋	17	塗装工事	塗	27	消防施設工事	消
08	電気工事	電	18	防水工事	防	28	清掃施設工事	清
09	管工事	管	19	内装仕上工事	内	29	解体工事	解
10	タル・レンガ・ブロック工事	タ	20	機械器具設置工事	機			

- ⑪ 「監理技術者番号」欄には、監理技術者資格者証を取得している者について、交付番号を記入すること。
(記入例) 交付番号00010123456の場合

0	0	0	1	0	1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
- ⑫ 添付書類(各々該当するものを一部ずつ。コピーは原本からの鮮明なコピーであること。)
 - ①区分欄「新規」(新規登録の場合)
住民票の原本(届出日以前3ヶ月以内のもの)＋雇用関係を証する書類(2種類)のコピー＋次のうち該当するもの。
・国家資格を有する者・・・資格証明書のコピー
・監理技術者資格者証を有する者・・・監理技術者資格者証(表・裏)及び監理技術者講習(登録講習)修了証のコピー
・実務経験者・・・実務経験証明書
 - ②区分欄「追加変更」(資格の追加、変更の場合)
変更等に係る国家資格資格証明書等のコピー
監理技術者資格者証(表・裏)及び監理技術者講習(登録講習)修了証のコピー
実務経験者は、実務経験証明書＋雇用保険被保険者資格喪失届(在籍確認のため)
氏名に変更がある場合は、戸籍抄本の写し
 - ③区分欄「削除」(技術者削除の場合)
添付書類は不要。
- ⑬ 提出先・お問い合わせ
(公財)青森県建設技術センター
〒030-0822 青森市中央3-21-9
TEL: 017-777-6545 FAX: 017-777-6646

(様式)

技術職員名簿及びその他職員名簿内容確認願

(公財)青森県建設技術センター理事長 殿

平成 年 月 日

別紙技術職員名簿の記載内容とその他職員名簿の内容について確認願います。

申請者欄	〒住所 商号又は名称 代表者氏名	印																											
	担当者氏名 電話番号 FAX 許可番号 大臣許可 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 知事許可 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																												
経審を受けようとしている業種																													
業 種	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

審査基準日 平成 年 月 日

下記に該当する項目の右欄にチェック(✓)を一つだけしてください。

現在、県の入札参加資格の認定を受けている。	
現在、県の入札参加資格の認定は受けていないが、申請を行う予定である。	
県の入札参加資格の申請を行う予定はない。	

添付書類

- 1 技術職員名簿、建設業に従事するその他職員等確認票を各2部(1部は県提出用)
- 2 資格証の写し(1部)
- 3 常勤確認資料の写し(1部)
※当センターホームページ(www.akgc.or.jp/)の技術者登録及び経審事前確認関連改定情報等を参照のこと
※添付書類の写しは、提出時に原本から直接コピーしたもので明瞭なものにしてください。
※虚偽の資料を提出した場合は、営業停止等処分の対象になりますのでご注意ください。
- 4 返信用封筒を1部(切手含む)

代理人欄	〒住所 商号又は名称 担当者氏名	印
	電話番号 FAX	

※代理人欄は法律の定めのある場合を除き行政書士として登録された者のみ記入してください。

(公財)青森県建設技術センター
TEL017-777-6545
FAX017-777-6646

技術職員名簿

頁 項番 数 6 1 3 5 頁

通番	新規掲載者	氏名	生年月日	審査基準日 現在の満年齢	業 種 コ ダ 3	種 一 種 コ ダ 5	有 区 コ ダ 5	資 格 分 下	講 習 受 講	業 種 コ ダ 10	有 区 コ ダ 10	資 格 分 下	講 習 受 講	監理技術者資格者証交付番号
1					6	2								
2					6	2								
3					6	2								
4					6	2								
5					6	2								
6					6	2								
7					6	2								
8					6	2								
9					6	2								
10					6	2								
11					6	2								
12					6	2								
13					6	2								
14					6	2								
15					6	2								
16					6	2								
17					6	2								
18					6	2								
19					6	2								
20					6	2								
21					6	2								
22					6	2								
23					6	2								
24					6	2								
25					6	2								
26					6	3								
27					6	2								
28					6	2								
29					6	2								
30					6	2								

建設業に従事するその他職員等確認票

許可番号 _____

申請者 _____

審査基準日 _____

記載にあたっての注意事項

- ⇒ 経営事項審査を受ける青森県知事許可業者の方は、必ず、「1. 技術職員数」「2. 建設業に係る経理資格保有職員数」を記載してください。
- ⇒ 「3. 建設業に従事するその他職員数」は、今後青森県に指名願を提出する予定のある、県知事許可業者及び大臣許可業者の方は、記載してください。

1. 技術職員数(※記載必須)

A 技術職員名簿記載人数 人

2. 建設業に従事する経理資格保有職員数(※記載必須)

経理資格保有職員名簿

B 公認会計士等の数 人
 C 二級登録経理試験合格者の数 人

注1	注2	注3	
氏名	生年月日	公認会計士等	二級登録経理試験

- 注1 雇用期間を特に限定することなく常時雇用されているもののうち、建設業に係る経理資格保有職員(役員含む)を記載してください。技術職員名簿にも記載されている方は、氏名を()書きにしてください。
- 注2 「公認会計士」、「会計士補」、及び「税理士」並びに、「一級登録経理試験(旧一級建設業経理事務士)」のいずれかの資格があれば○を記入してください。
- 注3 「二級登録経理試験(旧二級建設業経理事務士)」の資格があれば○を記入してください。

3. 建設業に従事するその他職員数(※今後青森県に指名願を提出する予定がある場合記載)

その他職員名簿

D その他職員数 人
 E 建設業に従事する職員数合計 人
 (A+B+C+D) - { 経理資格保有職員名簿で()書きされている職員数 }

注4	氏名	生年月日	従事内容(複数選択可)
1			役員・庶務・経理・営業・その他
2			役員・庶務・経理・営業・その他
3			役員・庶務・経理・営業・その他
4			役員・庶務・経理・営業・その他
5			役員・庶務・経理・営業・その他
6			役員・庶務・経理・営業・その他
7			役員・庶務・経理・営業・その他
8			役員・庶務・経理・営業・その他
9			役員・庶務・経理・営業・その他
10			役員・庶務・経理・営業・その他
11			役員・庶務・経理・営業・その他
12			役員・庶務・経理・営業・その他
13			役員・庶務・経理・営業・その他
14			役員・庶務・経理・営業・その他
15			役員・庶務・経理・営業・その他

- 注4 雇用期間を特に限定することなく常時雇用されている者のうち、1欄、2欄に該当しない職員(役員含む)を記載してください。50人以上の場合は、50人まで記載してください。

コード		建設業の種類																																			
		土	建	大	左	と	法	石	屋	電	管	夕	鋼	橋	筋	舗	し	板	力	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解					
職業能力開発促進法	190	金属塗装・金属塗装工（1級）																		2																	
	290	金属塗装・金属塗装工（2級）																		1																	
	191	噴霧塗装（1級）																		2																	
	291	噴霧塗装（2級）																		1																	
	167	路面標示施工																		2																	
	192	畳製作・畳工（1級）																					2														
	292	畳製作・畳工（2級）																					1														
	193	内装仕上げ施工・カーテン施工・天井仕上げ施工・床仕上げ施工・表装・表具・表具工（1級）																					2														
	293	内装仕上げ施工・カーテン施工・天井仕上げ施工・床仕上げ施工・表装・表具・表具工（2級）																					1														
	194	熱絶縁施工（1級）																						2													
	294	熱絶縁施工（2級）																						1													
	195	建具製作・建具工・木工（注5）・カーテンウォール施工・サッシ施工（1級）																																	2		
	295	建具製作・建具工・木工（注5）・カーテンウォール施工・サッシ施工（2級）																																	1		
	196	造園（1級）																										2									
	296	造園（2級）																										1									
	197	防水施工（1級）																				2															
	297	防水施工（2級）																				1															
	198	さく井（1級）																												2							
	298	さく井（2級）																												1							
※等級区分が2級の場合は、合格後3年以上の実務経験を要する。	061	地すべり防止工事						1	1																												
	06A	地すべり防止工事（附則第4条該当）						1	1																												
	040	基礎ぐい工事						2	2																												
	062	建築設備士																																			
	063	計装																																			
	060	解体工事																																			2
	064	基幹技能者	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
その他	099	建設業法施行規則第7条の3の第1号、第2号（上記コード11～98に該当するものを除く）及び第3号該当	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

雇 用 契 約 書

被 用 者	フリカ ^ナ		生年月日	大正 昭和	年 月 日
	氏 名				
	本 籍 地				
	現 住 所				

契 約 条 項			
雇用期間	1. 期間の定めなし 2. 雇用期間 平成 年 月 日から平成 年 月 日まで	賃 金	
従事する業 務 の種類		基本給	月給 日給 円
(会社住所) 就業の場所		手 当	円
就業の時間	午前 時 分から 午後 時 分まで	計	円
その他	割増賃金の率 割 分	休憩 時間	
	賃金締め切日 日 賃金支払い日 日		
上記以外の労働条件は就業時間規則（又は、労働基準法）による。			
平成 年 月 日			
雇 用 主			Ⓜ
被 用 者			Ⓜ

- 注 1. 雇用期間欄のうち、雇用期間に定めがないものは入社日を記入のこと。
 2. 手当欄は基本給以外に、毎月支給される手当があれば、記入のこと。
 3. 太枠の中は必ず記入のこと。

実務経験証明書

下記のもは、

工事に関し、下記のとおり実務の経験を有することに相違ないことを証明します。

平成 年 月 日

証 明 者 印

技 術 者 の 氏 名	生年月日	使用された期間	年 月 から 年 月 まで
使用者の商号又は名称		実 務 経 験 の 内 容	年 月 から 年 月 まで
職 名			年 月 から 年 月 まで
			年 月 から 年 月 まで
			年 月 から 年 月 まで
			年 月 から 年 月 まで
			年 月 から 年 月 まで
			年 月 から 年 月 まで
			年 月 から 年 月 まで
			年 月 から 年 月 まで
			年 月 から 年 月 まで
			年 月 から 年 月 まで
			年 月 から 年 月 まで
			年 月 から 年 月 まで
			年 月 から 年 月 まで
		合 計	満 年 月
使用者の証明を得ることができない場合はその理由		証明者と被証明者との関係	

記載要領

- 1 この証明書は、許可を受けようとする建設業に係る建設工事の種類ごとに、被証明者1人について、証明者別に作成すること。
- 2 「職名」の欄は、被証明者が所属していた部課名等を記載すること。
- 3 「実務経験の内容」の欄は、従事した主な工事名等を具体的に記載すること。
- 4 「合計 満 年 月」の欄は、実務経験年数の合計を記載すること。

出 向 協 定 書

平成 年 月 日

出向元(甲)

印

出向先(乙)

印

出向社員の氏名・所属・職名・出向期間等

①氏名 (社員コード)	生年月日	甲における 所属・職名	出向期間	乙における勤務箇所 ・職名
			平成 年 月 日 から	
			平成 年 月 日 まで	
従事する業務の内容			乙が甲に支払う金員(①及び②)	
			① 負担金月額	② 超過勤務手当、夜勤手当
			超過勤務手当、夜勤手当として乙が甲に支給した額	
			平成 年 月 日 から	
			平成 年 月 日 まで	
従事する業務の内容			乙が甲に支払う金員(①及び②)	
			① 負担金月額	② 超過勤務手当、夜勤手当
			超過勤務手当、夜勤手当として乙が甲に支給した額	
			平成 年 月 日 から	
			平成 年 月 日 まで	
従事する業務の内容			乙が甲に支払う金員(①及び②)	
			① 負担金月額	② 超過勤務手当、夜勤手当
			超過勤務手当、夜勤手当として乙が甲に支給した額	

技術職員名簿(経営事項審査時提出) 事前確認チェックリスト (同封してください)

書類提出から書類審査完了までおおよそ1ヶ月かかるため、社会保険関係等資料が揃っていない場合であっても不足書類以外を早めに提出してください。不足書類が届き次第、郵送又はFAXIにてお送りいただければ対応可能です。但し、後から不足書類を送る場合、最初の資料送付日を記載してください。

	提出書類	部数	チェック項目	チェック欄
共通	1 技術職員名簿及び その他職員名簿内容確認願	1部	日付、住所、郵便番号、会社印など漏れがないか	
			審査基準日及び経審を受けようとしている業種に誤りはないか	
	2 技術職員名簿 (審査基準日時点で資格取得日から6ヶ月と1日を超えている者)	2部	新規掲載者は今回初めて載せる方か(以前一度でも載った方は対象外)	
			審査基準日時点での満年齢が記載されているか	
			若い方から年齢順に記載されているか	
			項番横のページ数が記入されているか	
			該当者は経過措置コード(アルファベットを含むコード)を記載しているか	
	3 建設業に従事する その他職員等確認票	2部	許可番号、審査基準日(年度等)に誤りはないか	
			人数の記載、合計に誤りはないか	
			青森県に指名願いの予定がある場合、「3.建設業に従事するその他職員数」に人数等の記載及び従事内容の記載がされているか (※その他職員数が0人の場合はD欄を0で記載する)	
青森県に指名願いを提出しない場合、「3」は記載しない				
4 資格の写し 監理技術者資格者証 講習修了証	1部	審査基準日前に交付されているか		
		審査基準日時点でも有効期限内か		
5 返信用封筒	1通	宛名を記載し120円切手を貼付したA4サイズのものか		
主個人の 場合	6 確定申告書の写し	1部	税務署の收受印、税理士の判、電子申請のデータ詳細等はあるか	
			専従者がいる場合、金額、従事月数等の記載がされているか	
法人の 場合	7 商業登記簿謄本の写し	1部	履歴事項全部証明書。なるべく最近のもの	
	8 役員報酬欄写し 「決算書の⑭」 (役員在籍の場合)	1部	審査基準日までの決算書のものか	
			常勤、非常勤の記載がされているか	
	9 雇用保険資格喪失届の写し (又は雇用保険資格喪失 確認通知書の写し)	1部	書類申請時に原本から直接コピーをとったものか(PDF・スキャン不可)	
			個人番号(マイナンバー)が記入されている場合、黒塗り(原本に付箋を貼ってコピー等)はされているか	
			審査基準日以降に離職した場合は資格喪失確認通知書の写しを提出	
	10 (社会保険がない場合) 住民税特別徴収額 通知書の写し	1部	直近のもの。審査基準日が4月以降の場合はなるべくその年の書類	
算定基礎届提出後に雇用された者に関しては資格取得確認通知書				
1部		直近のもの		
	1部	社会保険が2以上事業の方はこちらの書類も添付		
		常勤確認資料の優先順位表参照(経審手引きP98)		

【経営規模等評価申請書・総合評定値請求書 記入例】

様式第二十五号の十一 (第十九条の七、第二十条、第二十一条の二関係)

(用紙A4)

2 0 0 0 1

経営規模等評価申請書
経営規模等評価再審査申立書
総合評定値請求書

平成 ◇年 ○月 ×日

建設業法第27条の26第2項の規定により、経営規模等評価の申請をします。
建設業法第27条の28の規定により、経営規模等評価の再審査の申立をします。
建設業法第27条の29第1項の規定により、総合評定値の請求をします。

不要部分を取り消し線を引く

申請時の所在地、商号名称を記載
(ゴム印でも可)し押印する。
申請者以外の者(行政書士)が申請書を作成した場合は、その者の指名を併記した上、押印し、委任状も作成する

この申請書及び添付書類の記載事項は、事実に相違ありません。

地方整備局長
北海道開発局長
青森県知事 殿

〒030-8570
青森市長島一丁目1-1
申請者(株)青森建設 代表取締役 技術 太郎



行政庁側記入欄	項番	請求年月日	土木事務所コード 整理番号
申請年月日	01	平成 00 年 00 月 00 日	00-000000

申請時の許可番号	02	大臣コード 02 国土交通大臣 青森県知事 許可(一般-28) 第099999号	許可年月日 平成28年07月10日
前回の申請時の許可番号	03	大臣コード 00 国土交通大臣 知事 許可(一般-) 第000000号	許可年月日 平成 年 月 日
審査基準日	04	平成28年12月31日	申請日の直前の事業年度の終了日(いわゆる直前の決算日)を記入する。右詰めで余白は0ウメする
申請等の区分	05	01	記入漏れに注意
処理の区分	06	00	個人は空欄にする。法人のみ記入。経営状況分析の「資本金」を記入する

法人又は個人の別	07	1 (1.法人) 2.個人	資本金額又は出資総額 53,220 (千円)	法人番号 1234567890123
----------	----	------------------	------------------------	--------------------

商号又は名称のフリガナ	08	ア オ モ リ ケ ン セ ツ	法人の種類を表す文字についてはフリガナ不要
-------------	----	-----------------	-----------------------

商号又は名称	09	(株) 青 森 建 設	個人は空欄にする。法人のみ記入。
--------	----	-------------	------------------

代表者又は個人の氏名のフリガナ	10	ギ ジ ュ ツ タ ロ ウ	姓と名の間は1カラム空ける
代表者又は個人の氏名	11	技 術 太 郎	

主たる営業所の所在地市区町村コード	12	0 2 2 0 1	丁目、番及び号については-(ハイフン)を用いる
主たる営業所の所在地	13	長 島 1 - 1 - 1	

郵便番号	14	0 3 0 - 8 5 7 0	電話番号 0 1 7 - 7 2 2 - 1 1 1 1
------	----	-----------------	------------------------------

許可を受けている建設業	15	2 2 2	申請時点で受けている許可業種について、1(一般)か2(特定)を必ず記入する
経営規模等評価対象建設業	16	9 9 9	評価を受ける業種に「9」を記入する

【経営規模等評価申請書・総合評定値請求書 記入例】

千円未満は切り捨て。 1か2を必ず記入する

項番 3 10 3

自己資本額 1 7 1 0 5 3 5 5 (千円) 1 (1. 基準決算 2. 2期平均)

千円未満は切り捨て。右詰めで余白はそのまま。0ウメしない。
(計算例)
 $(9,562 + 3,428 + 11,032 + 5,793) \div 2 = 14,907.5 \rightarrow 14,907$

利益額 (2期平均) 1 8 1 4 9 0 7 (千円) 利益額 (利払前税引前償却前利益) = 営業利益+減価償却実施額

必ず2期分を記入する。千円未満は切り捨て。右詰めで余白はそのまま。0ウメしない。

審査基準日時点の技術職員数を記入する。(2期平均は廃止)
別紙二(20005帳票)「技術職員名簿」に記入した人数合計と一致させる。
右詰めで余白はそのまま。0ウメしない。

技術職員数 1 9 5 (人)

総合評定値を請求する場合、右記分析機関の登録番号を必ず6桁で記入する

登録経営状況分析機関番号 2 0 0 0 0 1 2 3

2期平均で申請する時のみ記入する

基準決算	(千円)
直前の審査基準日	(千円)

審査対象事業年度	審査対象事業年度の前審査対象事業年度
営業利益 9 5 6 2 (千円)	営業利益 1 1 0 3 2 (千円)
減価償却実施額 3 4 2 8 (千円)	減価償却実施額 5 7 9 3 (千円)

通常は登録経営状況分析機関が通知した「経営状況分析結果通知書」参考値の営業利益、減価償却実施額の金額を転記する

経営状況分析を受けた機関の名称
(一財) ○○○センター

工事種類別完成工事高、工事種類別元請完成工事高については別紙一による。
技術職員名簿については別紙二による。
その他の審査項目(社会性等)については別紙三による。

経営規模等評価の再審査の申立を行う者については、次に記入すること。

審査結果の通知番号	審査結果の通知の年月日
第 号	平成 年 月 日
再審査を求める事項	再審査を求める理由

連絡先

所属等 総務課 氏名 経理 次郎 電話番号 017-734-9640

ファックス番号 017-734-8178

【工事種別完成工事高 記入例】 (表及びカラム内の数字の単位はすべて千円)

(用紙A4)

2 0 0 0 2

工事種別完成工事高
工事種別元請完成工事高

項番	審査対象事業年度の前審査対象事業年度又は前審査対象事業年度及び前々審査対象事業年度 自 2 7 年 0 1 月 至 2 7 年 1 2 月										審査対象事業年度 自 2 8 年 0 1 月 至 2 8 年 1 2 月					計算基準の区分 1 (1.2年平均) 2.3年平均)				
3 1	3年平均の場合に記入										業種ごとの完成工事高合計額(消費税抜き金額・千円未満切り捨て)を記入。 ※免税業者は消費税込み金額									
業種コードを必ず記入 項番16で申請対象業種としたものを全てを記入	審査対象事業年度の前審査対象事業年度 年 月 ~ 年 月					審査対象事業年度の前々審査対象事業年度 年 月 ~ 年 月														
業種コード	完成工事高(千円)					元請完成工事高(千円)					完成工事高(千円)					元請完成工事高(千円)				
3 2 0 1 0	8 0 7 5 4					4 9 5 2 4					1 0 0 0 0 0					7 0 0 0 0				
工事の種類	完成工事高計算表					元請完成工事高計算表					完成工事高のうち、元請完成工事高(消費税抜き金額・千円未満切り捨て)を記入 ※免税業者は消費税込み金額									
土木一式工事	3年平均の場合、前事業年度と前々事業年度の完成工事高、元請完成工事高(千円未満切り捨て)を記入					3年平均の場合、前事業年度と前々事業年度の完成工事高、元請完成工事高(千円未満切り捨て)を記入														
3 2 0 1 1	0					0					0					0				
工事の種類	完成工事高が0の場合でも、空欄にせず必ず0を記入										算表					土木一式工事、とび・土工・コンクリート工事、鋼構造物工事を申請する場合はその内訳(プレストレストコンクリート、法面処理、鋼橋上部)も必ず記入				
プレストレストコンクリート工事	年度の前審査対象事業年度 審査対象事業年度 年度の前々審査対象事業年度					年度の前審査対象事業年度 審査対象事業年度 年度の前々審査対象事業年度														
3 2 0 2 0	1 5 5 4 0					1 3 2 5 0					9 5 4 0					6 2 3 0				
工事の種類	完成工事高計算表					元請完成工事高計算表					完成工事高計算表					元請完成工事高計算表				
建築一式工事	年度の前審査対象事業年度 審査対象事業年度 年度の前々審査対象事業年度					年度の前審査対象事業年度 審査対象事業年度 年度の前々審査対象事業年度					年度の前審査対象事業年度 審査対象事業年度 年度の前々審査対象事業年度					年度の前審査対象事業年度 審査対象事業年度 年度の前々審査対象事業年度				
3 2 0 5 0	8 8 2 0					5 8 4 0					6 3 5 0					4 5 5 0				
工事の種類	完成工事高計算表					元請完成工事高計算表					完成工事高計算表					元請完成工事高計算表				
とび・土工・コンクリート工事	年度の前審査対象事業年度 審査対象事業年度 年度の前々審査対象事業年度					年度の前審査対象事業年度 審査対象事業年度 年度の前々審査対象事業年度					年度の前審査対象事業年度 審査対象事業年度 年度の前々審査対象事業年度					年度の前審査対象事業年度 審査対象事業年度 年度の前々審査対象事業年度				
3 3	その他										その他									
工事の種類	完成工事高計算表					元請完成工事高計算表					完成工事高計算表					元請完成工事高計算表				
工事	年度の前審査対象事業年度 審査対象事業年度 年度の前々審査対象事業年度					年度の前審査対象事業年度 審査対象事業年度 年度の前々審査対象事業年度					年度の前審査対象事業年度 審査対象事業年度 年度の前々審査対象事業年度					年度の前審査対象事業年度 審査対象事業年度 年度の前々審査対象事業年度				
3 4	合計										合計									
契約後VEに係る完成工事高の評価の特例										(1. 有 (2. 無)										
										契約後VEに係る完成工事高の評価の特例の利用の有無を記										

【工事種別完成工事高 記入例】 (表及びカラム内の数字の単位はすべて千円)

(用紙A4)

2 0 0 0 2

工事種別完成工事高
工事種別元請完成工事高

項番 3 1	審査対象事業年度の前審査対象事業年度又は 前審査対象事業年度及び前々審査対象事業年度 自 年 月 至 年 月 審査対象事業年度の前 審査対象事業年度 年 月～ 年 月 審査対象事業年度の前々 審査対象事業年度 年 月～ 年 月	審査対象事業年度 自 年 月 至 年 月 計算基準の区分 (1. 2年平均) (2. 3年平均)		
業種コード 3 2 0 5 1	完成工事高(千円) 7 8 2 0	元請完成工事高(千円) 5 2 2 0	完成工事高(千円) 0	元請完成工事高(千円) 0
工事の種類 法面処理工事	完成工事高計算表	元請完成工事高計算表	土木一式工事、とび・土工・コンクリート工事、鋼構造物 工事を申請する場合はその内訳(プレストレストコンク リート、法面処理、鋼橋上部)も必ず記入	
業種コード 3 2 1 3 0	完成工事高(千円) 2 5 4 0	元請完成工事高(千円) 1 5 2 5	完成工事高(千円) 2 8 3 0	元請完成工事高(千円) 1 1 5 0
工事の種類 舗装工事	完成工事高計算表	元請完成工事高計算表		
業種コード 3 2 2 9 0	完成工事高(千円) 1 0 0 0	元請完成工事高(千円) 1 0 0 0	完成工事高(千円) 2 5 5 0	元請完成工事高(千円) 2 5 5 0
工事の種類 解体工事	完成工事高計算表	元請完成工事高計算表	平成28年6月1日から平成31年5月31日までの間にとび・土工事業又は解体工事業の経営事項審査 を受けようとするときは、必ず業種コード(300)「とび・土工・コンクリート工事・解体工事(経過措置)」についても 記載してください。その際、「完成工事高」の欄にはとび・土工・コンクリート工事及び解体工事の完成工事に係 る請負代金の額の合計を記載してください。元請完成工事高の欄についても同様です。	
業種コード 3 2 3 0 0	完成工事高(千円) 9 8 2 0	元請完成工事高(千円) 6 8 4 0	完成工事高(千円) 8 9 0 0	元請完成工事高(千円) 7 1 0 0
工事の種類 とび・土工・コ ンクリート工 事・解体工事 (経過措置)	完成工事高計算表	元請完成工事高計算表	その他工事には、経営事項審査を受ける業種以外の業種 の完成工事高を合計して記入する	
業種コード 3 3	完成工事高(千円) 0	元請完成工事高(千円) 0	完成工事高(千円) 0	元請完成工事高(千円) 0
工事の種類 その他 その他工事	完成工事高計算表	元請完成工事高計算表	土木一式工事、とび・土工・コンクリート工事、鋼構造物工事 を申請している場合の内訳(プレストレストコンクリート、法 面処理、鋼橋上部)の完成工事高は、合計欄に含めない (二重計上しない) 合計は損益計算書の完成工事高と一致する。	
業種コード 3 4	完成工事高(千円) 1 0 8 6 5 4	元請完成工事高(千円) 7 1 1 3 9	完成工事高(千円) 1 2 1 2 7 0	元請完成工事高(千円) 8 4 4 8 0
合計				

契約後VEに係る完成工事高の評価の特例 (1. 有 (2) 無)

【工事種類別完成工事高 記入例及び計算例】（表及びカラム内の数字の単位はすべて千円）

a) 計算基準の区分について3年平均を選択した場合

決算期間	土木一式工事 完成工事高	左記の 元請完成工事高
平成28年4月～平成29年3月	700,000	400,000
平成27年4月～平成28年3月	800,000	500,000
平成26年4月～平成27年3月	900,000	600,000

項番 3 1	審査対象事業年度の前審査対象事業年度又は 前審査対象事業年度及び前々審査対象事業年度										審査対象事業年度						計算基準の区分																						
	自 2 6 年 0 4 月 至 2 8 年 0 3 月										自 2 8 年 0 4 月 至 2 9 年 0 3 月						2 (1.2年平均) 2.3年平均)																						
<table border="1"> <tr> <td>審査対象事業年度の前審査対象事業年度</td> <td>27年4月～28年3月</td> </tr> <tr> <td>審査対象事業年度の前々審査対象事業年度</td> <td>26年4月～27年3月</td> </tr> </table>										審査対象事業年度の前審査対象事業年度	27年4月～28年3月	審査対象事業年度の前々審査対象事業年度	26年4月～27年3月																										
審査対象事業年度の前審査対象事業年度	27年4月～28年3月																																						
審査対象事業年度の前々審査対象事業年度	26年4月～27年3月																																						
業種コード 3 2 0 1 0	完成工事高(千円)					元請完成工事高(千円)					完成工事高(千円)					元請完成工事高(千円)																							
<table border="1"> <tr> <td>完成工事高計算表</td> <td>元請完成工事高計算表</td> </tr> <tr> <td>審査対象事業年度の前審査対象事業年度</td> <td>800,000</td> <td>審査対象事業年度の前審査対象事業年度</td> <td>500,000</td> </tr> <tr> <td>審査対象事業年度の前々審査対象事業年度</td> <td>900,000</td> <td>審査対象事業年度の前々審査対象事業年度</td> <td>600,000</td> </tr> </table>															完成工事高計算表	元請完成工事高計算表	審査対象事業年度の前審査対象事業年度	800,000	審査対象事業年度の前審査対象事業年度	500,000	審査対象事業年度の前々審査対象事業年度	900,000	審査対象事業年度の前々審査対象事業年度	600,000															
完成工事高計算表	元請完成工事高計算表																																						
審査対象事業年度の前審査対象事業年度	800,000	審査対象事業年度の前審査対象事業年度	500,000																																				
審査対象事業年度の前々審査対象事業年度	900,000	審査対象事業年度の前々審査対象事業年度	600,000																																				
土木一式工事																																							

b-1) 決算期を変更した場合①

3月決算から5月決算に変更し、計算基準の区分について2年平均を選択した場合
(※項番06 処理の区分の左欄に「02」と記載します。)

決算期間	土木一式工事 完成工事高	左記の 元請完成工事高
平成29年4月～平成29年5月	100,000	50,000
平成28年4月～平成29年3月	700,000	400,000
平成27年4月～平成28年3月	800,000	500,000

これらの決算期間の決算等届出書を確認しますので、必ず持参してください。

項番 3 1	審査対象事業年度の前審査対象事業年度又は 前審査対象事業年度及び前々審査対象事業年度										審査対象事業年度						計算基準の区分																	
	自 2 7 年 0 6 月 至 2 8 年 0 5 月										自 2 8 年 0 6 月 至 2 9 年 0 5 月						1 (1.2年平均) 2.3年平均)																	
<table border="1"> <tr> <td>審査対象事業年度の前審査対象事業年度</td> <td>27年6月～28年5月</td> </tr> <tr> <td>審査対象事業年度の前々審査対象事業年度</td> <td></td> </tr> </table>										審査対象事業年度の前審査対象事業年度	27年6月～28年5月	審査対象事業年度の前々審査対象事業年度																						
審査対象事業年度の前審査対象事業年度	27年6月～28年5月																																	
審査対象事業年度の前々審査対象事業年度																																		
業種コード 3 2 0 1 0	完成工事高(千円)					元請完成工事高(千円)					完成工事高(千円)					元請完成工事高(千円)																		
<table border="1"> <tr> <td>完成工事高計算表</td> <td>元請完成工事高計算表</td> </tr> <tr> <td>審査対象事業年度の前審査対象事業年度</td> <td>$700,000 \times 2/12 + 800,000 \times 10/12$</td> <td>審査対象事業年度の前審査対象事業年度</td> <td>$400,000 \times 2/12 + 500,000 \times 10/12$</td> </tr> <tr> <td>審査対象事業年度の前々審査対象事業年度</td> <td></td> <td>審査対象事業年度の前々審査対象事業年度</td> <td></td> </tr> </table>															完成工事高計算表	元請完成工事高計算表	審査対象事業年度の前審査対象事業年度	$700,000 \times 2/12 + 800,000 \times 10/12$	審査対象事業年度の前審査対象事業年度	$400,000 \times 2/12 + 500,000 \times 10/12$	審査対象事業年度の前々審査対象事業年度		審査対象事業年度の前々審査対象事業年度		$100,000 \times 2/2 + 700,000 \times 10/12$					$50,000 \times 2/2 + 400,000 \times 10/12$				
完成工事高計算表	元請完成工事高計算表																																	
審査対象事業年度の前審査対象事業年度	$700,000 \times 2/12 + 800,000 \times 10/12$	審査対象事業年度の前審査対象事業年度	$400,000 \times 2/12 + 500,000 \times 10/12$																															
審査対象事業年度の前々審査対象事業年度		審査対象事業年度の前々審査対象事業年度																																
土木一式工事																																		

【工事種類別完成工事高 記入例及び計算例】（表及びカラム内の数字の単位はすべて千円）

b-2) 決算期を変更した場合②

3月決算から5月決算に変更し、計算基準の区分について3年平均を選択した場合
 (※項番06 処理の区分の左欄に「02」と記載します。)

決算期間	土木一式工事 完成工事高	左記の 元請完成工事高
平成29年4月～平成29年5月	100,000	50,000
平成28年4月～平成29年3月	700,000	400,000
平成27年4月～平成28年3月	800,000	500,000
平成26年4月～平成27年3月	900,000	600,000

これらの決算期間の決算等届出書を確認しますので、必ず持参してください。

項番 3 1 審査対象事業年度の前審査対象事業年度又は 前審査対象事業年度及び前々審査対象事業年度 自 26年06月 至 28年05月 審査対象事業年度の前 審査対象事業年度 27年6月～28年5月 審査対象事業年度の前々 審査対象事業年度 26年6月～27年5月	審査対象事業年度 自 28年06月 至 29年05月 計算基準の区分 2 (1.2年平均 2.3年平均)
業種コード 3 2 0 1 0 完成工事高(千円) 8 3 3 3 3 元請完成工事高(千円) 5 3 3 3 3	業種コード 3 2 0 1 0 完成工事高(千円) 6 8 3 3 3 元請完成工事高(千円) 3 8 3 3 3
工事の種類 土木一式工事 完成工事高計算表 審査対象事業年度の前 審査対象事業年度 700,000 × 2/12 + 800,000 × 10/12 審査対象事業年度の前々 審査対象事業年度 800,000 × 2/12 + 900,000 × 10/12	元請完成工事高計算表 審査対象事業年度の前 審査対象事業年度 400,000 × 2/12 + 500,000 × 10/12 審査対象事業年度の前々 審査対象事業年度 500,000 × 2/12 + 600,000 × 10/12

c) 新規設立会社の場合

平成28年10月に会社を新たに設立した場合で、平成29年3月31日に終了した最初の事業年度について申請する場合 (※項番06 処理の区分の左欄に「03」と記載します。)

決算期間	土木一式工事 完成工事高	左記の 元請完成工事高
平成28年10月～平成29年3月	300,000	200,000

項番 3 1 審査対象事業年度の前審査対象事業年度又は 前審査対象事業年度及び前々審査対象事業年度 自 00年00月 至 00年00月 ← 0を記入します。	審査対象事業年度 自 28年10月 至 29年03月 計算基準の区分 1 (1.2年平均 2.3年平均)
業種コード 3 2 0 1 0 完成工事高(千円) 10 元請完成工事高(千円) 3	業種コード 3 2 0 1 0 完成工事高(千円) 3 0 0 0 0 元請完成工事高(千円) 2 0 0 0 0
工事の種類 土木一式工事 完成工事高計算表 審査対象事業年度の前 審査対象事業年度 審査対象事業年度の前々 審査対象事業年度	元請完成工事高計算表 審査対象事業年度の前 審査対象事業年度 審査対象事業年度の前々 審査対象事業年度 空欄にします。

【技術職員調書 記入例】

別紙二

審査基準日以前に6ヶ月を超える恒常的雇用関係がある技術職員について記入してください。
(建設業法施行規則第18条の3第2項第1号又は第2号に該当する者)

(用紙A4)

許可番号と建設業者名を記入 2 0 0 0 0 5

審査対象年内に新規に技術職員となった者につき、○印を記入する。

技術職員名簿

頁数 6 1 0 0 1 頁

許可番号	02-099999
商号又は名称	(株)青森建設

若年技術職員 2名

通番	新規掲載者	氏名	生年月日	審査基準日現在の満年齢	業種コード	有資格区分コード	資格分	講習受講	業種コード	有資格区分コード	資格分	講習受講	監理技術者資格者証交付番号
1	○	技術 太郎	S62. 8. 1	29	62	011	C1	02	12	A1			000101234567
2		青森 次郎	S57. 12. 31	34	62	012	D2	05	21	D2			
3		建設 三郎	S57. 1. 1	35	62	010	64	21	32	1D			(基幹技能者の場合) ① 020014
4	○	土木 四郎	S45. 10. 1	46	62	012	D2	99	21	D2			
5		工事 五郎	S42. 11. 1	49	62	290	60	2					
6		【審査基準日時点の満年齢について】											
7		審査基準日が平成28年12月31日の場合 ・生年月日がS57.1.1の者は、民法に基づいて計算すると前日の12月31日の午後12時になった時点で35歳となるため、審査基準日時点では、若年技術職員に該当しない。→表計算ソフトの関数を使用して計算すると正しい年齢が表示されない場合があるので、注意してください。											
8		【受講講習欄について】 申請する業種について、下記①～③の要件を全て満たす場合は「1」をそれ以外の場合は「2」を必ず記入します。											
9		【業種コード欄及び有資格区分コード欄について】											
10		・職員1人につき2業種まで記入できます。 ・経審を受けようとしている業種について記入します。											
11		【2業種限定の考え方】下記の①、②いずれの方法でも可能です。											
12		【例】通番No.1の「技術太郎」さんが「1級土木施工管理技士」及び「1級建築施工管理技士」の資格を有している場合。											
13		【① 一つの資格から2業種選択】 「1級土木施工管理技士」の資格を保有していると、土・とび・石・鋼・ほ・しゅ・塗・水 の8業種で評価対象となりえる。→「土」・「ほ」を申請											
14		業種コード欄に、左から順に「01」（土木コード）「13」（ほ装コード）と記入。 有資格コード欄は両方とも「113」（1級土木施工管理技士コード）と記入。											
15		業種コード 有資格区分コード 業種コード 有資格区分コード 01 113 13 113											
16		【② 2つの資格から1業種ずつ選択】 「1級土木施工管理技士」の資格を保有していると、土・とび・石・鋼・ほ・しゅ・塗・水 の8業種で評価対象となりえる。また、「1級建築施工管理技士」の資格を有していると、建・大・左・とび・石・屋・タ・鋼・筋・板・ガ・塗・防・内・絶・具の16業種で評価対象となりえる。よって「土」（1級土木施工管理技士の資格を有していること）「建」（1級建築施工管理技士の資格を有していること）を申請。											
17		業種コード欄に、左から順に「01」（土木コード）、「02」（建築コード）と記入。 有資格コード欄に、左から順に「113」（1級土木施工管理技士コード）、「120」（1級建築施工管理技士コード）と記入。											
18		業種コード 有資格区分コード 業種コード 有資格区分コード 01 113 02 120											
19		※記入例は②により記入している。											
20		【解体工事業追加に係る取扱いについて】 平成28年6月1日から平成31年5月31日までの間に「資格区分」欄に「(附則第4条該当)」と記載のあるものについて、改正省令施行の際、現にとび・土工資格者であり、かつ解体工事業の技術者要件に関する経過措置として解体工事業の技術者としてみなされる場合にアルファベットを含むコードを使用し、平成28年6月1日以降に同資格を取得した場合や平成27年度以前に同資格を取得した者が登録講習の修了又は1年以上の実務経験を有した場合は従前のコードを使用します。											
21		【基幹技能者について】 記入例 ① 012345 ① 業種コードを記入し、○で囲む ② 012345 - 基幹技能者講習終了証に記載されている番号を記入											
22		【注意事項】 ・平成27年4月1日以降の申請に際し、 ①技術職員名簿の総数を恣意的に減らすことにより、加点基準を満たさそうとすること ②同一人物を1年置きに記載することにより、加点基準を満たすことのように、w(社会性等)での加点を目論んで、技術職員を不記載とすることは虚偽申請に当たり、判明すれば監督処分の対象となる可能性があります。											
23		【注意事項】 ・平成27年4月1日以降の申請に際し、 ①技術職員名簿の総数を恣意的に減らすことにより、加点基準を満たさそうとすること ②同一人物を1年置きに記載することにより、加点基準を満たすことのように、w(社会性等)での加点を目論んで、技術職員を不記載とすることは虚偽申請に当たり、判明すれば監督処分の対象となる可能性があります。											
24		【注意事項】 ・平成27年4月1日以降の申請に際し、 ①技術職員名簿の総数を恣意的に減らすことにより、加点基準を満たさそうとすること ②同一人物を1年置きに記載することにより、加点基準を満たすことのように、w(社会性等)での加点を目論んで、技術職員を不記載とすることは虚偽申請に当たり、判明すれば監督処分の対象となる可能性があります。											
25		【注意事項】 ・平成27年4月1日以降の申請に際し、 ①技術職員名簿の総数を恣意的に減らすことにより、加点基準を満たさそうとすること ②同一人物を1年置きに記載することにより、加点基準を満たすことのように、w(社会性等)での加点を目論んで、技術職員を不記載とすることは虚偽申請に当たり、判明すれば監督処分の対象となる可能性があります。											
26		【注意事項】 ・平成27年4月1日以降の申請に際し、 ①技術職員名簿の総数を恣意的に減らすことにより、加点基準を満たさそうとすること ②同一人物を1年置きに記載することにより、加点基準を満たすことのように、w(社会性等)での加点を目論んで、技術職員を不記載とすることは虚偽申請に当たり、判明すれば監督処分の対象となる可能性があります。											
27		【注意事項】 ・平成27年4月1日以降の申請に際し、 ①技術職員名簿の総数を恣意的に減らすことにより、加点基準を満たさそうとすること ②同一人物を1年置きに記載することにより、加点基準を満たすことのように、w(社会性等)での加点を目論んで、技術職員を不記載とすることは虚偽申請に当たり、判明すれば監督処分の対象となる可能性があります。											
28		【注意事項】 ・平成27年4月1日以降の申請に際し、 ①技術職員名簿の総数を恣意的に減らすことにより、加点基準を満たさそうとすること ②同一人物を1年置きに記載することにより、加点基準を満たすことのように、w(社会性等)での加点を目論んで、技術職員を不記載とすることは虚偽申請に当たり、判明すれば監督処分の対象となる可能性があります。											
29		【注意事項】 ・平成27年4月1日以降の申請に際し、 ①技術職員名簿の総数を恣意的に減らすことにより、加点基準を満たさそうとすること ②同一人物を1年置きに記載することにより、加点基準を満たすことのように、w(社会性等)での加点を目論んで、技術職員を不記載とすることは虚偽申請に当たり、判明すれば監督処分の対象となる可能性があります。											
30		【注意事項】 ・平成27年4月1日以降の申請に際し、 ①技術職員名簿の総数を恣意的に減らすことにより、加点基準を満たさそうとすること ②同一人物を1年置きに記載することにより、加点基準を満たすことのように、w(社会性等)での加点を目論んで、技術職員を不記載とすることは虚偽申請に当たり、判明すれば監督処分の対象となる可能性があります。											

経審申請時に(公財)青森県建設技術センターの印が無い場合は受付できません。



【その他の審査項目 記入例】

別紙三

(用紙A4)

20004

その他の審査項目 (社会性等)

労働福祉の状況		
雇用保険加入の有無	項番 4 1 1	[1.有、2.無、3.適用除外] 建設国保等の各保険組合に加入の場合は「3.適用除外」
健康保険加入の有無	4 2 1	[1.有、2.無、3.適用除外]
厚生年金保険加入の有無	4 3 1	[1.有、2.無、3.適用除外]
建設業退職金共済制度加入の有無	4 4 1	[1.有、2.無]
退職一時金制度若しくは企業年金制度導入の有無	4 5 1	[1.有、2.無]
法定外労働災害補償制度加入の有無	4 6 1	[1.有、2.無] 「工事に係る第三者賠償責任補償保険」ではないので注意

建設業の営業継続の状況		
営業年数	4 7 3 6 (年)	1年未満は切り捨てる。 会社設立日ではないので注意
民事再生法又は会社更生法の適用の有無	4 8 2	[1.有、2.無]
初めて許可(登録)を受けた年月日	昭和 54年 5月 10日	休業等期間
再生手続又は更生手続開始決定日	平成 年 月 日	再生計画又は更生計画認可日
再生手続又は更生手続終了決定日	平成 年 月 日	備考(組織変更等)

防災活動への貢献の状況		
防災協定の締結の有無	4 9 1	[1.有、2.無]

法令遵守の状況		
営業停止処分の有無	5 0 2	[1.有、2.無]
指示処分の有無	5 1 2	[1.有、2.無]

建設業の経理の状況		
監査の受審状況	5 2 4	[1.会計監査人の設置、2.会計参与の設置、3.経理処理の適正を確認した旨の書類の提出、4.無]
公認会計士等の数	5 3 0	(人) 「建設業に従事するその他職員等確認票」のB、Cと一致する。
二級登録経理試験合格者の数	5 4 2	(人)

研究開発の状況		
研究開発費(2期平均)	5 5 0 0 0 0 (千円)	千円未満は切り捨てる。
審査対象事業年度	(千円)	審査対象事業年度の前審査対象事業年度

建設機械の保有状況		
建設機械の所有及びリース台数	5 6 1 5 (台)	加点对象の上限は15台

国際標準化機構が定めた規格による登録の状況		
ISO9001の登録の有無	5 7 1	[1.有、2.無] 若年技術職員の割合(B/A)が15%以上の場合は「1」、該当しない場合は「2」を記入する。
ISO14001の登録の有無	5 8 1	[1.有、2.無] 新規若年技術職員の割合(C/A)が1%以上の場合は「1」、該当しない場合は「2」を記入する。

若年の技術者及び技能労働者の育成及び確保の状況		
若年技術職員の継続的な育成及び確保	5 9 1	[1.該当、2.非該当]
若年技術職員の割合(B/A)	5 (人)	2 (人) 40.0%
新規若年技術職員の育成及び確保	6 0 1	[1.該当、2.非該当]
審査基準日において、満35歳未満の技術職員のうち、審査対象事業年度内に新規に技術職員となった人数を記載する。	1 (人)	20.0%

【建設業に従事するその他職員等確認票 記入例】

建設業に従事するその他職員等確認票

許可番号 02-099999

申請者 (株)青森建設

審査基準日 平成28年12月31日

記載にあたっての注意事項

- ⇒ 経営事項審査を受ける青森県知事許可業者の方は、必ず、「1. 技術職員数」「2. 建設業に係る経理資格保有職員数」を記載してください。
- ⇒ 「3. 建設業に従事するその他職員数」は、今後青森県に指名願を提出する予定のある、県知事許可業者及び大臣許可業者の方は、記載してください。

1. 技術職員数(※記載必須)

A 技術職員名簿記載人数 人

2. 建設業に従事する経理資格保有職員数(※記載必須)

経理資格保有職員名簿

B 公認会計士等の数 人
 C 二級登録経理試験合格者の数 人

注1	注2	注3
氏名	生年月日	公認会計士等 二級登録経理試験
(青森次郎)	S57.12.31	○
経理次郎	S48.1.1	○

- 注1 雇用期間を特に限定することなく常時雇用されているもののうち、建設業に係る経理資格保有職員(役員含む)を記載してください。技術職員名簿にも記載されている方は、氏名を()書きにしてください。
- 注2 「公認会計士」、「会計士補」、及び「税理士」並びに、「一級登録経理試験(旧一級建設業経理事務士)」のいずれかの資格があれば○を記入してください。
- 注3 「二級登録経理試験(旧二級建設業経理事務士)」の資格があれば○を記入してください。

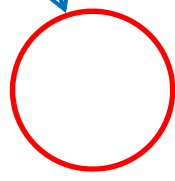
3. 建設業に従事するその他職員数(※今後青森県に指名願を提出する予定がある場合記載)

その他職員名簿

D その他職員数 人
 E 建設業に従事する職員数合計 (A+B+C+D) - { 経理資格保有職員名簿で()書きされている職員数 } 人

注4	氏名	生年月日	従事内容(複数選択可)
1	庶務太郎	S50.1.1	役員・ <u>庶務</u> ・経理・営業・その他
2			役員・庶務・経理・営業・その他
3			役員・庶務・経理・営業・その他
4			役員・庶務・経理・営業・その他
5			役員・庶務・経理・営業・その他
6			役員・庶務・経理・営業・その他
7			役員・庶務・経理・営業・その他
8			役員・庶務・経理・営業・その他
9			役員・庶務・経理・営業・その他
10			役員・庶務・経理・営業・その他
11			役員・庶務・経理・営業・その他
12			役員・庶務・経理・営業・その他
13			役員・庶務・経理・営業・その他
14			役員・庶務・経理・営業・その他
15			役員・庶務・経理・営業・その他

経審申請時に(公財)青森県建設技術センターの印が無い場合は受付できません。



注4 雇用期間を特に限定することなく常時雇用されている者のうち、1欄、2欄に該当しない職員(役員含む)を記載してください。50人以上の場合は、50人まで記載してください。

<よくある質問（Q&A）>

【1. 共通事項について】

Q 1. 経営事項審査の申込み方法は？

A 1. 申込みは往復ハガキでのみ受付しており、後日審査日時及び審査場所を通知します。
(→P6 参照)

Q 2. 結果通知書が届くまでの期間は？

A 2. 審査後 30 日以内に通知します。(→P8 参照)

Q 3. 決算日（審査基準日）からいつまで審査を受付していますか？

A 3. 決算日から 1 年を過ぎると受付できません。(→P1 参照)
この場合、直近の決算日を審査基準日とした書類が準備でき次第申込みをしてください。

Q 4. 審査基準日時点（例. 平成 28 年 12 月 31 日）で持っていない許可業種について、経審の申請（請求）時（例. 平成 29 年 6 月 23 日）までに取得した場合、その経審で許可を受けている業種として記入可能でしょうか？

A 4. 可能です。申請（請求）時に許可を受けている建設業について記入してください。

Q 5. 審査基準日が平成 28 年 9 月 30 日の業者について、平成 29 年 4 月に青森県知事許可から国土交通大臣許可に変わりました（本店は青森県内）。平成 29 年 5 月以降に当審査基準日で審査を申請する場合、申請先はどこでしょうか？

A 5. 審査基準日時点で青森県知事許可の業者だとしても、審査申請時に国土交通大臣許可であり、本店が青森県内にあるのであれば東北地方整備局への申請になります。（申請書の項番 02 と 03 にそれぞれ国土交通大臣許可、青森県知事許可の許可番号を記入することになります。）

Q 6. 自己資本、利益額の端数処理方法は？

A 6. 千円未満の端数を切り捨てます。

【2. 工事種類別完成工事高について】

Q 7. 決算期を変更したが、完成工事高はどのように記入したらよいでしょうか？

A 7. 記入例を参考にしてください。(→P116～117 参照)
なお、完成工事高だけでなく項番 18 「利益額（2 期平均）」についても考え方は同じです。参考にしてください。

Q 8. 除雪、草刈、剪定、点検等の業務委託は完成工事高に含まれますか？

A 8. 業務委託は建設工事に該当しないため、原則として完成工事高に含めることはできません。（その他工事にも含まれません。）兼業事業売上高に計上します。(→P35 参照)

Q 9. 工事の種類別の判別について教えてください。

A 9. 業種例を参照してください。(→P34～35 参照)

Q10. 個人事業者から法人成りしたが、完成工事高等の実績を引き継ぎますか？

A10. 条件に合致した場合、引き継ぎます。(→P38 参照)

Q11. 前回経審までは舗装工事を土木一式工事に積み上げていて、今年度は舗装工事を積み上げにせず土木一式工事とは別に申請したいとなった場合、前回までの舗装工事高は、土木一式工事に含まれたままとして0円になるのか、それとも前回までの土木一式工事と舗装工事の積み上げを切り離して、それぞれの金額で計上するのでしょうか。

A11. 通常どおり、土木一式工事、舗装工事それぞれの金額で計上します。

【3. 技術職員名簿について】

Q12. 技術職員名簿の事前確認の方法は？

A12. (公財) 青森県建設技術センターでの確認をお願いします。(→P12 参照)

Q13. 技術職員数に監査役を含めることはできますか？

A13. 常勤でも含むことはできません。(→P18 参照)

Q14. 技術職員名簿において、1人の技術者が1つの業種について2つの資格で申請することはできますか。【例：管(09)→2級管工事(230)・配管工(1級)(176)】

A14. できません。

Q15. 確定申告、所得証明、社会保険等の提出について、いつの時点の書類を(公財)青森県建設技術センターへ提出すればよいか？

A15. 審査基準日時点の在籍証明が確認できる最新の書類を提出してください。

①「確定申告書」の場合(毎年2月～3月中に手続きし、交付)

個人事業主(12月31日決算)の場合は、確定申告手続きを終えてからその最新の書類を提出

②「社会保険」の場合(毎年7月～9月頃に交付)

(例) 審査基準日がH29.4.30、書類申請が6月、経営事項審査が8月の場合

その年の4、5、6月の算定により決まるため、審査基準日が4月以降の場合は最新の標準報酬決定通知書を提出(標準報酬・賞与どちらでも確認可)

Q16. 技術職員の常勤確認資料は何を提示するのか？

A16. 「技術職員名簿」の内容確認の際に(公財)青森県建設技術センターに提出したものと
同じ「雇用保険被保険者資格喪失届」の写しを、審査受付日に持参してください。その際、個人番号(マイナンバー)が記入されている場合は、黒塗り(原本に付箋紙を貼ってコピー等)したうえで持参してください。(→P61 参照)

※マイナンバー制度施行に伴い、平成28年1月1日より「雇用保険被保険者資格喪失届」を含む雇用保険関係様式が改正されています。詳細は厚生労働省ホームページをご覧ください。

【4. その他の審査項目（社会性等）について】

Q17. 建退共制度において、共済契約を結んでいるが共済証紙の購入実績が無い場合、経審上建退共に参加していると認められるか。

A17. 認められません。

中小企業退職金共済法上、一部の工事についてのみ共済証紙を購入する等選択的な加入は認められていないこと、また、国交省直轄工事等においては掛金収納書の提出が求められていることに照らし、新規加入等の正当な理由なく共済証紙の購入実績がない等契約の履行状況が劣っていると認められる場合には、契約締結が名目的なものに過ぎず、加入とは認められません。

Q18. 退職一時金制度導入の有無について、労働協約若しくは就業規則に退職手当の定めがあるか又は退職手当に関する事項についての規則が定められている場合とあるが、金額的制限はあるのか。

A18. 著しく低額であり名目的制度に過ぎないか、あるいは全く支払いが行われていない等と認められるものについては、制度導入とは認められません。

Q19. 「建設機械の保有状況」について、こういった書類を提示すればよいのでしょうか？

A19. 次のとおりです。

	共通	検査	保有状況
ショベル系掘削機、ブルドーザー、トラクターショベル、モーターグレーダー、等	建設機械の保有状況表（P96参照）（※1）	・特定自主検査記録表（※2） 検査日が審査対象事業年度（直前の決算期）内に含まれているもの。最新のものとは限りません。	・売買契約書（※3） ・P46 に示す建設機械の対象範囲（重さ、バケット容量）を満たしていることが分かる資料（カタログ等）（※4）
大型自動車（大型ダンプ）		・自動車検査証 （審査内容はP28参照）	・売買契約書（※3）
移動式クレーン		・移動式クレーン検査証 審査基準日が有効期間内に含まれること。つり上げ荷重が3トン以上であること。	・売買契約書（※3）

※1. 当該様式はあくまで参考ですので、従前類似した表を作成している場合はそれを提示していただいても構いません。なお、台数が1台であっても作成します。

※2. 審査対象事業年度内に新車で購入し、審査基準日時点で未だ特定自主検査時期が到来し

ていないものは、P95 に示す「特定自主検査実施時期証明書」を提示してください。

※3. 売買契約書を紛失した場合は、次の①から③のいずれかで対応してください。

①販売店からの販売証明書を発行してもらう

②固定資産台帳（型式・製造番号の記載があるもの）と写真を用意

③償却資産台帳（型式・製造番号の記載があるもの）と写真を用意

なお、売買契約書に代えて自動車検査証による確認は認めていません。

※4. 特定自主検査記録表に対象範囲を満たすことが分かる旨の記載があれば不要です。

（例）性能欄にバケット容量 1.2m³との記載がある場合

Q20. 建設機械の保有状況について、リース契約を結んでいる建設機械のリースの形態が、冬期（12月～3月）のみで毎年リースを行うというものであった。この場合、この機械は経審上1台と認められるか。

A20. 認められません。

建設機械の保有状況は、審査基準日において、建設機械を自ら所有している場合又は審査基準日から1年7ヶ月以上の使用期間が定められているリース契約を締結していることが必要です。

Q21. その他の審査項目（社会性等）における新規若年技術職員の条件は何ですか？

A21. 審査対象年内（当期事業年度開始の日の直前1年以内）に技術職員（＝技術職員名簿に掲載可能）となった者です。具体的には下記の2通りになります。

- ・審査基準日以前に6ヶ月を超える恒常的な雇用関係があり、審査対象年内に新たに資格を有するに至った若年者
- ・審査対象年より前から資格を有しており、審査対象年内に6ヶ月を超える恒常的な雇用関係を有するに至った若年者

上記要件を満たしているか確認するため、経営事項審査を受ける際には、

①雇用保険被保険者資格喪失届の写し（個人番号（マイナンバー）が記入されている場合、黒塗り（原本に付箋紙を貼ってコピー等）にしたもの）

②合格証明書・免状等の写し

を持参してください。